



Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika

PUBLIKACIJA

2024

2025

DOBRO JE VEDETI ...	4
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	6
PREDMETNIK, ORGANIZACIJA ŠOLE, KOLEDAR	10
OBVEZNI PROGRAM	11
RAZŠIRJENI PROGRAM	16
DRUGE DEJAVNOSTI	20
SODELOVANJE S STARŠI	21
VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA ČANKARJA VRHNIKA	24
VZGOJNE DEJAVNOSTI	25
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	31
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	45
ŠOLSKA KNJIŽNICA	47
ŠOLSKA PREHRANA	48
INTERNI PRAVILNIK ZA UČENCE S STATUSOM	50
IZVLEČEK IZ ODLOKA O USTANOVITVI ZAVODA	56

**Učitelji odpirajo vrata,
a vi morate vstopiti sami.**
(kitajski pregovor)

Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši!

Tudi v novo šolsko leto 2024/25 vas želimo s knjižico, ki je pred vami, popeljati v organiziranost in napotke za naše skupno bodoče delo.

Dolgo poletje je za nami in upam, da ste si nabrali dovolj moči, da boste z veseljem in optimizmom prestopili šolska vrata, pripravljeni na nove naloge in obveznosti. Želim si, da bi bilo uspešno za vsakega posameznika in za šolo kot celoto.

Poleg rednega pouka učence čakajo številne dejavnosti, kulturne in športne prireditve, šole v naravi, projekti, ki bodo bogatili naš program. Da se bomo vsi skupaj znašli, vam v tej publikaciji predstavljamo nekaj pomembnejših podatkov in organiziranost v novem šolskem letu. Želim, da so vam v pomoč pri spremljanju dela, pri načrtovanju vseh nalog, ki nas čakajo.

Spoštovani starši, združimo moči, spoštujmo in cenimo drug drugega za uspešno rast in razvoj naših otrok. Želim si, da bi se naše sodelovanje le poglobljalo. V letošnji publikaciji smo vam tudi tokrat nanizali osnovne podatke o delovanju naše šole, zato vam toplo priporočam, da jo skupno z vašim šolarjem preberete in se o njeni vsebini pogovorite.

Vabim vas, da redno spremljate našo spletno stran: <http://www.osivanacankarja.si> in na njej sledite sprotnim koristnim informacijam ter vsem pomembnejšim dogodkom na OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

Ravnateljica:
mag. Polonca Šurca Gerdina

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA, LOŠČA 1, 1360 VRHNIKA

Tajništvo centrala	3301 852
Zbornica III. triletje	3301 861
Zbornica (5. razredi in NIS)	3301 862
Računovodstvo	3301 854 / 3301 855
Psihologinja Ljuba Sredič	3301 885
Psihologinja Martina Kreča	3301 858
Vodja šolske prehrane	3301 868
Knjižnica	3301 867

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA, TRŽAŠKA 2, 1360 VRHNIKA

Tajništvo centrala	3301 876
Psihologinja Lea Prinčič	3301 881
Knjižnica	3301 883

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA, PODRUŽNIČNA ŠOLA DRENOV GRIČ

Zbornica	3301 890
----------	----------

OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA, TRŽAŠKA 32, 1360 VRHNIKA

Zbornica	3301 896
Podaljšano bivanje – nujna številka (Kulturni center)	070 186688

ZA NEMOTENO DELO ŠOLE JE ODGOVORNA RAVNATELJICA:

MAG. POLONCA ŠURCA GERDINA, TEL.: 3301 850

E-MAIL: PSURCA1@11SOLA.SI

POMOČNICA RAVNATELJICE V I. IN
II. TRIADI IN PODRUŽNIČNI ŠOLI

DG JE:

ANDREJA BOBNAR,
TEL.: 3301 878

E-MAIL: NEJA@11SOLA.SI

POMOČNICA RAVNATELJICE

BARBARA JAN,
TEL.: 3301 853

E-MAIL: BJAN1@11SOLA.SI

POMOČNICA RAVNATELJICE V III.

TRIADI JE: ELISSA TAWITIAN,
TEL.: 3301 853

E-MAIL: ETAWI@11SOLA.SI

Pedagoški vodja podružnične šole z
nižjim izobrazbenim standardom je:
Mojca Čretnik Drašler, tel.: 3301 852
e-mail: mcret@11sola.si

Pedagoški vodja podružnične šole
Drenov Grič je:
Katarina Lenarčič, tel.: 3301 890
e-mail: klena@11sola.si

SVETOVALNE DELAVKE BODO OPRAVLJALE: - POSLOVNI ČAS

Martina Kreča, psihologinja (5. do 9. razred Lošča 1)	Lošča 1; vse dni od 7.00 do 15.00
Lea Prinčič, psihologinja	Tržaška 2; vse dni od 7.30 do 14.30

(1. do 3. a, 3. b, 3. c in 3. d)	
Ljuba Sredič, psihologinja (podružnica NIS, podružnica DG)	Lošca 1; vse dni od 7.30 do 14.30
Urška Petrič (3. e in 4. razred)	Tržaška 32; po dogovoru
Ajda Bivic (5. do 9. razred Lošca 1)	Lošca 1; vse dni po dogovoru
Irena Brenčič (učenje in poučevanje; učenci tujci)	Lošca 1; po dogovoru

Organi šole

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Svet javne osnovne šole odloča z večino glasov vseh članov.

SVET ZAVODA OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA SESTAVLJAJO:

predstavniki delavcev	Majda Fortuna Gregorčič (predsednica) Miha Brodnik (namestnik) Tina Žakelj Ljuba Sredič Klavdija Pajsar
predstavniki staršev	Barbara Grušovnik Jure Novak Sabina Sedlak
predstavniki ustanovitelja	Barbara Kovačič Maruša Maja Danev Željka Borič

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

UČITELJICE PRVEGA IN DRUGEGA TRILETJA					
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred
A	Sabina Burger Ana Kostanjevec	Katja Krivec	Katja Maček	Anja Petrič	Polona Korenč
B	Nastja Bozovičar Mateja Pellis	Maja Rudolf	Ana Pance	Vanja Trpin	Ljubica Jelovšek
C	Joži Jerele Adrijana Pivk	Alenka Smrtnik	Ada Batič	Alenka Frank	Mateja Zupan
D	Mateja Gaberšek Špela Zaletel	Metka Kržič	Urša Ocepek	Tina Žakelj	Tina Juvan
E			Ana Kogovšek	Ingrid Sever	
Angleščino poučujejo:			Nina Jerina, Teja Malovrh Cigale, Neja Sečnik		

UČITELJICE ODELKOV PODRUŽNIČNA ŠOLA DRENOV GRİČ		
1. razred	2. razred	3. razred
Katarina Lenarčič	Bernarda Novak	Matejka Zelenc

Angleščino poučuje Neja Sečnik, spremljevalki sta Vita Dukarič in Teja Žučko.

RAZREDNIČARKE IN RAZREDNIKI PREDMETNE STOPNJE				
	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
A	Matej Fefer	Tina Mohorič	Ana Geček	Mateja Šraj Miklič
B	Mojca Fefer	Ana Marija Skelo Peršolja	Valerija Karba	Mojca Sluga
C	Majda Fortuna Gregorčič	Ana Mlinar	Špela Likovič	Špela Krvina
D	Tadeja Voljč	Tadeja Oblak	Alja Ogrinc	Leja Jecelj Habič
E			Nika Skitek	Jana Poljšak

ODDELEK POSEBNEGA PROGRAMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

PP1	PP2	PP3	PP4
Mateja Tkalčič, Slađana Čolović	Katarina Masnec, Barbara Žakelj	Mojca Čretnik Drašler, Barbara Žakelj	Majda Ravnikar Vidoni, Manca Grom

Razredničarke in razredniki v podružnični šoli z nižjim izobrazbenim standardom

1./3. razred	2./4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
Milena Gvardjančič in Julija Rejc	Daša Grbec	Neža Sluga in Jernej Fefer	Zala Založnik	Nataša Beden	Tanja Strehar	Jasna Jakopič Meze

V razredih NIS poučujejo še: Miha Brodnik, Sašo Barle/Iza Šraj Miklič, Barbara Drofenik, Jernej Fefer, Matej Fefer, Saša Huber, Matjaž Metličar in Teja Plečnik, Tana Roškar.

UČITELJICE IN UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI	PREDMET, KI GA POUČUJEJO
Dušan Balutto	tehnika in tehnologija
Sašo Barle/Iza Šraj Miklič	šport
Jana Bizjak Bradeško	geografija
Miha Brodnik	šport
Monika Čotar	geografija
Matej Fefer	šport
Mojca Fefer	angleščina
Nina Gantar	šport
Ana Geček	angleščina
Simon Gerdina	matematika
Majda Fortuna Gregorčič	slovenščina
Barbara Jan	angleščina
Leja Jecelj Habič	angleščina
Valerija Karba	angleščina
Patricija Kogovšek	matematika, tehnika in tehnologija
Maruša Končan	geografija, zgodovina, državljanska kultura in etika
Špela Krvina	kemija
Špela Likovič	naravoslovje, biologija, kemija
Janja Markovič	gospodinjstvo, naravoslovje
Ana Mlinar	matematika
Tina Mohorič	matematika
Tadeja Oblak	slovenščina, geografija
Alja Ogrinc	matematika
Teja Plečnik	likovna umetnost
Andreja Plevnik	matematika
Jana Poljšak	slovenščina
Barbara Rupar	glasba
Ana Marija Skelo Peršolja	slovenščina
Nika Skitek	naravoslovje, biologija, gospodinjstvo
Mojca Sluga	šport
Mitja Šega	domovinska in državljanska kultura in etika

Mateja Šraj Miklič	šport
Elissa Tawitian	zgodovina
Tina Teraž	domovinska in državljanska kultura in etika
Primož Trček	tehnika in tehnologija
Nejc Urbas	fizika, tehnika in tehnologija
Tadeja Voljč	slovenščina
Jure Zorič	likovna umetnost, tehnika in tehnologija
Mateja Zupančič	zgodovina

UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI

Ajda Bivic, Irena Brenčič, Marjeta Bertoncelj, Petra Černetič, Saša Huber, Marija Kavčič, Anka Kovač Takahashi, Mateja Mohar, Urška Petrič, Barbara Premec, Jana Šircelj, Jelena Tomič Čiča, Ema Trček

KNJIŽNIČARKE

Špela Petrovič, Klara Jager

UČITELJI/ICE V PODALJŠANEM BIVANJU

Dušan Balutto, Neja Bobnar, Monika Čotar, Maša Gala, Nina Gantar, Barbara de Gleria, Špela Godeša, Mojca Hodnik – Pustovrh, Nina Jerina, Suzana Kajba, Ana Kostanjevec, Anka Kovač Takahashi, Alja Krašovec, Zala Košir, Mariia Kropotova, Teja Malovrh Cigale, Mateja Pellis, Adrijana Pivk, Silva Poljanšek, Barbara Rupar, Neja Sečnik, Ingrid Sever, Lucija Stržinar, Mitja Šega, Tina Teraž, Sara Ulrih Kump, Špela Zaletel, Mateja Zupan, Sara Žvab

RAČUNOVODSKO-ADMINISTRATIVNE DELAVKE

Andreja Korošec, Mateja Lutman, Jana Gostiša, Klavdija Pajsar, Martina Petrič

KUHARSKO OSEBJE

Amra Abdaković (DG), Urška Boh, Miran Burjak, Tina Pucihar Balant (organizatorica šolske prehrane), Urša Grampovčan, Fatima Čajdo, Metka Jerebic, Matjaž Lenarčič, Joži Marolt, Ana Novak, Mojca Pristavec, Olga Pristavec, Elma Samardžić, Alenka Soko, Boštjan Tešar

ČISTILKE

Amra Abdaković, Elvedina Alijagić, Marica Bergleitner, Senija Čizmić, Dragica Japelj, Sabina Kantarević, Majda Lovrinović, Hanče Šabić, Radana Jovičić, Vinka Jurić, Senada Tahirović, Vida Petrič, Jelka Umek, Nedžada Žunić

HIŠNIK IN HIŠNICA

Jože Tešar, Joško Slabe, Miran Zemljič, Joži Marolt

PREDMETNIK, ORGANIZACIJA ŠOLE, KOLEDAR

PREDMETI	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuj jezik - angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Naravoslovje						3	3		
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5		*	*
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Skupaj</i>	<i>20</i>	<i>23</i>	<i>22</i>	<i>24</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>28,5</i>	<i>29</i>	<i>29</i>

DNEVI DEJAVNOSTI	1. R	2. R	3. R	4. R	5. R	6. R	7. R	8. R	9. R
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovnih dni	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehnični dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
<i>Skupaj</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>

ŠOLSKI KOLEDAR	
september	21
oktober	19
november	20
december	17
januar	20
februar	15
marec	21
april	19
maj	20
junij	10/17

POMEMBNI DATUMI	
2. 9. 2024	prvi dan pouka
od 28. 10. 2024 do 1. 11. 2024	jesenske počitnice
31. 10. 2024	dan reformacije
1. 11. 2024	dan spomina na mrtve
od 25. 12. 2024 do 2. 1. 2025	božične in novoletne počitnice
3. 1. 2025	pouka prost dan
31. 1. 2025	konec 1. redovalnega obdobja
8. 2. 2025	slovenski kulturni praznik
od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025	zimske počitnice
21. 4. 2025	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2025	dan upora proti okupatorju
od 28. 4. 2025 do 2. 5. 2025	prvomajske počitnice
13. 6. 2025	zadnji dan pouka - 9. razred
24. 6. 2025	zadnji dan pouka

OBVEZNI PROGRAM

Pouk se bo vsak dan na Tržaški 2 začel ob 8.00, na Lošci 1, Tržaški 32 in Drenovem Griču pa ob 8.30 in zaključil najkasneje ob 14.45. Učenci 2. in 3. triade, ki bodo obiskovali dodatni pouk, dopolnilni pouk, neobvezne in obvezne izbirne predmete in morda še kaj, pa bodo začeli s poukom ob 7.30.

Urnik zvonca na Lošci 1, na Drenovem Griču in Tržaški 32

URNIK			
šolska ura	od	Do	odmor [min]
Pred	7.30	8.15	15
Prva	8.30	9.15	5
Druga	9.20	10.05	25
Tretja	10.30	11.15	5
Četrta	11.20	12.05	5
Peta	12.10	12.55	5
Šesta	13.00	13.45	5
Sedma	13.50	14.35	5

Redni pouk bomo organizirali po veljavnem predmetniku. Predmetnik je objavljen v šolski publikaciji.

Ure oddelčne skupnosti - datumi razrednih ur so določeni:

6. IN 7. RAZRED	8. IN 9. RAZRED
9. 9. in 23. 9.	16. 9. in 30. 9.
7. 10. in 21. 10.	14. 10.
11. 11. in 25. 11.	4. 11. in 18. 11.
9. 12. in 23. 12.	2. 12. in 16. 12.
13. 1. in 27. 1.	6. 1. in 20. 1.
10. 2.	3. 2. in 17. 2.
3. 3. , 17. 3. in 31. 3.	10. 3. in 24. 3.
14. 4.	7. 4.
5. 5. in 19. 5.	12. 5. in 26. 5.
2. 6. in 16. 6.	9. 6. in 23. 6.

Plavalni tečaj

za učence tretjega razreda in učence NIS bomo organizirali predvidoma med 12. in 16. majem 2025 ter med 26. in 30. majem 2025 v bazenu Zapolje.

Kolesarski tečaji

so sestavni del prometne vzgoje. Predmetnik naroča, da bomo to šolsko leto teoretično pripravo in praktično vožnjo na poligonu in po ulicah Vrhniko izvedli v 5. razredu. Po končanem usposabljanju učenci opravljajo izpit in vsi, ki ga bodo uspešno opravili, bodo prejeli kolesarsko izkaznico.

Testiranje za športnovzgojni karton

Zakon o osnovni šoli v 95. členu predpisuje, da šole v začetku aprila med poukom športa izvedejo testiranje vseh učencev, katerih starši so oddali soglasje. Obdelani podatki služijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev. Staršem so podatki o njihovih otrocih na voljo med govorilnimi urami.

Prvi tuj jezik in neobvezni izbirni predmeti - jezik

Angleščino kot neobvezni izbirni predmet ponujamo že v 1. razredu, v 2. razredu pa se angleščina izvaja obvezno za vse učence. Angleščino v 1. triadi ter v 4. in 5. razredu bodo poučevale Nina Jerina, Teja Malovrh Cigale in Neja Sečnik.

Kot neobvezni predmet pa v 4., 5. ter 6. razredu ponujamo nemščino in italijanščino (2 uri tedensko).

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik OŠ. Na začetku šolskega leta bomo izdelali podroben načrt naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehničnih dni, ki ga bodo učencem in staršem predstavile razredničarke in razredniki. Dejavnosti so zastavljene tako, da vzpodbujajo učenje za medsebojno sodelovanje med učenkami in učenci v oddelku, med oddelki, z učitelji in okoljem. Vsi učenci so pri dejavnostih aktivni, samostojni in ustvarjalni. Te dejavnosti so za učence obvezne. Poskušamo poiskati tiste dejavnosti in oblike dela, ki so strokovno utemeljene, kvalitetne in vsaj za večino učencev zanimive. Tudi letos bo plačevanje teh dejavnosti potekalo preko položnic oziroma trajnika.

NEKAJ NARAVOSLOVNIH IN KULTURNIH DNI BOMO ORGANIZIRALI V DNEVNIH CENTRIH ČŠOD		
6. r	20. 3. 2025 in 21. 3. 2025	Arboretum Volčji potok
8. r	3. 6. 2025, 5. 6. 2025 in 12.6. 2025	Avstrijska Koroška

Za učence 2. razreda bomo v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti organizirali naravoslovne in športne dejavnosti. Prostorske in programske zmogljivosti ČŠOD so nam rezervirali od ponedeljka, 3. 3. 2025, do petka, 7. 3. 2025, v domu LIPA (v več skupinah). Drugošolci bodo v domu preživel tri dni.

Za učence 7. razreda bomo v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti organizirali naravoslovne in športne dejavnosti. Prostorske in programske zmogljivosti ČŠOD so nam rezervirali:

- od ponedeljka, 3. 3. 2025, do petka, 7. 3. 2025, v domu BREŽENKA (7. B in 7. D),
- od ponedeljka, 31. 3. 2025, do petka, 4. 4. 2025 v domu VOJSKO (7. A IN 7. C)

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
v 3. razredu	SLOVENŠČINA: ponedeljek, 24. 3. 2025 MATEMATIKA: četrtek, 27. 3. 2025
V 6. razredu:	SLOVENŠČINA: ponedeljek, 24. 3. 2025 MATEMATIKA: četrtek, 27. 3. 2025 ANGLEŠČINA: torek, 1. 4. 2025 (ne velja za podružnico NIS)
V 9. razredu:	SLOVENŠČINA: ponedeljek, 24. 3. 2025 MATEMATIKA: četrtek, 27. 3. 2025 ANGLEŠČINA/NARAVOSLOVJE V NIS-U: torek, 1. 4. 2025

Obvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali 35 različnih izbirnih predmetov učencev 7., 8. in 9. razreda. Učenkam in učencem dajejo izbirni predmeti možnost, da poudarijo močne strani lastnih interesov in njihovih sposobnosti. Pri izbirnem predmetu so učenke in učenci ocenjeni s številčno oceno od 1 do 5.

GENETIKA (GEN)	JANJA MARKOVIČ
Gledališki klub (GLK)	Jure Zorič
Izbrani šport – odbojka (IŠP-O)	Sašo Barle/Iza Šraj Miklič, Nina Gantar
Izbrani šport – ples (IŠP-P)	Mateja Šraj Miklič
Izbrani šport – košarka (IŠP-K)	Matej Fefer
Osnovne tehnike klekljanja (KL1)	Nina Gantar
Široki ris (KL2)	Nina Gantar
Temeljne tehnike v slovenski čipki (KL3)	Nina Gantar
Kmetijska dela (KID)	Špela Krvina
Sodobno kmetijstvo (KIK)	Špela Krvina
Kmetijsko gospodarstvo (KIG)	Špela Krvina
Likovno snovanje 1 (LS1)	Jure Zorič
Likovno snovanje 2 (LS2)	Jure Zorič
Likovno snovanje 3 (LS3)	Jure Zorič
Načini prehranjevanja (NPH)	Špela Likovič
Nemščina 1 (NI1)	Tina Teraž
Nemščina 2 (NI2)	Tina Teraž
Nemščina 3 (NI3)	Tina Teraž
Obdelava gradiv – les (OGL)	Primož Trček
Poskusi v kemiji (POK)	Špela Krvina
Računalništvo: multimedija (MME)	Primož Trček
Računalništvo: urejanje besedil (UBE)	Primož Trček
Računalništvo: računalniška omrežja (ROM)	Saša Huber
Risanje v geometriji in tehniki (RVT)	Nejc Urbas
Robotika v tehniki (RVT)	Tina Mohorčič
Sodobna priprava hrane (SPH)	Nika Skitek
Starinski in družabni plesi	Mateja Šraj Miklič
Španščina 1 (ŠI1)	Leja Jecelj Habič
Španščina 2 (ŠI2)	Leja Jecelj Habič
Španščina 3 (ŠI2)	Leja Jecelj Habič
Šport za sprostitev (ŠSP)	Mojca Sluga, Miha Brodnik
Šport za zdravje (ŠZZ)	Sašo Barle/Iza Šraj Miklič, Matej Fefer

Na začetku šolskega leta imajo učenci in učenke en teden časa za popravek svoje izbire. V tem primeru se lahko vključijo v skupino, kjer je še prostor in je ta usklajena z urnikom posameznika ter ne posega v organizacijo pouka drugje. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Neobvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali 10 različnih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda.

IZBIRNI PREDMETI IN IZVAJALCI		
Nemščina 1 – 4. r, 5. r		Tina Teraž
Nemščina 2 – 5. r		Tina Teraž

Nemščina 3 – 6. r		Tina Teraž
Računalništvo – 4. r		Saša Huber
Tehnika – 4. r		Dušan Balutto
Tehnika – 5. r		Dušan Balutto
Šport – 4. r		Sašo Barle/Iza Šraj Miklič, Mojca Sluga
Šport – 5. r		Nina Gantar
Šport – 6. r		Sašo Barle/Mateja Šraj Miklič, Nina Gantar
Umetnost – 5. in 6. r		Teja Plečnik

Manjše učne skupine v 8. in 9. razredu

V šolskem letu 2024/25 se bodo na šoli izvajale naslednje oblike diferenciacije:

- notranjo diferenciacijo bomo izvajali od 1. do 9. razreda pri vseh predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci.

8. razred

- pri ANGLEŠČINI, MATEMATIKI in SLOVENŠČINI izvajanje v 8-ih heterogenih skupinah.

9. razred

- pri SLOVENŠČINI, MATEMATIKI in SLOVENŠČINI izvajanje v 8-ih heterogenih skupinah.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Šola organizira tudi razširjeni program, v katerega se učenci vključijo prostovoljno.

Jutranje varstvo

bomo organizirali na Tržaški 2 od 6.00 do 7.30, in sicer za učence od 1. do 3. razreda, ki morajo s svojimi starši oditi od doma zgodaj zjutraj. Za učence 4. in 5. razreda jutranjega varstva ni več.

Jutranje dežurstvo

Na Lošci 1 je poskrbljeno za jutranje dežurstvo za učence NIS in PP.

Učenci naj prihajajo v šolo največ 10 minut pred začetkom pouka.

Podaljšano bivanje

se bo začelo takoj po končanem pouku. Učenci 4. in 5. razreda bodo v OPB do 15.20, učenci od 1. do 3. razreda pa do 15.45. Učence 1. - 3. razreda bomo varovali v šoli na Tržaški 2 (popoldansko dežurstvo) do 16.30. Glavni namen podaljšanega bivanja je, da otrok v šoli poleg učenja in pisanja

nalog, ob dejavnostih za sprostitev in ustvarjalnih igrah v družbi vrstnikov preživi tisti čas, ki bi ga sicer moral preživljati sam doma.

V primeru, da po otroka ne pridejo starši, lahko odhaja iz šole sam ali v spremstvu druge osebe samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Od staršev pričakujemo, da bo otrok ostal vpisan v podaljšano bivanje celo šolsko leto.

Dopolnilni pouk

bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji in učenci. Dopolnilni pouk bo namenjen vsem tistim učencem, ki bodo imeli težave pri posameznem predmetu, ob taki pomoči pa bodo lažje dosegli pozitivno ali boljšo oceno.

Dodatni pouk

bomo organizirali za učence predmetnega pouka. Namenjen bo vsem tistim učencem, ki bi se radi naučili več in bolje. Učenci bodo reševali težje naloge, pisali seminarske naloge in se pripravljali na razna tekmovanja s posameznih predmetnih področij.

Pogovorne ure

bomo organizirali za učence predmetnega pouka. Namenjene so vsem tistim učencem, ki bi želeli od učitelja dodatno razlago, ker snovi niso razumeli ali pa so bili odsotni od pouka. Pogovorne ure bodo imeli učitelji predvidene v svojem urniku, vendar izven časa pouka.

Letna šola v naravi za učence 5. razreda

Bo potekala predvidoma med 16. in 20. junijem 2025. Staršem petošolcev bomo tudi v tem šolskem letu predlagali, da organiziramo letno šolo v naravi v Dugi Uvali pri Pulju.

Zimska šola v naravi za učence 6. razreda

bo med 20. in 24. januarjem 2025 v hotelu Zarja. Vsi otroci, ki se bodo udeležili zimske šole v naravi, bodo morali imeti čelado. Brez čelade ne smejo smučati otroci mlajši od 14 let. Za učence, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bomo pripravili športne aktivnosti na Vrhniki.

Interesne dejavnosti

predstavljajo pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. V začetku septembra bodo na šolski spletni strani objavljene brošure z natančnimi opisi posameznih interesnih dejavnosti.

Razširjen program interesnih dejavnosti, ki ga financira MIZŠ in je za učence brezplačen:

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE	
Akrobatika	4.- 9. r
Atletika	3.- 5. r
Cankarjeva bralna značka	1.- 9. r
Čipkarski krožek	4.- 9. r
Dramski krožek	1.-3. r
Enajsta šola – šolski časopis	6.- 9. r
Floorball	4.- 9. r
Gibalne urice	2. r
Košarka - dečki	2.- 9. r
Košarka – deklice	6.- 9. r
Literarni natečaj	6.- 9. r
MEPI	8.- 9. r
Možgančakanje	2. r
Nogomet	1.- 4. r
Oblikovanje gline	2. – 3. r
Odbojka - začetni	4. - 6. r
Odbojka - nadaljevalni	7. - 9. r
Otroški pevski zbor Drumlca	5.- 9. r
Otroški pevski zbor Ivančki	3. – 4.r (KC)
Otroški pevski zbor Kuštravci	2. - 3. r
Otroški pevski zbor Miškolini	1. r
Planinski krožek	3.- 9. r
Pravljične urice	1. r
Ribiški krožek	4.- 9. r
Ročne spretnosti	2. r
Rokomet	2.- 5. r
Sproščeno v ravnovesju	5.- 9. r
Strelnski krožek	4.- 9. r
S(prosti) čas	6.- 9. r
Šiviljski krožek	1.- 3. r
Šolski plesni festival	4.- 9. r
Taborniki	3. - 9. r
Tečaj fotografije	6.-9. r
Vesela šola	4.- 9. r
Vrtnarski krožek	2. – 3. r., 5.- 6. r

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE PODRUŽNICE DRENOV GRIČ	
Gledališki krožek	1.–3. r
Legó Dacta	1.–3. r
Gibanje za zdravje	1.–3. r
Pevske vaje	1.–3. r

Interesne dejavnosti za učence NIS in PP	
Instrumentalni krožek	1.-9. r
Gibam telo in možgane	1.-9. R, PP
Kuharske urice	PP
Kuhanje	1.-9. r
Potovanje skozi čas	1.-9. R, PP
Gibalne urice	PP
Kineziološke vaje	PP, 1.-9. r
Ustvarjamo z rokami	1.-9- NIS
Delavnica kuhanja	1.-9- NIS
Lego Dacta	1.-9- NIS
Pravljične urice	1.-9- NIS

Nadstandardni program, ki ga financirajo starši in ustanovitelj – potreben sklep sta sprejela Svet staršev in Svet šole OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

INTERESNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE, KI SE FINANCIRAJO		
Hip hop in pop program	1. – 2. r	30€/mesec
Hip hop osnovni in pop program	2.-6. r	30 €/mesec
Hip hop in street show program	7.-9. r	30€/mesec
Hip hop in street show tekmovalna skupina	2.-5. r	60€/mesec
Hip hop in street show tekmovalna skupina	6.-9. r	60€/mesec
Rock'n roll program	6.-9. r	60€/mesec
Disco, show ples - začetni	6.-9. r	30 - 35€/mesec
Šola mini tenisa	1. r	25€/mesec
Tenis – osnovni	3.-5. r	35€ali 60€/mesec
Tenis – nadaljevalni	3.-5. r	40€ali 60€/mesec
Judo	1. r.	27 €/mesec
Judo	2. in 3. r.	27 €/mesec
Taekwando	2.-9. r	249€
Break dance (Urška)	3.-9. r	35€/4 vaje
HH show (Urška)	3.-9. r	35€/4 vaje
Jazz balet (Urška)	3.-9. r	35€/4 vaje
Petka pleše	1.-2. r	58€/8vaj ali 220 €/leto
PLESnajst (enkrat tedensko)	6.-9. r	60€/8 vaj 228€/leto
PLESnajst (dvakrat tedensko)	6.-9. r	100€/16 vaj 380€/leto
KUL 5ka (enkrat tedensko)	3.-6. r	58€/8vaj ali 220 €/leto

KUL 5ka (dvakrat tedensko)	3.-6. r	98€/16vaj ali 372,40 €/leto
Mažoretke	2.-7. r	22 € na mesec
Robotika, tehnologija in programiranje	2.-9. r	65 € na mesec

Delo z nadarjenimi učenci

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali delavnice za učence 4., 5. in 6. razreda – decembra ali januarja bomo izpeljali naravoslovne delavnice in marca družboslovno-umetniške.

Učence in učenke 7., 8. in 9. razreda bomo povabili na ekskurzijo v Linz na Ars elektroniko in ob 80. obletnici konca druge svetovne vojne na ekskurzijo v Spominski park Mauthausen. Pripravili bomo nekaj zanimivih ekskurzij, tudi v okviru obveznih izbirnih predmetov.

Učenci bodo vključeni tudi v različne ure dodatnega pouka in se pripravljali na številna tekmovanja.

DRUGE DEJAVNOSTI

Zavarovanje učencev

Starši se boste na podlagi ponudb, ki jih boste dobili na prvih roditeljskih sestankih, sami odločili za zavarovanje vašega otroka in izbrali zavarovalnico.

Prihod učencev v šolo

Večina naših učencev hodi v šolo peš. Nekaj se jih vozi v šolo s kolesi. Učenci z Zaplane, Drenovega Griča, Sinje Gorice, Bistre, Gabrč, Borovnice (NIS) in Bevk (NIS) se bodo vozili v šolo z avtobusom.

Zdravstveno varstvo

Zdravstveni razvoj naših učencev spremljajo zdravniki v šolskem dispanzerju Vrhnika, in sicer, Maja Knez Miklič, dr. med., spec. pediater in Tonja Jurjec, dr. med., spec. pediater.

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta v šoli. V šolski zobni ambulanti skrbita za preventivo in kurativo prim. Matej Leskošek, dr. dent. med., in zobna asistentka Špela Osredkar.

Zbiralne akcije starega papirja

za učence od 1. do 5. razreda	za učence od 6. do 9. razreda
30. septembra 2024	7. oktobra 2024
Aprila/maja 2025	aprila/maja 2025

Da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju, se delavci šole povezujemo s starši naših učencev. Ustaljene oblike povezovanja s starši so: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet šole.

Želimo si tesnega sodelovanja s starši, saj vemo, da le sprotno seznanjanje z učnim in vsakršnim drugim napredkom otroka vodi do zadovoljivih rezultatov. Dogovoriti se moramo o enotnih načinih in zahtevah pri vzgoji in šolanju.

Prepričani smo, da boste starši nekajkrat letno prišli na krajši pogovor z razrednikom ali posameznim učiteljem. Prizadevamo si, da bi bilo sodelovanja na štiri oči več in manj preko elektronske pošte. V primeru, da vas na pogovor povabimo pisno ali po telefonu, upamo, da se ga boste zagotovo udeležili ob dogovorjenem času.

Govorilne ure in roditeljski sestanki

Vsaka učiteljica razredne stopnje bo imela eno govorilno uro vsak teden. Na prvem roditeljskem sestanku vam bo povedala, kdaj in kako se boste lahko sestajali in pogovarjali. Enkrat mesečno bo vsaka učiteljica imela govorilne ure tudi popoldne. **Termini popoldanskih govorilnih ur so zapisani v razpredelnici.**

Vsak strokovni delavec - učitelj predmetne stopnje bo imel govorilno uro enkrat tedensko v dopoldanskem času. Tudi v tem šolskem letu predlagamo, da se na dopoldanske govorilne ure prijavite vsaj dva dneva naprej (po elektronski pošti oziroma sporoči otrok sam). S tem nam boste močno olajšali organizacijo dela v šoli. Urnik govorilnih ur bomo izobesili na pano pri vhodu v šolo, pa tudi razrednik vam bo znal povedati, kdaj imajo govorilne ure učitelji, ki učijo vašega otroka.

Enkrat mesečno (razen v septembru, februarju in juniju) bo vsak strokovni delavec šole imel govorilne ure tudi v popoldanskem času. Termini popoldanskih govorilnih ur so zapisani v spodnji razpredelnici.

Obiski staršev izven urnika govorilnih ur so možni po predhodnem dogovoru z učitelji, pokličete jih lahko tudi po telefonu oz. z njimi kontaktirate po elektronski pošti, elektronske naslove boste našli na šolskih spletnih straneh.

SKUPNE GOVORILNE URE	
<p>ZA UČENCE 5. DO 9. RAZREDA NA LOŠCI 1 od 17. ure dalje bodo v šoli njihove učiteljice in učitelji, psihologinji (ga. Martina Kreča), pomočnici ravnateljice in ravnateljica.</p>	<p>14. oktober 2024 11. november 2024 9. december 2024 13. januar 2025 10. marec 2025 14. april 2025 12. maj 2025</p>
<p>ZA UČENCE 1.- 2. RAZREDA, 3. A, 3. B, 3. C, 3. D NA TRŽAŠKI 2 TER 3. E IN 4. RAZREDA NA TRŽAŠKI 32 od 17. ure dalje bodo v šoli njihove učiteljice in učitelji, svetovalni delavki (Urška Petrič in Lea Prinčič) in pomočnica ravnateljice.</p>	<p>15. oktober 2024 12. november 2024 10. december 2024 14. januar 2025 11. marec 2025 15. april 2025 13. maj 2025</p>
<p>NIS IN PP od 16. ure dalje</p>	<p>14. oktober 2024 11. november 2024 9. december 2024 13. januar 2025 10. marec 2025 14. april 2025 12. maj 2025</p>
<p>PODRUŽNICA DRENOV GRIČ; od 17. ure dalje</p>	<p>15. oktober 2024 12. november 2024 10. december 2024 14. januar 2025 11. marec 2025 15. april 2025 13. maj 2025</p>

V šolskem letu 2024/25 bodo za posamezni oddelek organizirani trije roditeljski sestanki. Na prvem roditeljskem sestanku (september 2024) izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svetu staršev. Roditeljski sestanki so lahko organizirani za posamezni oddelek, skupno za več oddelkov ali skupno za celotno šolo.

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih posameznih oddelkov.

V šolskem letu 2024/25 pripravljamo še naslednje teme:

- CAP – spletno nasilje
- HPV za starše 6. razreda
- CŠOD
- vrstniško nasilje
- škodljive substance
- zimska in poletna šola v naravi

- pasti interneta
- bralna pismenost
- kako se pravilno učiti
- otroci s posebnimi potrebami
- nadarjeni otroci

VZGOJNI NAČRT OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA

Vizija

Smo šola, kjer se uresničujejo ideje in sta znanje ter odgovornost resnični vrednoti vseh udeležencev. Z medsebojnim spoštovanjem in sprejemanjem drugačnosti ustvarjamo dobro počutje. Spodbujamo pozitiven odnos do življenja in okolja.

Podlaga vzgojnega delovanja šole - vrednote in vzgojna načela

Vrednote so življenjske smernice, etična načela, ki vodijo posameznika in opredeljujejo, kaj je pomembno, kaj se spleča in je vredno truda. Pri številnih dilemah pomagajo sprejeti dobro odločitev.

Izpostavili smo tiste, ki smo jih izbrali vsi, ki se srečujemo v šoli. Urejene so po rangi, kombiniranem med vsemi vprašanimi skupinami – učitelji, učenci in starši.

Izbrane vrednote bodo vodilo učiteljem, učencem in staršem ob sprejemanju večjih in manjših odločitev.

Naše vrednote
 medsebojno spoštovanje
 odgovornost
 spoštljivost do drugačnosti
 poštenje
 pozitiven odnos do življenja in okolja
 sodelovanje
 nenasilje (fizično in psihično)
 zaupanje

Zgoraj naštetih vrednot usmerjajo načela našega delovanja. Ta načela so:

Načelo vzajemnega spoštovanja

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa bomo drug drugemu izkazovali spoštljivost v duhu strpnosti do različnosti in spoštovanja človekovih pravic.

Načelo proaktivnega delovanja

Na vseh področjih našega delovanja bomo usmerjeni k oblikovanju ugodne klime za šolsko delo. Dovzetni bomo za potrebe in interese učencev, trudili se jih bomo

prepoznavati in spoštovati. Usmerjeni bomo k upoštevanju celovitosti in posebnosti vsakega posameznika. Prav tako bomo učence usmerjali, da se tudi sami, na do sebe in do drugih spoštljiv način, naučijo odgovorno poskrbeti zase in za zadovoljevanje svojih potreb in interesov. Trudili se bomo opaziti, nagraditi in spodbujati vse zaželene oblike delovanja.

Načelo pozitivne naravnosti

Trudili se bomo za vsako situacijo najti optimalno rešitev. Skupaj s starši bomo vzgajali učence v pozitivnem odnosu do sveta, jih usmerjali k pozitivni naravnosti do samega sebe, soljudi in okolja.

Načelo aktivnega sodelovanja učencev

Učencem bomo omogočili aktivno sodelovanje v odločanju o življenju in delu šole v skladu z letnim delovnim načrtom šole, katerega del je tudi vzgojni načrt. Presoja in upoštevanje njihovih mnenj je odvisna od njihove starosti in zrelosti. Vsaka oddelčna skupnost ima predstavnika v šolski skupnosti, v okviru razrednih ur in šolske skupnosti pa učenci predlagajo spremembe, izboljšave in izpostavljajo probleme, ki jih je potrebno rešiti.

Načelo usklajenega vzgojnega delovanja staršev in šole

Trudili se bomo uskladiti vzgojna prizadevanja in pristop staršev in šole. Pri tem se zavedamo posebnosti starševske vloge, saj je učinkovita drža staršev uravnotežena med podporo šoli in zaščito otroka. Načine in oblike sodelovanja s starši bomo sprti dopolnjevali skupaj s starši.

Načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline

Upoštevali bomo postopnost pri razvijanju lastne odgovornosti in samodiscipline učencev, upošteva njihovo razvojno stopnjo in zrelost.

Načelo odzivnosti in pravočasnosti pri reševanju problemov

Pri reševanju problemov se bomo odzivali hitro, premišljeno in pri kompleksnejših problemih v sodelovanju s svetovalno službo in starši.

Načelo osebnega zgleda

V vsem svojem delovanju se bomo zavedali, da vzgoja k vrednotam poteka preko osebne vpletenosti vzgojitelja, učitelja, preko iskrenega stika z učencem in predvsem preko dejanj in ne toliko preko besed. Vsi zaposleni se bomo trudili biti s svojim ravnanjem pozitiven zgled in tako usmerjali učence k še boljšim načinom delovanja.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

Preventivne in proaktivne dejavnosti

Preventivne in proaktivne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, ki je varno, ustvarjalno in iniciativno. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učnega procesa, učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in spoštljivih medsebojnih odnosih.

Šola bo vsako leto načrtovala različne dejavnosti, ki bodo ustvarjale zgoraj opisano šolsko okolje. Te dejavnosti bodo izvajane v okviru pouka, razrednih ur, interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti in projektov.

Kakovost učnega procesa

V učni proces bomo vključevali uporabo IKT (informacijsko-komunikacijske tehnologije) ter se v največji možni meri posluževali oblik dela, ki omogočajo aktivno vključevanje učencev ob upoštevanju individualnih značilnosti učenca.

Spodbujali bomo medpredmetno povezovanje in se vključevali v projekte na nacionalni in mednarodni ravni.

Skrbeli bomo za kakovostno strokovno izpopolnjevanje učiteljev s področja reševanja problemov, vodenja skupin, mediacije ...

Izvajali bomo različne dejavnosti, ki povezujejo učence, starše, delavce šole in lokalno skupnost.

Oblikovanje dogovorov v okviru oddelčne skupnosti

Znotraj oddelčnih skupnosti bomo sprejemali pravila oddelka, ki izhajajo iz pravil šolskega reda in vzpodbujajo medsebojno povezanost, vrstniško sodelovanje in pomoč. Razredne ure bodo premišljeno načrtovane in tematsko zasnovane. Posebej pozorno se bomo posvetili temam, kot so:

- Nenasilje.
- Učenje učenja.
- Preprečevanje odvisnosti.
- Skrb za zdravo življenje in ohranjanje okolja.
- Razvijanje socialnih veščin in znotraj tega učence navajali na proces samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti. Razredniki bodo učence spodbujali k medvrstniški pomoči in k delovanju za skupno dobro.

Organizacija vodenja in upravljanja razreda

Oblikovali bomo jasna oddelčna pravila in zadolžitve. Vztrajali bomo pri prevzemanju odgovornosti za posledice določenih dejanj.

Razredne ure bomo posvetili temam, kot so: socialno-interaktivne igre, nenasilno reševanje konfliktov, razredne ure nekoliko drugače, tutorstvo, prijazni razredi, prijazni učenci, eko-šola, zdrava šola ... različni sistemi sodelovanja s starši, sodelovalno učenje, timsko delo, restitucija, prostovoljstvo, rdeči križ, učna pomoč ...

Skrbeli bomo za ustrezno komunikacijo med učenci, starši in šolo, organizirali tematska srečanja za starše in sestanke oddelčne skupnosti. Povečali bomo nadzor na določenih krajih ob določenem času (odmori, zunanje površine, čas pred in po pouku, malica, kosilo).

Za uspešno in prizadevno delo bomo učencu ali skupini učencev izrekli in podeljevali pohvale in priznanja:

- za uspešno delo v šoli,
- za športne dosežke,
- za dosežke na (šolskih, regijskih, državnih) tekmovanjih iz znanja posameznih predmetov,
- za pomoč sošolcem,
- za prostovoljna koristna dela,
- za izjemen napredek učenca na učno-vzgojnem področju,
- za razrede, ki se odlikujejo po ugodni šolski klimi (v njem se dobro počutijo učenci in učitelji, saj razred spoštuje pravila šolskega reda).

Pohvale (in priznanja) so treh vrst – bronasta, srebrna in zlata.

Bronasto podeljuje učitelj, mentor in razrednik.

Srebrno učiteljski zbor.

Zlato pa ravnatelj.

Ob koncu 9. razreda so najbolj prizadevni učenci upravičeni do nagradnega izleta in knjižnih nagrad. Knjižne nagrade se izbirajo premišljeno za vsakega učenca glede na njegove interese.

KONKRETNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Svetovanje

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki jo z učencem (in starši) lahko izvajajo učitelji, svetovalna služba in vodstvo šole (v tem vrstnem redu).

Učenec je dolžan obiskati osebni svetovalni pogovor in starši so dolžni sodelovati v svetovalnem procesu.

Vsak pogovor z učencem lahko vsebuje elemente svetovanja, čeprav običajno razumemo svetovanje kot pomoč pri reševanju problemov ali kot eno od pomoči učencu, ki se znajde v težavah glede razvoja, dela, razvijanja samopresoje, prevzemanju in razvijanju odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja, spremljanju svojega dela v šoli, organizaciji lastnega dela za večjo učinkovitost ...

Svetovanje je pogovor med strokovnim delavcem in učencem oz. učenci v primerih:

- ko se pojavijo šibkosti ali težave v otrokovem funkcioniranju v šoli ali pri odnosih z vrstniki,
- ko se pojavi kršitev pravil šolskega reda,
- ko učenec sam izrazi željo po pogovoru.

Svetovanje učencem bomo izvajali:

- pri urah rednega pouka (v okviru pouka ali na razrednih urah),
- po pouku (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba),
- ob sprotnem reševanju problemov in konfliktov,

- ob drugih priložnostih.

Težili bomo k temu, da bi svetovanje predvsem imelo cilj učenca učiti strategij in načinov, ki mu bodo v pomoč v osebni rasti in razvoju.

Osebni svetovalni pogovor

Osebni svetovalni pogovor je lahko pomembno vzgojno sredstvo. Učenec s pomočjo odrasle osebe lažje presodi svoje potrebe in motive za svoja dejanja, lažje predvidi posledice lastnega vedenja. Skupaj najdeta drugačne, sprejemljive oblike vedenja, ki jih bo lahko učenec uporabil v nadaljnjih podobnih situacijah. Skleneta dogovor, kjer opredelita cilje, odgovornost in morebitne izjeme.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, predlaga staršem sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

Koristno delo

Koristno delo je pomoč pri urejanju učilnic, zbiralnih akcijah, pomoč pri selitvah inventarja, čiščenje v okolici šole, čiščenje zaradi povzročene nereda, priprava prireditvenega prostora in pospravljanje po prireditvah in druga občasna dela. Koristno delo je lahko tudi intelektualno in humanitarno.

Koristno delo opravlja učenec vedno izven pouka, v popoldanskem času ali med počitnicami. Starši so o opravljanju koristnega dela obveščeni.

Mediacija in restitucija

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljene spreminjati vedenje, da bodo izgrajevali pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- za učenca sta mediacija in restitucija prostovoljna, ponujena možnost,
- lahko se odloči ali pa ne, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način.

Mediacija in restitucija sta priložnosti za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak. Spodbujata pozitivno vedenje in poudarjata vrednote ne spodbujata obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje.

Zahtevata odločitev in napor učenca.

Ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo spor ali problem.

Vpletene strani sprejmejo rešitev problema oziroma nadomestilo povzročene škode.

Vzgojni postopki in ukrepi

Vzgojne ukrepe šola uporabi, ko prihaja do težjih ali ponavljajočih se kršitev, pred tem pa so bile uporabljene prej omenjene vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor, restitucija ...).

Vzgojni ukrepi pred vzgojnim opominom:

- povečan nadzor nad učencem,
- redna srečanja s svetovalnim delavcem, o čemer se vodijo zapisniki,
- vabilo staršem na razgovor v razširjeni skupini (svetovalna služba, razrednik, ravnatelj),
- prepoved vstopanja, zadrževanja in uporaba določenih šolskih prostorov izven pouka,
- ukinitev nekaterih ali vseh pravic, ki so vezane na pridobljene statuse učenca (zamrznitev ali odvzem statusa kulturnika ali športnika),
- kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka, lahko učitelj odredi, da učenec zapusti učilnico oziroma prostor,
- prepoved udeležbe pri določeni dejavnosti,
- opravljanje družbenokoristnega dela,
- drugi ukrepi, za katere ugotovi razrednik, svetovalna služba in drugi strokovni organ, da so za učenca koristne.

Če je bila storjena materialna škoda, morajo starši učenca, poleg vzgojnega ukrepa, škodo poravnati.

Kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, se učencu lahko izreče vzgojni opomin, kot opredeljuje Zakon o osnovni šoli v 60. f členu. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Sodelovanje s starši

Starši so osnovni nosilci vzgoje in socializacije svojega otroka in le tesno medsebojno sodelovanje staršev, učiteljev in učencev lahko privede do optimalnih rezultatov v procesu pridobivanja znanja in razvoja učnih ter delovnih navad.

Partnersko sodelovanje med šolo in starši mora temeljiti na:

- skupni odgovornosti za razvoj otroka,
- medsebojnem spoštovanju z odprtim dialogom,
- skupnih ciljih, pravicah in dolžnostih,
- delitvi odgovornosti za učno-vzgojni uspeh.

Z uspešnim sodelovanjem želimo pri učencih doseči:

- višjo motivacijo za delo,
- sprejemanje vrednot, ki jih zagovarja šola,
- manj disciplinskih težav,
- odgovornost,
- pozitiven odnos do šole in učiteljev.

Na šoli se trudimo upoštevati mnenja in predloge staršev, ki imajo svoje zastopnike v Svetu staršev.

Starše obveščamo o ocenah, šolskih uspehih in neuspehih in morebitnih disciplinskih težavah trikrat v šolskem letu, in sicer v prvem tednu decembra, ob koncu prvega redovalnega obdobja in v tednu pred začetkom prvomajskih počitnic. Komunikacija s starši poteka preko ustaljenih načinov (govorilne ure, roditeljski sestanki, pisna obvestila, telefon), vse bolj pa tudi preko elektronske pošte in spletnega portala. Starši se govorilnih ur lahko udeležijo na lastno željo ali pa na povabilo strokovnega delavca šole. Roditeljski sestanki so lahko organizirani tudi manj formalno – v obliki skupnega obiskovanja kulturnih prireditev, restavracij, organizacije piknika, vse z namenom, da se tudi starši bolj spoznajo med seboj ter da vidijo, kako njihov otrok funkcionira v oddelčni skupnosti.

Za bolj učinkovito reševanje nastalih problemov želimo, da starši upoštevajo načelo postopnosti (najprej poiščejo zaposlenega, ki je problem zaznal, šele nato razrednika, svetovalno službo ali vodstvo).

Obdržali bomo tudi utečene oblike vključevanja staršev v različne oblike dela šole, kot so zbiralne akcije starega papirja, obiskovanje tematskih predavanj in delavnic o aktualnih temah in vzgojnem delovanju, šolskih prireditev, sodelovanje pri nekaterih interesnih dejavnostih, predstavitev poklicev staršev na roditeljskih sestankih s tematiko poklicnega usmerjanja ...).

Uresničevanje in spremljanje uresničevanja vzgojnega načrta

Za uresničevanje vzgojnega načrta so odgovorni vsi zaposleni, učenci in starši.

Spremljanje uspešnosti se opravi z evalvacijo, ki jo izvedejo nosilci posameznih aktivnosti.

Vzgojni načrt bomo strokovni delavci, starši in učenci izvajali in spremljali v prihodnjem šolskem letu. Na podlagi spremljave bomo po potrebi sprejemali spremembe in dopolnitve.

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika dne 28. 2. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen (Namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (Opredelitev pojmov)

- Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ivana Cankarja Vrhnika in ni delavec šole.
- Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

3. člen (Dolžnosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk, izbirne in neobvezne izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti,
- b) v šoli in vseh šolskih in obšolskih dejavnostih ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s hrano,
- f) spoštljivo ravna s šolsko lastnino in skrbi za čistočo šolskih prostorov,
- g) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- h) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- i) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- j) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

4. člen (Odgovornosti učenca)

Odgovornosti učenca so, da:

- a) Redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- b) Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- c) Se uči sprejemati odgovornosti.
- d) Se postopoma osamosvaja.
- e) Spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole.
- f) Razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti.
- g) Izpolnjuje osnovnošolske obveznosti.
- h) V šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost.
- i) Ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
- j) Spoštuje pravila hišnega reda.
- k) Varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole.
- l) V šoli in zunaj nje se spoštljivo vede do drugih.
- m) Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen

(Načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - drugo;
- d) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih;
- e) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- f) z varovanjem in nadzorom vhoda v šolo;
- g) z videonadzorom v šoli in okolici šole;
- h) z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

6. člen

(Varna pot v šolo in iz nje)

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učenca v 1. razredu mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
 - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost. Enako velja tudi za motorna kolesa.
 - Prevozno sredstvo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
 - Učenci do 18. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom in motornim kolesom uporabljati čelade. Pri vožnji s skirojem je uporaba čelade priporočljiva.
 - Kolesa in skiroji morajo biti zaklenjeni z varnostnimi ključavnicami. Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev na stojalih ob šoli.

- Učenci v šolo ne smejo prihajati z rolko, če je ta prevelika za hrambo v garderobni omarici. Pri vožnji z rolko je uporaba čelade priporočljiva.

7. člen **(Varnost v šoli)**

- Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.
- Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem in dežurni učitelji.
- Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- Ob poškodbi učenca očitvidci takoj obvestijo učitelja ali svetovalno službo, da se zagotovi varnost vseh udeležencev, prisotni učitelj ustrezno oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih po protokolu in vnaprej določenem urniku za posamezno šolsko leto. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge dežurnih učencev

Razrednik tedensko določi štiri dežurne učence, ki opravljajo sledeče naloge:

- skrbijo za urejenost in čistočo učilnice ali drugega delovnega prostora učencev;
- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- razredniku ali učitelju javljajo nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine;
- opravljajo druge naloge v skladu z dogovorom v oddelčni skupnosti;
- si po končani 2. učni uri umijejo roke, v jedilnico odidejo trije dežurni po malico; četrti dežurni ta čas razdeli prtičke;
- preverijo, da vsi učenci vrnejo posodo;
- odnesejo vso posodo, ostanke hrane ali nezaužito hrano v jedilnico – pri tem se držijo protokola ravnanja z embalažo in ostanki hrane, ki ga je pripravila vodja šolske kuhinje.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

8. člen **(Pravila obnašanja in ravnanja)**

- Na šoli skrbimo za kulturo dialoga. Vedemo se vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo spoštljivi, potrkammo, preden vstopimo v prostor. Ne uporabljamo kletvic in vulgarnosti.

- b) Kulturno se vedemo na vseh šolskih aktivnostih izven šole, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.
- c) Učenci nazivajo učitelje z besedama gospa učiteljica oz. gospod učitelj in imenom ali priimkom in jih vikajo (mlajše učence na to navajamo).
- d) Tudi ostale delavce šole naslavljajo z gospod in gospa.

9. člen **(Prihod v šolo)**

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b) Učenci od 1. do 3. razreda prihajajo v jutranje varstvo od 6.00 do 7.30. Učenci 4. razreda na Tržaški 32 lahko vstopijo v šolo od 8.20 dalje.
- c) Učenci od 5. do 9. razreda na Lošci 1 vstopijo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Na začetek pouka počakajo v učilnici, kjer bodo imeli pouk. Zadrževanje na hodniku ni dovoljeno.
- d) V jutranje varstvo se vključijo učenci, ki so jih prijavili starši.
- e) Vsak učenec šole ima določen prostor v garderobi, kjer se preobleče in preobuje. Prostori z garderobo morajo biti urejeni.
- f) Pred poukom, med odmori in po pouku se v prostorih garderob ni dovoljeno zadrževati.
- g) Učenci izklopijo telefon pred vstopom v šolo in ga hranijo na varnem mestu v šolski torbi.

10. člen **(Obnašanje med poukom)**

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju in sošolcem, dela pa ne moti. Ob prvi zamudi učenec prejme prvo opozorilo razrednika, ob drugi zamudi prejme drugo opozorilo razrednika in ob vseh ostalih zamudah neopravičeno uro.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- e) Pri ocenjevanju znanja se lahko uporabljajo samo dovoljeni pripomočki. Prepovedano je goljufanje.

11. člen

(Odmori)

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Učenci malicajo med petindvajsetminutnim odmorom pod nadzorom razrednika oz. učitelja.

12. člen **(Odhajanje iz šole)**

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti. Učenci lahko počakajo v knjižnici.

Izredni odhodi učencev iz šole

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik (če ga najde) oziroma šolska svetovalna služba ali tajnica o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši ali s strani staršev pooblaščenega osebe pridejo po učenca v šolo. Učenci 1. triade tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenega osebe.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

13. člen **(Telovadnica in dejavnosti izven šole)**

- a) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športno obutev.
- b) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

14. člen **(Skrb za lastnino)**

- a) V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Lastnine drugih učencev, učiteljev in šolske lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci, učitelji in drugi delavci šole dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole. V tajništvu hranimo izgubljene in pozabljene ključe, telefone, ure, obeske in druge podobne predmete.
- b) Če učenec izgubi ključek in rezervni ključek garderobne omarice, mu šola izda novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

- c) Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v matični učilnici, na prostoru pred jedilnico in med enkrat mesečno razstavljenimi pozabljenimi predmeti. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

15. člen
(Mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

- a) V šolskih prostorih ter v šoli v naravi je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav (npr. pametna ura) prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa.
- b) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa.
- c) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali prostorih svetovalne službe.
- d) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in strokovnih delavcev v šoli ni dovoljeno.

16. člen
(Čakanje na pouk)

Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

V primeru, da učitelja po 5-tih minutah še vedno ni v učilnici, o manjkajočem učitelju dežurni učenec obvesti pomočnico ravnatelja (B-trakt) ali ravnatelja (A-trakt). Tak protokol velja za predmetno stopnjo.

17. člen
(Gibanje po šoli)

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- c) Prvošolce starši pospremiijo do učilnice prvih 14 dni pouka. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev (obvezno prvošolci) ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).
- d) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici in večnamenskem prostoru.
- e) Po šoli učenci hodijo v copatih in brez kapuc/kap.
- f) Na kosilo pospremiijo učence iz učilnic dežurni učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- g) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- h) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.

18. člen

(Prehrana)

- a) Hrano (malico, kosilo in popoldansko malico) uživajo učenci v učilnici oziroma v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b) Po malici in kosilu hrane ni dovoljeno odnašati iz učilnice in jedilnice, v jedilnico ne smejo prinašati druge hrane.
- c) Učenci v jedilnico ne prihajajo v čevljih in na glavi nimajo pokrival.
- d) Učenci se pred vstopom v kuhinjo evidentirajo.
- e) Učenci torbe pospravijo na za to določena mesta na šoli.
- f) Neprijavljeni učenci se lahko prijavijo na kosilo do 8.30 v šolski kuhinji. Kasnejše prijave niso mogoče.
- g) V jedilnici se zadržujejo samo učenci, ki so prijavljeni na prehrano.

Učenci uživajo hrano in pijačo samo v učilnicah in v jedilnici ob vnaprej določenem času. Učenci od 1. do 3. razreda prihajajo na kosilo z učitelji podaljšanega bivanja. Učenci 4. in 5. razreda prihajajo na kosilo z učitelji podaljšanega bivanja, pred odhodom na kosilo šolske torbe pospravijo na za to določena mesta na šoli. Učenci od 6. do 9. razreda pred odhodom na kosilo šolske torbe pospravijo na za to določena mesta na šoli. Pred uživanjem hrane si umijejo roke in počakajo v učilnici, da jih pride iskat dežurni učitelj.

Malica

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razrednik vsak teden določi dežurne učence, ki skrbijo za malico; ti v jedilnici prevzamejo hrano za posamezne oddelke. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane. Ko učenci pojedjo, poskrbijo, da je učilnica oziroma jedilnica urejena, posodo in morebitne ostanke pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico. Za red na mizah poskrbi vsak učenec sam. Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oz. jedilnice so obvezno prisotni dežurni učitelji.

Kosilo

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali le za posamezne dneve. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici ali učilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj. Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu; ti učenci morajo imeti zagotovljen topel obrok. Pri kosilu oddelek podaljšanega bivanja praviloma sedi strnjeno za isto mizo, skupaj z učiteljem. V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

Popoldanska malica

Namenjena je učencem, ki so v podaljšanem bivanju in se nanjo prijavijo.

19. člen
(Skrb za čistočo in urejenost šole)

V šolskih prostorih učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

20. člen
(Prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje (tudi elektronske cigarete) in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b) uživanje energijskih pijač;
- c) uživanje sladkarij in sladkih gaziranih pijač;
- d) uživanje alkoholnih pijač;
- e) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- f) vsako fizično, psihično ali spletno nasilje nad učenci in delavci šole;
- g) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- h) odtujevanje oz. kraja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- i) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja;
- j) nedovoljen vstop/vdor v šolo;
- k) vstopanje v šolo z rolerji, rolkami in skiroji;
- l) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- m) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj napiše zapisnik (Priloga 2) o začasnem odvzemu predmeta in o tem obvesti starše, ki predmet prevzamejo. V šolski prostor in pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa izven šolskega prostora ni dovoljeno prinašati:

- nevarnih predmetov in snovi,
- orožja,
- cigaret, elektronskih cigaret, droge, alkohola ali drugih psihoaktivnih substanc,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih substanc v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano. V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Učenci predmetne stopnje so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Če obstaja sum, da ima posameznik pri sebi predmete, s katerimi bi se lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, je lahko izveden pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov. Pri pregledu je potrebno spoštovati dostojanstvo učenca. Pregled lahko izvede samo ravnatelj oziroma oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

1. Cilj pregleda

Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost

Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda, postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

3. Izvedba postopka pregleda

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenega osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, na primer v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe. O pregledu se napiše zapisnik. Starši so o dogodku in poteku pregleda seznanjeni v čim krajšem času.

V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

VI. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni ukrepi se izvedejo, kadar učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom ali drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, ki jih določajo 5. do 13. člen in 50. do 57. člen Zakona o osnovni šoli. Namenjeni so zaščiti pravic učencev, učiteljev in staršev, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti in dolžnosti

V primeru ugotovljenih kršitev pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem se upoštevajo naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

21. člen (Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

Učenec lažje krši pravila, kadar:

- ne opravlja redno domačih nalog, ne prinaša redno šolskih potrebščin in se ne pripravi na pouk, ne upošteva pravil učitelja ter ne piše snovi med poukom,
- se po šoli ne giblje v copatih,
- ne nosi opreme k uram športa ali športnim interesnim dejavnostim,
- ne upošteva navodil voznika ali šole pri vožnji s šolskim kombijem ali avtobusom (ne sedi, se ne pripne z varnostnim pasom, je nesramen do voznika ali drugih potnikov itd.),
- moti pouk navkljub opozorilom učitelja (do 2-krat je vpisan v e-dnevnik ali v vzgojni mapi oddelka pri istem učitelju na razredni stopnji ali do 3-krat pri različnih učiteljih v teku enega šolskega leta),
- neprimerno ravna s hrano, pije in žveči med poukom,
- ne opravlja nalog dežurnega učenca (nošenje malice, brisanje table ...),
- razmetava ali skriva lastnino drugih učencev,
- goljufa in uporablja nedovoljene pripomočke pri ocenjevanju,
- uporablja mobilni telefon ali druge nedovoljene predmete (ki pa ne ogrožajo varnosti in zdravja drugih udeležencev) v času pouka – v času izvajanja obveznega ali razširjenega programa šole v prostorih šole, na šolskih površinah ali krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo in je bil na to s strani učitelja opozorjen,
- besedno žaljenje sošolcev in zaposlenih,
- nenamerno poškoduje in uničuje šolsko opremo, zgradbo ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- občasno neopravičeno izostane do 5 ur pri istem predmetu oziroma skupaj do 12 ur in strnjeno neopravičeno izostane do največ 18 ur.

Učenec huje krši pravila, kadar:

- ponavlja istovrstne kršitve dolžnosti navkljub predhodnim ukrepom, ki so vpisane v e-dnevnik (predhodno so bili že izrečeni vzgojni ukrepi),
- moti pouk navkljub opozorilom učitelja (3-krat in večkrat je zato vpisan v e-dnevnik pri istem učitelju ali 4-krat in večkrat pri različnih učiteljih v teku enega šolskega leta),
- uporablja mobilni telefon v nedovoljenem času in na nedovoljenem prostoru (v času pouka in med odmori – v času izvajanja obveznega ali razširjenega programa šole v prostorih šole, na šolskih površinah ali krajih, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo) in mu je bil odvzet 2-krat oziroma večkrat v šolskem letu (obvezni zapisniki o odvzemu),
- snema in fotografira v šolskih prostorih in okolici šole brez dovoljenja,
- krade lastnino šole, lastnino drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- verbalno napade učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- fizično napade učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- ogroža življenje in zdravje učencev in delavcev šole,
- izsiljuje druge učence ali delavce šole,
- spolno nadleguje učence ali delavce šole,
- namerno poškoduje in uničuje šolsko opremo, zgradbo ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- neopravičeno izostane nad 12 ur in strnjeno neopravičeno izostane nad 18 ur,
- kadi v šolskih prostorih ali na funkcionalnih zemljiščih šole, prinaša, poseduje, ponuja, prodaja ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva in napeljuje sošolce k takemu dejanju v času pouka in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti; ali se sumi oziroma ugotovi, da je prisoten pod vplivom zgoraj omenjenih sredstev,
- uporablja ali prodaja pirotehnična sredstva v šoli, na zunanjih površinah šole ali na ekskurzijah in drugih dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskih prostorov in zemljišč,
- prinaša ostre in nevarne predmete v šolo, na dneve dejavnosti in druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- uničuje uradne dokumente ter ponareja podatke in podpise v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- popravlja in vpisuje ocene v šolsko dokumentacijo,
- izvaja spletno nasilje (v okviru pristojnosti šole).

VII. VZGOJNI UKREPI

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- Ustno opozorilo motečemu učencu.
- Zahteva po opravičilu – učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči učencu za povzročeno škodo ali storjeno dejanje.
- Presedanje motečega učenca, če za to obstajajo prostorske možnosti.

- Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku (npr. med odmori ter pred in po pouku).
- Vpis motečega učenca v e-dnevnik ali uradni zaznamek, ki se posreduje razredniku, ki nato ustrezno ukrepa.
- Pisno obvestilo staršem v beležko, obvestilo staršem po elektronski pošti ali ustno obvestilo staršem po telefonu – vse z namenom, da se starši z otrokom doma pogovorijo in sklenejo dogovor glede otrokovega ravnanja v prihodnje.
- Podaljšanje rediteljske obveznosti ali določitev dodatnega dežurstva.
- Opravljanje koristnih del (pospravljanje jedilnice, čiščenje in pospravljanje okolice šole, delo v šolski knjižnici, pomoč hišniku, urejanje učilnice po končanem pouku, urejanje garderobnih omaric ...).
- Priprava plakata, referata ali pisnega razmišljanja na določeno temo (lahko tudi predstavitev le-tega na uri oddelčne skupnosti).
- Začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka.
- Izločitev učenca od pouka, kadar s svojim neprimernim vedenjem onemogoča izvajanje pouka oziroma ogroža varnost sebe in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (nadomestni vzgojno-izobraževalni proces).
- Razgovori učencev (in staršev) pri razredniku.
- Svetovalni razgovori (učencev in staršev) pri svetovalni službi.
- Pogovor učencev (in staršev) z ravnateljem ali pomočnikom ravnatelja.
- Zadržanje po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka – učitelj po predhodni seznanitvi staršev zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno nalogo.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca na dnevih dejavnosti, prireditvah, ekskurzijah, taborih, šolah v naravi ipd.
- Prepoved udeležbe na dnevih dejavnosti, prireditvah, ekskurzijah, taborih, šolah v naravi ipd. za učenca, ki ogroža varnost ter moti vzgojno-izobraževalni proces (učencu se pripravi nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli).
- Premestitev v drugi oddelek.
- Ustni opomin razrednika.
- Ustni opomin razrednega učiteljskega zbora.

V primeru lažjih kršitev se razrednik samostojno, smiselno in vzgojno odloči in izbira med naborom vzgojnih ukrepov, ki so navedeni v Vzgojnem načrtu ter Pravilih šolskega reda.

Strokovni delavec, ki je bil priča lažji kršitvi Pravil šolskega reda ali Hišnega reda, se skladno s svojim pedagoškim vedenjem odloča o obravnavi kršitve, in sicer glede na osebne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine ter predhodne izkušnje.

Pri težjih kršitvah se strokovni delavci pomagajo s Prilogo 1 – Konkretni vzgojni postopki in ukrepi za posamezne kršitve pravil.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje:

- Zapisnik o obravnavi (zapis kršitve, opravljenih vzgojnih dejavnosti in postopkov ob kršitvi (priloga 2: Zapisnik o izrednem dogodku).
- Druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo postopka.

Zapise vodi razrednik, svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

22. člen **(Vzgojni opomin)**

V skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli se učencu lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. V tem primeru se izreče vzgojni opomin.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

IZREKANJE VZGOJNIH OPOMINOV

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

NALOGE RAZREDNIKA:

- preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole;
- preveri, katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla;
- opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora;
- pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.

Z razrednikom sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi tudi drugi strokovni delavci.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanijo učiteljski zbor.

NAČIN IZREKANJA, OBVEŠČANJA IN EVIDENTIRANJA VZGOJNIH OPOMINOV:

- Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največkrat trikrat.
- Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev

oziroma če učenec v petih delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

- Oseba, ki vodi postopek, naredi uradni zaznamek, da starši kljub obvestilu niso podpisali vzgojnega opomina.
- Izrek vzgojnega opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in vanjo vloži tudi podpisan vzgojni opomin.

INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT

Šola za učenca, ki potrebuje posebno pozornost in strokovno pomoč in mu je bil izrečen vzgojni opomin pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli:

- konkretne vzgojne dejavnosti,
- postopke,
- vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Učenec, starši in strokovni delavci šole sodelujejo pri oblikovanju individualiziranega načrta. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih.

Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola IVN brez njih

23. člen **(Prijava na policijo)**

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnike na šolskem prostoru), šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, nato o dogodku obvesti starše in policijo.

VIII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

24. člen **(Oddelčna skupnost)**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih strategij,

- učni uspeh,
- medsebojna pomoč,
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- organizacija različnih akcij,
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov,
- učenje lepega vedenja oziroma bontona,
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja ...

25. člen **(Šolska skupnost)**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

26. člen **(Šolski parlament)**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

IX. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

27. člen **(Izostanek od pouka)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura: učitelj zamudo k uri oziroma izostanek od ure vpiše v dnevnik. Razrednik o zamudi oziroma izostanku obvesti starše. Ponavljajoče se zamujanje in izostajanje se obravnava kot kršitev pravil šolskega reda. Razrednik ukrepa v skladu s prilogo 1.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Daljši izostanek (več kot 5 dni) starši najavijo ravnatelju vsaj 7 delovnih dni prej.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo svetovalne službe, razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in z dovoljenjem staršev ali skrbnikov učenca.

28. člen **(Odhod učenca od pouka)**

Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja ali svetovalno službo, ki obvesti starše in se z njimi dogovori za spremstvo do doma. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko predčasno zapusti pouk ali skupino na dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

29. člen **(Odsotnost od pouka)**

Odsotnost opravičijo starši učenca v pisni obliki najkasneje v 5 delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. V primeru, da starši ne obvestijo razrednika o vzroku odsotnosti, prejme učenec neopravičene ure.

Učenec je dolžan v 2. in 3. triadi sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

Učenec se mora pozanimati tudi o drugih obveznostih, ki so bile napovedane v času njegove odsotnosti.

30. člen **(Napovedana odsotnost)**

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu; odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih. Ravnatelj lahko na osnovi pisne prošnje staršev odobri tudi daljši izostanek od pouka.

31. člen **(Neopravičeni izostanki)**

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, za katere razrednik ni prejel razloga za odsotnost. Šola ob sumu na neopravičen/e izostanke obvesti starše, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku. Po treh posameznih ali petih strnjenih neopravičenih urah razrednik obvesti starše in skliče sestanek skupaj z učencem (Priloga 1).

32. člen

(Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem.

Staršem učenca, ki se je prijavil na tekmovanje, a se tekmovanja iz neopravičenih razlogov ni udeležil, se zaračunajo nastali stroški.

X. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

33. člen

(Sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi. V podružnični šoli NIS in PP se sistematski pregledi izvajajo vsako leto.

34. člen

(Zobozdravstvene storitve)

Na šoli je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

35. člen

(Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

36. člen

(Dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

XI. KONČNE DOLOČBE

37. člen

(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

38. Člen

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Predsednica Sveta šole:

Majda Fortuna Gregorčič

Temeljni cilj osnovne šole in tako tudi osnovna skrb svetovalne službe je optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v šoli deluje z osnovnim namenom, da bi bili učenci, učitelji in šola kot celota čim bolj uspešni. S svojim strokovnim znanjem se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, vodstvom šole in starši) v procesu izobraževanja in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. S svetovalno službo se prvič srečate ob vstopu v osnovno šolo in vaš sopotnik ostane do zaključka osnovnega šolanja, ko je pred vami odločitev - kam po osnovni šoli.

Šolska svetovalna služba je na tej poti spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Na naši šoli vam prisluhnemo, skušamo pomagati ali poiskati ustrezno pomoč:

- psihologinja ga. Ljuba Sredić za podružnično šolo z nižjim izobrazbenim standardom in posebnim programom ter podružnično šolo Drenov Grič,
- psihologinja ga. Lea Prinčič za vse učence, ki se šolajo na Tržaški 2,
- psihologinja ga. Martina Kreča za vse učence, ki se šolajo na Lošci 1,
- specialna pedagoginja Ajda Bivic za vse učence, ki se šolajo na Lošci 1,
- specialna pedagoginja ga. Urška Petrič za učence 4. razreda ter 3. e (Tržaška 32),
- specialna pedagoginja ga. Irena Brenčič – učno svetovanje,
- socialna delavka ga. Barbara Drogenik – pomoč v primeru socialnih stisk.

Od vas je odvisno, s katero svetovalno delavko boste sodelovali, za lažje odločanje pa vam ponujamo nekaj usmeritev:

- o vprašanih, povezanih z učenjem, vzgojo, vstopom v šolo ali izbiro poklicne poti, se boste morda lažje pogovarjali s psihologinjama – s katero, je odvisno od starosti otroka,
- o vprašanih, povezanih z zdravjem, urejanjem finančnih zadreg, regresov, morda konkretnih pomoči pri učenju, pa verjetno s socialno delavko,
- obe defektologinji pa boste poiskali, ko boste potrebovali odgovore, povezane s področjema, ki ju vodita,
- vedno pa si lahko sogovornika izberete sami, pomembno je le, da vi z njim lahko spregovorite.

Spregovorite tudi s svojim otrokom o tem, da se lahko obrne na nas tudi z drobnimi zadregami, ki jih prinašata šolanje in odraščanje. Tako mu boste pokazali, da njegove zadrege jemljete resno, obenem pa ga naučili ene najpomembnejših veščin za življenje - v pravem trenutku poiskati pomoč.

Da bo lažje spregovoriti, pogledjmo nekaj konkretnih primerov, kako se pogosto začnejo naši pogovori z učenci:

‘Celo popoldne sem se učil družbo, pa nisem nič znal, ko sem bil vprašan ...’

‘Ko moram pred tablo, se mi glava izprazni, kot bi se nič ne učil ...’

'Vedno, kadar pišemo, pišem cvek, ustno pa dobivam dobre ocene - ampak tako imam vedno samo dve, čeprav vem, da znam več ...'

'Učiteljica za me ima na piki ...'

'Samo malo sem pogledal nazaj, pa me je učiteljica že zapisala. Zdaj pa ne bom dobil novih superg ...'

'Razrednik vedno hoče, naj jaz vplivam na sošolce, da bi bili bolj pridni ...'

'Nihče me ne razume, vsi mislijo, kako mi je lepo, jaz pa se bojim vsakega naslednjega dne ...'

'Starši se neprestano kregajo, od mene pa pričakujejo, da bom vedno prijazna in uspešna ...'

Poiščite nas, vendar ne le takrat, kadar imate težave, temveč tudi, kadar se vam postavljajo na prvi pogled nepomembna vprašanja ali dvomi.

Denarna pomoč za letno šolo v naravi

Ministrstvo za izobraževanje in šport vsako leto zagotavlja nekaj sredstev za subvencioniranje šole v naravi za učence ene generacije. Na naši šoli ta sredstva vsako leto namenimo za subvencioniranje letne šole v naravi.

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki sodi v razširjen program osnovne šole in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Tudi v tem šolskem letu bomo izvedli letno šolo v naravi v Dugi Uvali pri Pulju.

Če mislite, da ste upravičeni do denarne pomoči za šolo v naravi, boste izpolnili obrazec »Vloga za subvencioniranje letne šole v naravi«, ki ga bodo pravočasno dobili učenci 5. razreda. Priložili boste potrebna dokazila. Sredstva za subvencioniranje bomo razdelili v skladu s podrobnimi merili, ki jih je sprejel Svet šole.

Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi so:

- prejemanje denarne socialne pomoči,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini.

Obrazcu »Vloga za subvencioniranje letne šole v naravi« boste priložili:

- zadnjo odločbo o otroškem dodatku (obvezno),
- potrdilo o morebitni brezposelnosti, ki je nastalo po izdaji zadnje odločbe o otroškem dodatku,
- dokazilo o morebitni daljši bolniški.

Obrazec in dokazila boste pravočasno (datum bo napisan na vlogi) v zapečateni ovojnici poslali v šolo. Vlogo bo lahko prinesel tudi vaš otrok in jo oddal razredničarki ali tajnici šole na razredni stopnji.

Na socialno delavko se lahko obrnete, če ugotovite, da ne boste zmogli plačati šolske prehrane in tudi v primeru, ko želite, da se vaš otrok vključi v šolske ali obšolske dejavnosti, kot so zimska

šola v naravi, letna šola v naravi, športni dnevi, kulturni dnevi, pa ne boste zmogli plačati, ker ste se znašli v finančni stiski.

Poiščite socialno delavko, preden se vam dolg nakopiči, skupaj lahko najdemo rešitev. V primeru, da dolga za vašega otroka ne boste poravnali oz. se ne boste dogovorili, kako ga boste povrnili, bomo morali po treh neplačanih položnicah in opominu pred tožbo, sprožiti postopek za izvršbo.

Otrokom so na voljo brezplačne dejavnosti, ki potekajo v šoli, in plačljive dejavnosti. Če se bo vaš otrok želel udeležiti plačljivih dejavnosti pa ste neplačnik, boste morali za to dejavnost plačati dan prej v računovodstvu. V primeru, da tega ne boste storili, se vaš otrok ne bo mogel udeležiti plačljive dejavnosti. Lahko pa se bo udeležil dejavnosti, ki jih šola nudi brezplačno.

Izgubljene stvari, ki so se nabrale preko šolskega leta 2023/2024, bodo razstavljene v mesecu septembru v avli šole na predmetni stopnji, na razredni stopnji pa v pritličju šole. Po tem bodo odpeljane na Rdeči Križ in Karitas.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za razširjanje in poglobljanje znanja učencev, knjižne in knjižnične vzgoje, za navajanje učencev na samostojno delo ima šola šolsko knjižnico. Za neposredno vodenje in organizirano delo v knjižnici na Tržaški 2 in Lošci 1 skrbijo knjižničarke Špela Petrovič in Klara Jager.

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi.

Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom knjižničnega gradiva vključuje v učni načrt šole in dopolnjuje program dela,
- omogoča medpredmetno strokovno povezavo med šolskimi vzgojno-izobraževalnimi cilji,
- se z enotno strokovno obdelavo gradiva vključuje in povezuje v knjižnični informacijski sistem,
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- omogoča različne izvenšolske dejavnosti,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice.

Urnik izposoje

Izposoja na Lošci 1 poteka vsak dan od 7.00 do 8.30 in po pouku.

Urnik izposoje na Tržaški 2 bo narejen v začetku septembra 2024.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se staršem in njihovim otrokom zagotovi učbenike, ki jih učenci potrebujejo pri pouku, ceneje oziroma brezplačno (v kolikor stroške izposoje šoli za učbeniški sklad vrne Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

Učenci si učbenike iz US izposodijo za eno šolsko leto. Ker so učbeniki last šole oziroma njenega US, morajo učenci na izposojene učbenike zelo paziti.

Skrbnica US sklada učencem ob izposoji učbenikov vsako leto znova pove, da morajo:

- vsak učbenik obvezno zaviti,
- se vanj podpisati in
- z njim delati tako, da bo ob vrnitvi konec šolskega leta tak, kot je bil ob izposoji.

Če učenci teh napotkov ne bodo upoštevali in bodo zato vračali uničene učbenike, bodo morali kupiti nove. Enako velja, če učenec izposojeni učbenik izgubi – kupiti mora drugega.

Učbeniki so v US mišljeni za uporabo več vrst zapored, njihove cene pa iz leta v leto rastejo in zato nabava učbenikov predstavlja vedno večji strošek. Prav zato bomo kršitve pravil spremljali in v skladu z njimi tudi ukrepali.

Skrbnici US OŠ Ivana Cankarja sta Klara Jager in Špela Petrovič.

ŠOLSKA PREHRANA

Na naši šoli pripravljamo za učence malico, kosilo in malico za otroke v podaljšanem bivanju. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci malicajo po drugi šolski uri, čas kosila pa je med 11.45 in 14.00.

Stroške prehrane boste poravnali s položnico, ki jo bo vaš otrok dobil v šoli. Prehrano bomo zaračunavali na osnovi števila šolskih dni v mesecu. Plačilni rok bo običajno petnajsti v mesecu. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, sicer vam bo izstavljen opomin. Imetniki tekočega računa se boste lahko odločili za plačilo preko trajnega naloga.

Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s šolsko svetovalno službo ali vodstvom šole.

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Posebne prehranske potrebe (diete, alergije, presnovne bolezni ...) lahko uveljavijo starši učencev na podlagi **potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista** in s strani stroke predpisanega jedilnika. V kolikor zdravniškemu potrdilu preteče veljavnost, morajo starši

pravočasno poskrbeti za novo veljavno potrdilo in ga predložiti vodji šolske prehrane. Ravno tako morajo starši sporočiti, če je pred iztekom veljavnosti potrdila o dieti prišlo do kakšne spremembe.

Starši učencev, ki imajo posebno vrsto prehrane (ne jedo svinjine, vegetarijanska vrsta prehrane) izpolnijo obrazec »prijava na posebno vrsto prehrane«. Obrazec najdete na spletni strani šole ali v tajništvu šole. Obrazec je potrebno predložiti za vsako šolsko leto posebej. Izpolnjen obrazec oddate vodji šolske prehrane, razredniku (razredna stopnja) ali ga prinesete v šolsko kuhinjo. Posebej bi poudarili, da svinjskega mesa ne bomo nadomeščali z drugimi vrstami mesa.

Odjava prehrane

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano. Prehrana se odjavi v tajništvu na Tržaški 2 za učence od 1. do 5. razreda na e-naslov tajnistvors@11sola.si ali na telefonsko številko 01 3301 876. Za učence od 6. do 9. razreda, NIS in PP pa pri vodji šolske prehrane na e-naslov prehrana@11sola.si ali na telefonsko številko 01 3301 868 ali tajništvu šole na telefonsko številko 01 3301 852. Če je bila odjava malice podana do 8:30 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu sporočila, oziroma z dnevom, ki ga določi oseba, ki je oddala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Če je bila odjava kosila podana do 8:30 ure, velja še isti dan.

Obroke morajo odjaviti tudi tisti starši, ki imajo subvencionirane obroke. V primeru, da odjava ni pravočasna, razliko do polne cene oz. ceno obroka krijejo vlagatelji – starši. V izjemnih primerih se šteje za pravočasno odjavo, če je sporočena prvi dan učenčeve odsotnosti, do 8.30 ure na način, kot je navedeno zgoraj.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec sam še isti dan pred začetkom pouka v kuhinji sporočili, da bo otrok prisoten pri pouku.

Vodja šolske prehrane je Tina Pucihar Balant.

Cene prehrane

MALICA		KOSILO	ABONMA	DNEVNA CENA
dopoldanska	1,10 €	1.-5. razred	2,20 €	2,50 €
popoldanska	0,78 €	6.-9. razred	2,60 €	3,12 €
zaposleni	1,20 €	zaposleni - kosilo		3,90 €
zaposleni (posebna)	2,00 €	zaposleni za domov		4,20 €
		zunanji		4,75 €

STATUS ŠPORTNIKA

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-L) je ravnateljica OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, mag. Polonca Šurca Gerdina, 1. 9. 2020, sprejela

INTERNI PRAVILNIK ZA UČENCE S STATUSOM

PRAVILA OŠ Ivana Cankarja Vrhnika o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom, številka: 278-007/20

Splošne določbe

1. člen

Ta pravila urejajo postopek za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, Lošca 1, 1360 Vrhnika, za učence, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe oziroma so perspektivni ali vrhunski športniki.

Postopek pridobitve statusa

2. člen

(pogoji za dodelitev statusa)

Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, in dosega vidne rezultate na državni ravni. Učenec pridobi status, če je obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 ur tedensko v tekočem šolskem letu in je pri tem uspešen na tekmovanjih.

Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah in dosega vrhunske mednarodne rezultate. Učenec pridobi status, če je obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 ur tedensko v tekočem šolskem letu in je v preteklem šolskem letu osvojil najvišja mesta oziroma nagrade (1., 2. ali 3.) na državnih tekmovanjih.

Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, starejši od 12 let, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih panožnih zvez, ima treninge in tekmovanja 10 ali več ur tedensko, po uradnem razporedu treningov in je v preteklem šolskem letu dosegel vidne uspehe na uradnih tekmovanjih na državni ravni.

Status učenca **vrhunskega športnika** lahko pridobi učenec, starejši od 14 let, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne

vrednosti, ima treninge in tekmovanja 10 ali več ur tedensko, po uradnem razporedu treningov in tekmuje ter doseže vrhunski športni dosežek na uradnih tekmovanjih na mednarodni ravni.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu.

Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili.

S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

Predlogu statusa je potrebno priložiti:

- potrdilo v vpisu v šolo, kjer so učenec vzporedno izobrazuje (status umetnika),
- potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni zvezi (status športnika),
- urnik tedenske obremenitve in načrtovanih tekmovanj,
- potrdilo o dosežkih na tekmovanjih v preteklem šolskem letu.

3. člen

(vloga za dodelitev statusa)

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši) na obrazcih, ki so priloga teh pravil, in ga najkasneje do **20. septembra tekočega šolskega leta** oddajo razredniku ali v tajništvo šole.

V primeru, da je vloga nepopolna ali ni podana na uradnih obrazcih ali pa je napačno izpolnjena, oziroma ni izpolnjena tako kot to zahtevajo navodila, lahko ravnatelj vlagatelja pozove, da jo dopolni najkasneje v 8 dneh. Če je vlagatelj v roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna in se o vlogi ne odloča.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica z odločbo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o osnovni šoli in temi pravili.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica do najkasneje 15. oktobra v tekočem šolskem letu.

Status začne veljati, ko je izročen staršem učenca, ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti in je z njim seznanjen oddelčni učiteljski zbor .

4. člen

(dodelitev statusa)

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto po postopku, določenem s temi pravili. Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnateljica pridobiti:

- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

5. člen

(odvzem statusa)

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame status. O odvzemu statusa odloči ravnateljica po prejemu pisnega predloga razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora.

Kriteriji, pod katerimi se učencu lahko odvzame status so:

- če mu je izrečen vzgojni opomin,
- če zlorabi opravičevanje,
- če se je učencu pokvarilo povprečje ocen pri več šolskih predmetov,
- če dobi v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- če je ime v ocenjevalnem obdobju zaključenih eno ali več negativnih ocen,
- če neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim neprimernim vedenjem, malomarnim odnosom do dela ovira in moti učence in učitelje pri pouku,
- če krši pravila šolskega reda in hišni red.

Če se učencu pri drugi zamrznitvi statusa, stanje glede vedenja ali ocen ne izboljša, se mu status odvzame za tekoče leto.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

6. člen

(mirovanje statusa)

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov ter razlogov omenjenih v 5. členu (neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora, učne težave, ki imajo za posledico negativne ocene ...) status miruje. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju.

Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika ter oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnateljica. V času mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

7. člen

(prilaganje obveznosti)

Učencu s statusom iz 2. člena tega pravilnika se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilaganje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (Priloga 4). Z dogovorom se prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (domače naloge, seminarske naloge, domače branje, govorni nastopi ...),
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti ter
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov.

8. člen

(obiskovanje pouka)

Za vsako odsotnost od pouka zaradi treninga, tekmovanja ali nastopa mora učenec razredniku prinesiti predhodno pisno obvestilo staršev ali kluba oziroma šole, kjer se vzporedno izobražuje. Če predhodno obvestilo iz opravičljivih razlogov ni možno, morajo odsotnost v roku enega dneva opravičiti starši. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnateljica.

9. člen

(načini in roki ocenjevanja znanja)

Pri pouku mora učenec s statusom sodelovati in delati kot ostali učenci. Če ima učenec pravico do vnaprej dogovorjenega ustnega ocenjevanja in opravljanja pisnih nalog, se mora z učitelji vnaprej dogovoriti o datumih ocenjevanja. Dogovor mora učenec spoštovati in se ne sme izmikati dogovorjenim rokom. Če se učenec v navedenih rokih iz neopravičljivih razlogov o datumih ocenjevanja ne dogovori ali pa jih ne upošteva, lahko učitelji pridobijo oceno v skladu s splošnimi predpisi za ocenjevanje.

Učenec mora biti ocenjen za vsako ocenjevalno obdobje.

Primanjkljaj v znanju, ki je nastal zaradi odsotnosti, mora učenec odpraviti samostojno.

Pisne preizkuse lahko učenec piše izven svojega oddelka, po predhodnem dogovoru, če je bil na dan preizkusa odsoten zaradi tekmovanja.

10. člen

(prenehanje statusa)

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli Ivana Cankarja Vrhnika,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnateljica. Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnateljica pridobiti mnenje:

- razrednika ter oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

11. člen

(vodenje evidence in hramba podatkov)

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani šola v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

12. člen

(varstvo pravic)

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem, odvzemom oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

13. člen

(pritožba)

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija, ki jo imenuje Svet šole. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

14. člen

(končne določbe)

Pravilnik OŠ Ivana Cankarja Vrhnika o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom začne veljati 1. 9. 2020.

Z dnem veljavnosti teh pravil preneha veljati Interni pravilnik OŠ Ivana Cankarja o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom športnika/kulturnika, številka 223/2013, ki ga je 30. 9. 2013 sprejela ravnateljica OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

Izvleček iz Odloka o ustanovitvi zavoda

Izvleček iz »Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja« (Uradni list RS, št. 62/96, 40/97, 20/98, 21/2000).

Ime zavoda	Osnovna šola Ivana Cankarja
NASLOV ZAVODA	Lošca 1, 1360 Vrhnika
SESTAVA ZAVODA	osnovna šola (Lošca 1 in Tržaška 2, Tržaška 32), podružnična šola Drenov Grič, podružnična šola z nižjim izobrazbenim standardom (Lošca 1) in oddelki vzgoje in izobraževanja na Tržaški 2

Šolski okoliš: 9. člen omenjenega odloka

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Verd, Bistra, Mirke, Mizni Dol, Jamnik, Strmica, Jerinov Grič, Prezid, Marinčev Grič, Zaplana, Drenov Grič, Lesno Brdo ter Vrhnika z naslednjimi ulicami: Betajnova, Cesta gradenj, Cesta 6. maja, Dobovičnikova ulica, Dolge njive, Gabrče, Gradišče, Grilcev Grič, Hrib, Idrijska cesta, Kolesarska pot, Kopališka ulica, Krožna pot, Krpanova ulica, Kurirska pot, Lošca, Med vrtovi, Močilnik, Mrakova cesta, Na klancu (hišne št. 26, 28 – prostorski okoliš 0009, hišna št. 27 – prostorski okoliš 0016, hišne št. 22, 24 – prostorski okoliš 0083), Na Klisu, Na zelenici, Notranjska cesta, Ob Beli, Ob igrišču, Ob Ljubljani, Ob potoku, Pavkarjeva pot, Petkovškova ulica, Poštna ulica, Pot k studencu, Pot k Trojici, Pot v Močilnik, Prečna pot, Pri lipi, Prisojna pot, Raskovec, Ribiška pot, Stara cesta (hišne št. 40, 45a, 47, 49, 52 – prostorski okoliš 0008, 53-55a – prostorski okoliš 0009, hišne št. 31, 35, 37 – prostorski okoliš 0010, hišne št. 27-30a, 32-34, 36, 39, 41-44, 46, 48, 50-51 – prostorski okoliš 0083), Storžev Grič, Sušnikova cesta, Švabičeva ulica, Tičnica, Trg Karla Grabeljška, Tržaška cesta, Turnovše, Usnjarska cesta, Vas, Voljčeva cesta ter Ulica Ograje- Občina Logatec (prostorski okoliš 0078, 0085).

Znotraj šolskega okoliša se določi območje podružnične šole, ki zajema naslednji naselji: Drenov Grič, Lesno Brdo.

Ustanovitelj naše šole je Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.