



Lošca 1
1360 Vrhnika

tel.: (01) 3301 852
elektonski naslov: group1.osljic@guest.arnes.si
spletna stran: www.osivanacankarja.si

LETNI DELOVNI NAČRT

**za šolsko leto
2024/25**

Ustanovitelj Osnovne šole Ivana Cankarja je
Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika.

VSEBINA:

1	UVODNI DEL	5
1.1	UVOD	5
1.2	PREDSTAVITEV ŠOLE	5
1.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	9
2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
2.1	PREDSTAVITEV PROGRAMA REDNE OSNOVNE ŠOLE.....	10
2.2	PREDSTAVITEV PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE NIS in PP	11
2.3	PREDSTAVITEV PROGRAMA POSEBNEGA PROGRAMA	12
2.4	KADROVSKA SESTAVA ŠOLE.....	14
2.5	POUK	25
2.6	UČNA POMOČ UČENCEM	29
2.7	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	36
2.8	DODATNI POUK	39
2.9	UČENCI S STATUSOM.....	40
3	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI	40
3.1	PEVSKI ZBORI.....	40
3.2	INTERESNE DEJAVNOSTI	40
3.3	KULTURNI, NARAVOSLOVNI, ŠPORTNI IN TEHNIŠKI DNEVI.....	43
3.4	ŠOLI V NARAVI, ČŠOD, EKSKURZIJE, PLAVALNI TEČAJ	52
3.5	UČENJE PLAVANJA	56
3.6	KOLESARSKI TEČAJ.....	56
3.7	DRUŽBENO KORISTNO DELO	57
4	DRUGE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA	57
4.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO	57
4.2	PROMETNA VARNOST	59
5	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	59
5.1	Program dela svetovalne službe v rednih programih.....	59
5.2	Plan dela svetovalne službe Podružnične šole NIS in PP	62
6	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	64
7	DELO ŠOLSKE KUHINJE.....	65
8	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	66
8.1	CILJI.....	67
8.2	NALOGE	67
8.3	INTERNO STROKOVNO DELO	67
8.4	BIBLIOPEDAGOŠKO DELO.....	68
8.5	IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	68

8.6	DRUGO DELO.....	68
8.7	STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE	69
9	RAČUNALNIKAR - organizator informacijskih dejavnosti.....	69
9.1	OSNOVNA NALOGA	69
9.2	Poučevanje interesnih dejavnosti ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov	70
9.3	Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole	70
9.4	Programska oprema	70
9.5	Strojna oprema	70
9.6	Omrežja	70
9.7	Razvojno-raziskovalni projekti	70
9.8	Lastno izobraževanje.....	71
9.9	Drugo	71
10	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	71
10.1	RODITELJSKI SESTANKI	71
10.2	GOVORILNE URE.....	72
11	ŠOLSKI SKLAD.....	77
12	ŠOLSKI KOLEDAR IN PROGRAM PRIREDITEV	78
12.1	RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI	78
12.1	PROGRAM PRIREDITEV	79
12.2	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	80
12.3	ORGANIZACIJE IN DRUŠTVA NA ŠOLI	80
13	PROJEKTI ŠOLE	82
13.1	Redni program	82
13.2	PODRUŽNICA Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM IN POSEBNIM PROGRAMOM VIZ 2024/25.....	95
13.3	NATEČAJI	98
14	DELO STROKOVNIH ORGANOV	99
14.1	DELO UČITELJSKEGA ZBORA	99
14.2	PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV	100
15	NAČRT STALNEGA SPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	
	101	
15.1	STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE	101
15.2	IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV	101
15.3	DEJAVNOSTI UČITELJEV ZA NAPREDOVANJE V NAZIVE.....	101
15.4	HOSPITACIJE	104
16	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	106
16.1	Povezovanje s Policijsko postajo Vrhnika	106

16.2	Povezovanje z Gasilsko zvezo Vrhnika in Civilno zaščito Obine Vrhnika	106
17	PREDNOSTNE NALOGE.....	106
17.1	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE	106
17.2	GOSPODARSKO PODROČJE	107
17.3	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	108

1 UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela osnovne šole je Svet zavoda na svoji seji 25. 9. 2024 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE IVANA CANKARJA VRHNIKA

ZA ŠOLSKO LETO 2024/25.

1.1 UVOD

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega programa interesnih dejavnosti, šolske knjižnice ter aktivnosti za vključevanje v okolje.

V skladu z 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli je LDN dokument, s katerim osnovna šola skupaj z dejavniki okolja na osnovi:

- Zakona o osnovni šoli,
- obveznega predmetnika in učnih načrtov,
- rezultatov in spoznanj preteklih let določa obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanjimi sodelavci in institucijami, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Delovni načrt vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja. Pridobiti čimbolj kvalitetno znanje je pravica vseh otrok. Hkrati pa je njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki bi jim radi pri tem pomagali. Samo v spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih bo učencem, ki se učijo, in učiteljem, ki jih učijo, skupno delo pomenilo veselje, veselje do dela pa je najboljša pot k uspehu. Današnji svet temelji na sodelovanju, medsebojni pomoči in strpnosti.

1.2 PREDSTAVITEV ŠOLE

1.2.1 PODATKI O ŠOLI

Učenci so razporejeni v 12 oddelkov na razredni stopnji (Tržaška 2), v 3 oddelke v podružnici Drenov Grič, v 6 oddelkov (4. razred in 1 oddelek 3. razreda - Tržaška 32), v 4 oddelke (5. razred – Lošca 1) ter 18 oddelkov na predmetni stopnji (Lošca 1), v 20 oddelkov podaljšanega bivanja in v 4 oddelke jutranjega varstva.

Učenci v Podružnični šoli NIS in PP so razporejeni v 7 oddelkov NIS in 4 oddelke PP ter 3 oddelke podaljšanega bivanja.

1.2.2 ORGANI ŠOLE

Organi šole so: Svet šole, ravnatelj, strokovni organi in Svet staršev.

SVET ŠOLE

Člani Sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Mandat staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov.

SVET OSNOVNE ŠOLE IVANA CANKARJA šteje 11 članov. Sestavljajo ga:

- pet predstavnikov delavcev šole: Majda Fortuna Gregorčič (predsednica), Miha Brodnik, Tina Žakelj, Klavdija Pajsar in Ljuba Sredič;
- trije predstavniki staršev: Boštjan Breznikar, Sabina Sedlak in Barbara Grušovnik;
- trije predstavniki ustanovitelja: Željka Borič, Barbara Kovačič, Maruša Maja Danev.

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka:

RAZRED	IME IN PRIIMEK predstavnika
1. a	Jana Marinčič
1. b	Barbara Pristavec
1. c	Peter Drašler
1. d	Zerina Lulič
1. g (DG)	Amanda Kačar
2. a	Alida Časar Hadžialjević
2. b	Ines Seljak
2. c	Ana Marija Skelo Peršolja
2. d	Urška Habe
2. g (DG)	Suzana Stupar
3. a	Luka Štusej
3. b	Alja Tekavec
3. c	Nina Tešar
3. d	Jerica Lunder
3. e	Kristina Bukovec
3. g (DG)	Katarina Garafolj Lusavec
4. a	Zala Kejžar
4. b	Špela Bovha
4. c	Brigita Žagar
4. d	Ana Špik Jakin
4. e	Barbara Pristavec
5. a	Peter Babič
5. b	Boštjan Voljč
5. c	Tjaša Tršar
5. d	Lea Brinc
6. a	Katja Jus
6. b	Helena Kostanjevec
6. c	Željka Borič
6. d	Emina Muratagić
7. a	Barbara Grušovnik
7. b	Martin Čeplak
7. c	Barbara Čepar
7. d	Mojca Mesec
8. a	Barbara Čepar
8. b	Edin Behrić

8. c	Sabina Sedlak
8. d	Katja Jus
8. e	Željka Borić
9. a	Suzana Drašler
9. b	Saša Furlan
9. c	Emina Muratagić
9. d	Nina Podlesnik
9. e	Marko Gabrovšek
NIS 1./3.	
NIS 2./4.	Almira Vilić
NIS 5.	Andrej Kočevr
NIS 6.	Martina Jeraj
NIS 7.	Elvira Cinac
NIS 8.	Ana Štefanič
NIS 9.	Barbara Sojer
PP1	Ilarija Dizdarević
PP2	Nataliya Kavčnik
PP3	Jožica Gregorc
PP4	Marija Pivk

RAVNATELJICA ŠOLE

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti ravnateljice so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnico ravnateljice oz. delavca šole.

Ravnateljica OŠ Ivana Cankarja je mag. Polonca Šurca Gerdina.

Pomočnice ravnateljice so Andreja Bobnar (1. triada, 4. in 5. razred, podaljšano bivanje ter podružnica Drenov Grič); Barbara Jan (odgovorna za e-asistent, urnike, nadomeščanja) ter Elissa Tawitian (predmetna stopnja, organizacija dni dejavnosti, nadarjeni učenci).

Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča, kadar je odsotna (50. člen ZOFVI).

1. POMOČNICA:

- Organizacija, načrtovanje in vodenje dela v 1. triletju ter v 4. in 5. razredu.
- Sodelovanje pri programu razvoja šole (finančni del, obnove, adaptacije ...) ter šolski del za 1. triletje in podružnico Drenov Grič.
- Izdelava predloga letnega delovnega načrta za 1. triletje, OPB in podružnico DG.
- Priprava in izvajanje letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev šole.
- Vodenje dela učiteljskega zbora v 1. triletju, OPB in podružnici DG.
- Organizacija nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev na razredni stopnji.
- Izdelava predloga nadstandardnih programov: nadstandardne interesne dejavnosti in programi za občane.
- Koordinacija izvedbe interesnih dejavnosti na razredni stopnji (urniki, mentorji, pogodbe, realizacija).
- Organizacija mentorstva za pripravnike in študente na razredni stopnji, OPB in podružnici Drenov Grič.
- Sodelovanje s svetovalno službo pri razdelitvi učencev v oddelke, v oddelke PB, razporeditvi učiteljic v oddelke, pri obravnavi posameznih učencev (za dodatno strokovno pomoč, napotitve na svetovalni center ali CSD Vrhnika, druga vzgojna problematika).
- Sodelovanje s starši: vodenje uvodnih roditeljskih sestankov za razredno stopnjo in podružnico Drenov Grič, skupni roditeljski sestanek za plavalni tečaj v 3. r., za šolo v naravi v 5. r., za kolesarski izpit v 5. r.
- Predlogi ravnateljici za sklepanje delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev na razredni stopnji, OPB in podružnici Drenov Grič.
- Organizacija različnih prireditev in drugih aktivnosti v okviru šole (organizacija zbiralnih akcij papirja).
- Organizacija oz. naročanje avtobusnih prevozov.
- Skrb za redne šolske avtobusne prevoze, sodelovanje pri javnem razpisu za šolske prevoze.
- Sodelovanje pri pripravi finančnih planov in izdelavi zaključnega računa.
- Nadzor nad opravljenim delom obrtnikov, sodelovanje pri izvedbi investicij, ki so bile vključene v plan.
- Ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti.
- Sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda.
- Opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice.
- Nudi pomoč pri izvedbi javnih naročil.

2. POMOČNICA:

- Pomoč pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v 2. in 3. triletju.
- Pomoč pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta.
- Priprava in izvajanje letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev šole.
- Pregledovanje dela pedagoške dokumentacije.
- Pomoč pri vodenju dela učiteljskega zbora, pedagoških konferencah v 6. razredu in 3. triletju.
- Pomoč pri izvedbi NPZ.
- Koordinacija izvedbe interesnih dejavnosti (urniki, mentorji, pogodbe, realizacija).
- Pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši.
- Sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- Ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti.
- Organizacija mentorstva za pripravnike in študente v 2. in 3. triletju.
- V skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje.
- Sodelovanje pri organizaciji prireditev, razstav in tekmovanj v 3. triletju.
- Priprava strokovnih komisij za popravne izpite in datumska razporeditev le-teh.

- Organizacija dežurstev na hodnikih (Lošca 1) in organizacija dežurnega učitelja.
- Pomoč pri pripravi knjižice za izbirne predmete, bodoče prvošolčke, šolske publikacije.
- Priprava skupin izbirnih predmetov.
- Priprava statusov športnika in kulturnika.
- Pomoč pri organizaciji dnevov dejavnosti.
- Opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice.

3. POMOČNICA:

- Ureja e-asistent.
- Pomoč pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela v 2. in 3. triletju.
- Pomoč pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta.
- Priprava in izvajanje letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev šole.
- Pregledovanje dela pedagoške dokumentacije.
- Pomoč pri izvedbi NPZ.
- Koordinacija izvedbe interesnih dejavnosti (urniki, mentorji, pogodbe, realizacija).
- Pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši.
- Sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda.
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- Ravnateljici daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti.
- Organizacija mentorstva za pripravnike in študente v 2. in 3. triletju.
- V skladu s pooblastilom ravnateljice je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje.
- Sodelovanje pri organizaciji prireditev, razstav in tekmovanj v 3. triletju.
- Pomoč pri pripravi knjižice za izbirne predmete, bodoče prvošolčke, šolske publikacije.
- Priprava skupin izbirnih predmetov.
- Priprava statusov športnika in kulturnika.
- Izdelava urnika.
- Pomoč pri organizaciji dnevov dejavnosti.
- Priprava nadomeščanj.
- Opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnateljice.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Učenci oddelčne skupnosti volijo 1 predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole od 6. do 9. razreda bo vodila ga. Ana Geček. Šolski parlament sprejme letni program dela. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne more pa biti manjše od 9.

1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Verd, Bistra, Mirke, Mizni Dol, Jamnik, Strmica, Jerinov Grič, Prezid, Marinčev Grič, Zaplana, Drenov Grič, Lesno Brdo ter Vrhnika z naslednjimi ulicami: Betajnova, Cesta gradenj, Cesta 6. maja, Dobovičnikova ulica, Dolge njive, Gabrče, Gradišče, Grilcev Grič, Hrib, Idrijska cesta, Kolesarska pot, Kopališka ulica, Krožna pot, Krpanova ulica, Kurirska pot, Lošca, Med vrtovi, Močilnik, Mrakova cesta, Na klancu (hišne št. 26, 28 – prostorski okoliš 0009, hišna št. 27 – prostorski okoliš 0016, hišne št. 22, 24 – prostorski okoliš 0083), Na Klisu, Na zelenici, Notranjska cesta, Ob Beli, Ob igrišču, Ob Ljubljani, Ob potoku, Pavkarjeva pot, Petkovškova ulica, Poštna ulica, Pot k studencu, Pot k Trojici, Pot v Močilnik, Prečna pot, Pri lipi, Prisojna pot, Raskovec, Ribiška pot, Stara cesta (hišne št. 40, 45a, 47, 49, 52 – prostorski okoliš 0008, 53-55a – prostorski okoliš 0009, hišne št. 31, 35, 37 – prostorski okoliš 0010, hišne št. 27-30a, 32-34, 36, 39, 41-44, 46, 48, 50-51 – prostorski okoliš 0083), Storžev Grič, Sušnikova cesta, Švabičeva ulica, Tičnica, Trg Karla Grabeljška, Tržaška cesta, Turnovše, Usnjarska cesta, Vas, Voljčeva cesta ter Ulica Ograje- Občina Logatec (prostorski okoliš 0078, 0085).

Znotraj šolskega okoliša se določi območje podružnične šole, ki zajema naslednji naselji: Drenov Grič, Lesno Brdo.

2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 PREDSTAVITEV PROGRAMA REDNE OSNOVNE ŠOLE

Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku:

	RAZRED									
PREDMET	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		21		22		24		26	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

	RAZRED							
PREDMET	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Predmet 1			2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Predmet 2			1	35	1	35	1	32

Predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	11		14		16		14	
Tedensko ur	26		29,5		30		30	
Tednov pouka	35		35		35		32	

Razširjeni program:

- letna in zimska šola v naravi,
- interesne dejavnosti,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- podaljšano bivanje, jutranje varstvo,
- pogovorne ure,
- dežurstvo,
- ekskurzije za učence, ki obiskujejo posamezne izbirne predmete,
- obiskovanje razstav, gledaliških in filmskih predstav,
- priprava šolskih plesov,
- sobotna delavnica za nadarjene (2. triada),
- več popoldanskih delavnic in dvodnevna delavnica za nadarjene (3. triada),
- ekskurzije za nadarjene (3. triada),
- različna tekmovanja,
- Šola za življenje (NIS).

2.2 PREDSTAVITEV PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE NIS in PP

A. OBVEZNI PROGRAM

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137

Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

A2. SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

B. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5					525
PODALJŠANO BIVANJE, ŠOLA V NARAVI										

dnevi dejavnosti / število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skup. ur dejavn.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

2.3 PREDSTAVITEV PROGRAMA POSEBNEGA PROGRAMA**I. A. OBVEZNI DEL – OSNOVNI DEL PRVE, DRUGE IN TRETJE STOPNJE**

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
PODROČJA / leta šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in šport	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena umetnost	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

I. B. OBVEZNI DEL – RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
PODROČJA / leta šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
Podaljšano bivanje										
Jutranje in popoldansko varstvo										

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Skupaj ur
DNEVI DEJAVNOSTI / leta šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

Nadaljevalni del do 18. leta starosti – četrta stopnja
OSNOVNI DEL

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60

Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

2.4 KADROVSKA SESTAVA ŠOLE

Št.	PEDAGOŠKI DELAVCI	DELOVNE NALOGE	IZOBRAZBA	NAZIV	NDČ / DČ	STR
1.	DUŠAN BALUTTO	uč. OPB, TIT	VŠ, inženir varnosti	/	DČ	/
2.	SAŠO BARLE	uč. ŠPORTA, ROID	UN, prof. športne vzgoje	/	NDČ	STR
3.	ADA BATIČ	uč. RP	VŠ, razredna učiteljica	svetov.	NDČ	STR
4.	NATAŠA BEDEN	uč. NIS	UN, prof. defektologije	svetnik	NDČ	STR
5.	MARJETA BERTONCELJ	uč. DSP	UN, prof. spec in reh. ped.	mentor	NDČ	STR
6.	AJDA BIVIC	uč. DSP, svetovalno delo	UN, dipl. ped. in soc. k. ter inkluzivni pedagog	svetnik	NDČ	STR
7.	JANA BIZJAK BRADEŠKO	uč. GEO	UN, prof. geo. in zgodovine	svetnik	NDČ	STR
8.	ANDREJA BOBNAR	pomočnica ravnateljice, uč. OPB	UN, prof. razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
9.	NASTJA BOZOVIČAR	uč. RP	2. bolonjska, mag. razrednega pouka	/	NDČ	STR
10.	mag. IRENA BRENČIČ	uč. DSP, svetovalno delo	UN, prof. defektologije, mag. znanosti	svetnik	NDČ	STR
11.	MIHA BRODNIK	uč. ŠPO	UN, prof. športne vzgoje	svetov.	NDČ	STR
12.	SABINA BURGER	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
13.	PETRA ČERNETIČ	uč. DSP	UN, dipl. socialna ped.	mentor	NDČ	STR
14.	SLAĐANA ČOLOVIĆ	varuhinja PP	srednja	/	NDČ	/
15.	MONIKA ČOTAR	uč. OPB	2. bolonjska, mag. profesorica zgodnjega učenja	mentor	DČ	STR
16.	MOJCA ČRETNIK DRAŠLER	uč. PP	UN, prof. defektologije	svetov.	NDČ	STR
17.	BARBARA DE GLERIA	uč. v OPB	VŠŠ, vzgojiteljica	mentor	DČ	STR
18.	BARBARA DROFENIK	svetovalna delavka, OPB	UN, dipl. socialna delavka	/	NDČ	STR
19.	VITA DUKARIČ	spremljevalka	srednja	/	DČ	/
20.	MOJCA FEFER	uč. TJA	UN, prof. angleščine	mentor	NDČ	STR
21.	MATEJ FEFER	uč. ŠPO	UN, prof. športne vzgoje	mentor	NDČ	STR
22.	JERNEJ FEFER	spremljevalec, uč. OPB v NIS	UN, pravnik	/	DČ	/
23.	MAJDA FORTUNA GREGORČIČ	uč. SLJ	UN, prof. slov. in biblio.	svetnik	NDČ	STR
24.	ALENKA FRANK	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
25.	MATEJA GABERŠEK	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	mentor	NDČ	STR
26.	MAŠA GALA	uč. OPB, 2. učiteljica	VŠ, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	mentor	NDČ	STR
27.	NINA GANTAR	uč. OPB in ŠPO	UN, prof. športne vzgoje	mentor	NDČ	STR
28.	ANA GEČEK	uč. TJA	UN, prof. angleščine in dipl. soc. kulture	mentor	NDČ	STR
29.	SIMON GERDINA	uč. MAT, ROID	UN, prof. MAT in TIT	svetnik	NDČ	STR
30.	ŠPELA GODEŠA	uč. RP	2. bolonjska, mag. razrednega pouka	mentor	NDČ	STR
31.	DAŠA GRBEC	uč. v NIS	2. bolonjska, mag. prof. soc. ped.	/	DČ	STR
32.	MANCA GROM	varuh PP	SŠ, vzgojitelj	/	DČ	/
33.	MOJCA GROM	varuh PP	SŠ, reprograf	/	NDČ	STR

34.	MILENA GVARDJANČIČ	uč. v NIS	UN, prof. defektologije	svetnik	NDČ	STR
35.	MOJCA HODNIK- PUSTOVRH	uč. v OPB	VŠ, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	svetov.	NDČ	STR
36.	HUBER SAŠA	uč. NIS, ROM, nRAČ	VI., matematika	/	DČ	/
37.	JASNA JAKOPIČ MEZE	uč. NIS	UN, prof. spec in reh. ped.	mentor	NDČ	STR
38.	BARBARA JAN	pomočnica ravnateljice, uč. TJA	UN, knjižničarka in prof. angl. Jezika	svetov.	NDČ	STR
39.	KLARA JAGER	knjižničarka na RS	UN, ilustratorica	/	DČ	/
40.	LEJA JECELJ HABIČ	uč. TJA, ŠPAN	UN, prof. ang. in špan.	mentor	NDČ	STR
41.	LJUBICA JELOVŠEK	uč. RP	VŠ, razredna učiteljica	svetov.	NDČ	STR
42.	JOŽEFA JERELE	uč. RP	UN, profesorica razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
43.	NINA JERINA	uč. RP, uč. TJA (1. triada)	UN, profesorica razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
44.	TINA JUVAN	uč. RP	UN, profesorica razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
45.	SUZANA KAJBA	uč. OPB	UN, dipl. etnolog	/	DČ	/
46.	VALERIJA KARBA	uč. TJA	UN, prof. ang. in zgodovine	svetnik	NDČ	STR
47.	MARIJA KAVČIČ	uč. DSP	VŠ, uč. za duševno prizadete	svetov.	NDČ	STR
48.	ANA KOGOVŠEK	uč. RP	2. bolonjska, mag. poučevanja RP	/	NDČ	STR
49.	PATRICIJA KOGOVŠEK	uč. MAT in TIT	2. bolonjska, mag. mat. in tit.	mentor	NDČ	STR
50.	MARUŠA KONČAN	uč. ZGO, DKE, GEO	UN, prof. geo. in zgo.	mentor	NDČ	STR
51.	POLONCA KORENČ	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
52.	ANA KOSTANJEVEC	uč. v OPB, 2. učiteljica	VŠ, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok	svetov.	NDČ	STR
53.	TINA KOŠIR	spremljevalka	gimnazijski maturant	/	DČ	/
54.	ZALA KOŠIR	uč. v OPB	2. bolonjska, mag. prof. šport. vzgoje	/	DČ	/
55.	ANKA KOVAČ TAKAHASHI	uč. v OPB, DSP	UN, dipl. pedagoginja in prof. sociologije	svetov.	NDČ	STR.
56.	ALJA KRAŠOVEC	uč. NIS – 2. učiteljica	2. bolonjska, mag. hisp., inkluzivna pedagogika	/	NDČ	STR
57.	MARTINA KREČA	svetovalna delavka	2. bolonjska, mag. psiholog	/	NDČ	STR
58.	KATJA KRIVEC	uč. RP	VŠ, dipl. vzgojiteljica predšolskih otrok, magistrica RP	/	NDČ	STR
59.	MARIJA KROPOTOVA	uč. v OPB	VŠS, učiteljica ang. J.	/	DČ	/
60.	ŠPELA KRVINA	uč. KEM, BIO	UN, prof. kemije in biologije	svetov.	NDČ	STR
61.	METKA KRŽIČ	uč. RP	UN, profesorica razred. pouka	mentor	NDČ	STR
62.	KATARINA LENARČIČ	uč. RS vodja Drenov Grič	UN, prof. razrednega pouka	svetnik	NDČ	STR
63.	ŠPELA LIKOVIČ	uč. KEM, BIO, NAR	2. bolonjska, mag. kemije in biologije	/	NDČ	STR
64.	KATJA MAČEK	uč. RP	UN, profesorica razred. pouka	mentor	NDČ	STR
65.	TEJA MALOVRH CIGALE	uč. TJA v 2. triadi, OPB	UN, prof. razred. pouka, učiteljica TJA	mentor	NDČ	STR
66.	JANJA MARKOVIČ	uč. BIO, NAR, FIZ	UN, prof. biologije, gospodinjstva in fizike	svetov.	NDČ	STR

67.	KATARINA MASNEC	uč. v NIS (OPB)	UN, dipl. socialna pedagoginja	/	NDČ	STR
68.	MATJAŽ METLIČAR	uč. v NIS	UN, prof. likovnega pouka	/	NDČ	STR
69.	ANA MLINAR	uč. MAT	UN, prof. matematike	mentor	NDČ	STR
70.	MATEJA MOHAR	uč. DSP	UN, prof. defektologije	mentor	NDČ	STR
71.	TINA MOHORIČ	uč. MAT in TIT	UN, prof. matematike in tit	svetov.	NDČ	STR
72.	BERNARDA NOVAK	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
73.	TADEJA OBLAK	uč. SLJ, GEO	UN, prof. slovenščine in geografije	mentor	NDČ	STR
74.	URŠA OCEPEK	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
75.	ALJA OGRINC	uč. MAT	UN, prof. matematike in tehnike	svetov.	NDČ	STR
76.	ANA PANCE	uč. RP	UN, profesorica razred. pouka	svetnik	NDČ	STR
77.	MATEJA PELLIS	2. učiteljica v 1. r, OPB	VŠ, vzgojiteljica predšolskih otrok	mentor	NDČ	STR
78.	ANJA PETRIČ	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
79.	URŠKA PETRIČ	uč. DSP, svetovalno delo	UN, prof. spec in reh. ped.	svetnik	NDČ	STR
80.	ŠPELA PETROVIČ	uč. ZGO, knjižničarka	UN, prof. zgod. un. dipl komp., bibliotekar	mentor	NDČ	STR
81.	ADRIJANA PIVK	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	mentor	NDČ	STR
82.	TEJA PLEČNIK	uč. LUM, TIT v NIS-u	UN, prof. likovne umetnosti	/	NDČ	STR
83.	ANDREJA PLEVNIK	uč. MAT	UN, prof. matematike in fizike	svetnik	NDČ	STR
84.	SILVA POLJANŠEK	uč. OPB	gimnazijski maturant	/	DČ	/
85.	JANA POLJŠAK	uč. SLJ	UN, prof. slovenščine	svetov.	NDČ	STR
86.	BARBARA PREMEC	uč. DSP	UN, socialni pedagog	mentor	NDČ	STR
87.	LEA PRINČIČ	psiholog	2. bolonjska, mag. psihologije	/	DČ	/
88.	TINA PUCIHAR BALANT	vodja šolske prehrane	UN, prof. bio. in gos.	mentor	NDČ	STR
89.	JULIJA REJC	uč. v NIS	1. bolonjska, prof. pedag.	/	DČ	/
90.	MAJA RUDOLF	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	mentor	NDČ	STR
91.	TANA ROŠKAR	spremljevalka, uč. OPB	UN, dipl. umet. zgod.	/	DČ	/
92.	BARBARA RUPAR	uč. GUM	UN, prof. glasbe	/	NDČ	STR
93.	NEJA SEČNIK	uč. TJA v 1. triadi, OPB	2. bolonjska, mag. RP	/	NDČ	STR.
94.	INGRID SEVER	uč. RP	2. bolonjska, mag. RP	/	NDČ	STR
95.	ANA MARIJA SKELO PERŠOLJA	uč. SLJ	UN, prof. slovenščine	/	NDČ	STR
96.	NIKA SKITEK	uč. BIO, NAR, GOS	2. bolonjska, mag. biologije	/	NDČ	STR
97.	MOJCA SLUGA	uč. ŠPO	UN, prof. športne vzgoje	svetov.	NDČ	STR
98.	NEŽA SLUGA	uč. NIS	UN, prof. spec in reh. ped.	mentor	NDČ	STR
99.	ALENKA SMRTNIK	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
100.	LJUBA SREDIČ	svet. delavka, psihologinja	UN, un. dipl. psihologinja	mentor	NDČ	STR

101.	TANJA STREHAR	uč. v NIS	UN, prof. defektologije	mentor	NDČ	STR
102.	LUCIJA STRŽINAR	uč. v OPB	2. bolonjska, mag. RP	/	NDČ	STR
103.	MITJA ŠEGA	uč. v OPB	UN, prof. soc. in filozofije	/	NDČ	STR
104.	JANA ŠIRCELJ	uč. DSP	UN, prof. prof. spec in reh. ped.	svetov.	NDČ	STR
105.	MATEJKA ŠRAJ MIKLIČ	uč. ŠPO	UN, prof. športne vzgoje	svetov.	NDČ	STR
106.	IZA ŠRAJ MIKLIČ	uč. ŠPO	UN, dipl. šport. vzgoje	/	DČ	/
107.	mag. POLONCA ŠURCA GERDINA	ravnateljica	UN, prof. slov. in soc. kul., mag. znanosti	svetov.	NDČ	STR
108.	ELISSA TAWITIAN	pomočnica ravnateljice, uč. ZGO	UN, prof. zgodovine	svetnik	NDČ	STR
109.	TINA TERAŽ	uč. NEM in OPB	UN, prof. nemščine in sociologije	svetov.	NDČ	STR
110.	JELENA TOMIČ ČIČA	uč. DSP	UN, prof. prof. spec in reh. ped.	svetov.	NDČ	STR
111.	MATEJA TKALČIČ	uč. v PP	UN, prof. defektologije	mentor	NDČ	STR
112.	EMA TRČEK	uč. DSP	2. bolonjska, mag. spec in reh. ped.	mentor	NDČ	STR
113.	PRIMOŽ TRČEK	uč. TIT, RAČ, MME	UN, prof. fizike in tehnike	svetnik	NDČ	STR
114.	VANJA TRPIN	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	svetov.	NDČ	STR
115.	SARA ULRIH KUMP	uč. OPB	UN, FDV	/	DČ	/
116.	NEJC URBAS	uč. FIZ, TIT	2. bolonjska – mag. TIT in FIZ	/	NDČ	STR
117.	MAJDA VIDONI RAVNIKAR	uč. v PP	VŠ, uč. za duševno prizadete	svetov.	NDČ	STR
118.	TADEJA VOLJČ	uč. SLJ	UN, prof. slovenskega jezika	/	NDČ	STR
119.	ŠPELA ZALETEL	uč. v OPB, 2. učiteljica	VŠ, vzgojiteljica predšolskih otrok	/	NDČ	STR
120.	ANJA ZALOŽNIK	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	mentor	NDČ	STR
121.	ZALA ZALOŽNIK	uč. v NIS	UN, specialni in reh. ped.	mentor	NDČ	STR
122.	MATEJKA ZELENC	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	mentor	NDČ	STR
123.	JURE ZORIČ	uč. LUM, TIT	UN, prof. likovne umetnosti	svetov.	NDČ	STR
124.	MATEJA ZUPAN	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	svetnik	NDČ	STR
125.	MATEJA ZUPANČIČ	uč. IT, DKE, ZGO	UN, prof. zgod. italij. in soc.	svetov.	NDČ	STR
126.	MARUŠA ŽAGAR	laborantka	VSS, inženir naravovarstva	/	NDČ	/
127.	BARBARA ŽAKELJ	varuhinja	gimnazijski maturant	/	NDČ	/

128.	TINA ŽAKELJ	uč. RP	UN, prof. razred. pouka	mentor	NDČ	STR
129.	TEJA ŽUČKO	spremljevalka	SŠ, ekonomski tehnik	/	DČ	/
130.	SARA ŽVAB	uč. v OPB	VSS, vzgojiteljica	mentor	DČ	STR

	TEHNIČNI DELAVCI	DELOVNE NALOGE	IZOBRAZBA	NDČ-DČ
1.	AMRA ABDAKOVIČ	čistilka, gospodinjec	OŠ	NDČ
2.	ELVEDINA ALIJAGIČ	čistilka	SŠ	NDČ
3.	MARICA BERGLEITNER	čistilka	OŠ	NDČ
4.	URŠKA BOH	kuhinjski pomočnik	OŠ	NDČ
5.	MIRAN BURJAK	voznik/ekonom	SŠ- gimnazijski maturant	NDČ
6.	FATIMA ČAJDO	kuhinjski pomočnik	Srednja poklicna	NDČ
7.	SENIJA ČIZMIČ	čistilka	OŠ	NDČ
8.	JANA GOSTIŠA	poslovna sekretarka	VI., poslovni sekretar	NDČ
9.	URŠA GRAMPOVČAN	kuharica	SŠ	NDČ
10.	DRAGICA JAPELJ	čistilka	OŠ	NDČ
11.	METKA JEREBIČ	kuhinjski pomočnik	OŠ	NDČ
12.	RADANA JOVIČIČ	čistilka	OŠ	NDČ
13.	VINKA JURIČ	čistilka	OŠ	NDČ
14.	SABINA KANTAREVIČ	čistilka	poklicna, kuhar	DČ
15.	ANDREJA KOROŠEC	računovodkinja	VI, računovodja	NDČ
16.	MATJAŽ LENARČIČ	kuhar	poklicna, kuhar	NDČ
17.	MAJDA LOVRINOVIČ	čistilka	OŠ	NDČ
18.	MATEJA LUTMAN	tajnica	VI., poslovni sekretar	NDČ
19.	JOŽICA MAROLT	čistilka, vodja čistilk	poklicna, trgovka	NDČ
20.	ANA MARIJA NOVAK	kuhinjski pomočnik	poklicna, prodajalka	NDČ
21.	KLAVDIJA PAJSAR	knjigovodja	SR, ekonomski tehnik	NDČ
22.	MARTINA PETRIČ	računovodja, tajnica	VII/1., ekonomistka	NDČ
23.	VIDA PETRIČ	prodajalec	SŠ	DČ
24.	MARIJA MOJCA PRISTAVEC	kuhinjski pomočnik	SŠ, grafik	NDČ
25.	OLGA PRISTAVEC	kuharica	SŠ, kuharski tehnik	NDČ
26.	JOŠKO SLABE	hišnik	poklicna, avtomehanik	NDČ
27.	ALENKA SOKO	kuhinjski pomočnik	SŠ, kuharski tehnik	NDČ
28.	HANČE ŠABIČ	čistilka	OŠ	NDČ
29.	SENADA TAHIROVIČ	čistilka	OŠ	NDČ
30.	BOŠTJAN TEŠAR	kuhar	SR, kuharski tehnik	NDČ
31.	JOŽE TRŠAR	hišnik	SR, grafični tehnik	NDČ
32.	JELKA UMEK	čistilka	OŠ	NDČ
33.	MIRAN ZEMLJIČ	hišnik	OŠ	DČ
34.	NEDŽADA ŽUNIČ	čistilka	OŠ	NDČ

2.4.1 UČITELJICE PRVEGA TRILETJA TER OPB (TRŽAŠKA 2)

ODDELEK	ŠT. MAT. UČIL.	RAZREDNIKI
1. a	101	Sabina Burger, Ana Kostanjevec
1. b	102	Nastja Bozovičar, Mateja Pellis
1. c	105	Joži Jerele, Adrijana Pivk
1. d	106	Mateja Gaberšek, Špela Zaletel

2. a	201	Katja Krivec
2. b	202	Maja Rudolf
2. c	205	Alenka Smrtnik
2. d	206	Metka Kržič
3. a	103	Katja Maček
3. b	204	Ana Pance
3. c	002	Ada Batič
3. d	001	Urša Ocepek
TJA 1., 2., 3. r		Nina Jerina, Neja Sečnik
ŠPO 3. c	TVT	Maša Gala
OPB-1	101	Ana Kostanjevec, Barbara de Gleria
OPB-2	102	Mateja Pellis, Barbara de Gleria
OPB-3	105	Adrijana Pivk, Tina Teraž
OPB-4	106	Špela Zaletel, Špela Godeša
OPB-5	201	Anka Kovač Takahashi
OPB-6	202	Monika Čotar
OPB-7	205	Silva Poljanšek
OPB-8	206	Sara Ulrih Kump
OPB-9	103	Zala Košir
OPB-10	204	Mitja Šega
OPB-11	002	Maša Gala
OPB-12	001	Lucija Stržinar

2.4.2 UČITELJICE DRUGEGA TRILETJA TER OPB (TRŽAŠKA 32) – KULTURNI CENTER VRHNIKA

ODDELEK	ŠT. MAT. UČIL.	RAZREDNIKI
3. e	S205	Ana Kogovšek
4. a	S201	Anja Petrič
4. b	S204	Vanja Trpin
4. c	S202	Alenka Frank
4. d	S206	Tina Žakelj
4. e	S203	Ingrid Sever
TJA	3. r. 4. r.	Nina Jerina, Teja Malovrh Cigale
OPB-13	S205	Mojca Hodnik Pustovrh
OPB 14	S204	Suzana Kajba
OPB 15	S202	Nina Jerina, Neja Sečnik
OPB 16	S201	Dušan Balutto, Tana Roškar

2.4.3 UČITELJICE DRUGEGA TRILETJA IN OPB (LOŠCA 1)

ODDELEK	ŠT. MAT. UČIL.	RAZREDNIKI
5. a	A101a	Polonca Korenč
5. b	A011	Ljubica Jelovšek
5. c	A010	Mateja Zupan

5. d	A105	Tina Juvan
TJA 5. r		Teja Malovrh Cigale
ŠPO 5. b 5. c		Sašo Barle/Iza Šraj Miklič Nina Gantar
OPB-17	A010	Mateja Zupan, Nina Gantar
OPB-18		Alja Krašovec

2.4.4 PODRUŽNIČNA ŠOLA DRENOV GRIČ

ODDELEK	ŠT. MAT. UČIL.	RAZREDNIKI
1. g	DGD	Katarina Lenarčič
2. g	DGS	Bernarda Novak
3. g	DGL	Matejka Zelenc
TJA		Neja Sečnik
OPB-DG1	DGD	Mariia Kropotova
OPB-DG2	DGL	Sara Žvab

V podružnični šoli na Drenovem Griču bosta spremljevalki dveh učencev Vita Dukarič ter Tea Žučko.

2.4.5 ODDELKI ŠOLE Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (LOŠCA 1, TRŽAŠKA 9B)

ODDELEK	ŠT. MAT. UČIL.	RAZREDNIKI
1./3.	A05a	Milena Gvardjančič, Julija Rejc
2./4.	A009	Daša Grbec
5.	A005	Neža Sluga, Jernej Fefer
6.	A004	Zala Založnik
7.	A101	Nataša Beden
8.	B303	Tanja Strehar
9.	A003	Jasna Jakopič Meze
PP 1	T9A	Mateja Tkalcíč + Slađana Čolović
PP 2	A002b	Katarina Masnec + Barbara Žakelj
PP 3	A013	Mojca Čretnik Drašler + Barbara Žakelj
PP4	T9B	Majda R. Vidoni + Manca Grom
OPB 1 NIS PP	A009	Barbara Drofenik
OPB 2 NIS PP	A005a	Jernej Fefer
OPB 3 NIS PP	matične učilnice	razredničarke

V oddelkih NIS bodo učili še Miha Brodnik, Jernej Fefer, Matej Fefer, Sašo Barle/Iza Šraj Miklič, Saša Huber, Alja Krašovec, Matjaž Metličar, Teja Plečnik, Barbara Drofenik, Julija Rejc in Tana Roškar.

2.4.6 UČITELJICE IN UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI (LOŠCA 1)

Učiteljice in učitelji na predmetni stopnji – 2024/25

Sašo Barle/Iza Šraj Miklič	šport
Jana Bizjak Bradeško	geografijo
Miha Brodnik	šport
Monika Čotar	geografijo

Mojca Fefer	angleščino
Matej Fefer	šport
Nina Gantar	šport
Ana Geček	angleščino
Majda Fortuna Gregorčič	slovenščino
Simon Gerdina	matematiko
Leja Jecelj Habič	angleščino
Barbara Jan	angleščino
Valerija Karba	angleščino
Patricija Kogovšek	matematiko ter tehniko in tehnologijo
Maruša Končan	geografijo, zgodovino, državljansko kulturo in etiko
Špela Krvina	kemijo, biologijo
Špela Likovič	naravoslovje, kemijo, biologijo
Janja Markovič	gospodinjstvo, naravoslovje
Ana Mlinar	matematiko
Tina Mohorič	matematiko
Tadeja Oblak	slovenščino, geografijo
Alja Ogrinc	matematiko
Teja Plečnik	likovno umetnost
Andreja Plevnik	matematiko
Jana Poljšak	slovenščino
Barbara Rupar	glasbeno umetnost
Mojca Sluga	šport
Ana Marija Skelo Peršolja	slovenščino
Nika Skitek	naravoslovje, biologijo, gospodinjstvo
Mitja Šega	domovinsko in državljansko kulturo in etiko
Mateja Šraj Miklič	šport
Elissa Tawitian	zgodovino
Tina Teraž	domovinsko in državljansko kulturo in etiko in nemščino
Primož Trček	tehniko in tehnologijo
Nejc Urbas	fiziko
Tadeja Voljč	slovenščino
Jure Zorič	likovno umetnost, tehniko in tehnologijo
Mateja Zupančič	zgodovino in italijanščino

2.4.7 RAZREDNIKI IN NADOMESTNI RAZREDNIKI NA PREDMETNI STOPNJI

ODDELEK	MAT. UČIL.	RAZREDNIKI	NAMESTNIKI RAZREDNIKA
6. a	B202	Matej Fefer	Marjeta Bertancelj
6. b	B210	Mojca Fefer	Jana Bizjak Bradeško
6. c	B211	Majda Fortuna Gregorčič	Irena Brenčič
6. d	B205	Tadeja Voljč	Maruša Končan
7. a	A108	Tina Mohorič	Barbara Rupar
7. b	B206	Ana Marija Skelo Peršolja	Jelena Tomič Čiča
7. c	A109	Ana Mlinar	Teja Plečnik
7. d	B305	Tadeja Oblak	Petra Černetič
8. a	B301	Ana Geček	Patricija Kogovšek
8. b	B207	Valerija Karba	Miha Brodnik

8. c	B111	Špela Likovič	Nejc Urbas
8. d	A107	Alja Ogrinc	Jana Šircelj
8. e	B112	Nika Skitek	Sašo Barle/Martina Kreča
9. a	B101	Mateja Šraj Miklič	Mateja Mohar
9. b	B200	Mojca Sluga	Ajda Bivic
9. c	B105	Špela Krvina	Špela Petrovič
9. d	B209b	Leja Jecelj Habič	Elissa Tawitian
9. e	B110b	Jana Poljšak	Mateja Zupančič

2.4.8 ŠTEVILKE UČILNIC

PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILKA
LOŠČA 1		
SLOVENŠČINA	Tadeja Voljč	B205
	Ana Marija Skelo Peršolja	B206
	Majda Fortuna Gregorčič	B211
	Tadeja Oblak	B305
MATEMATIKA	Patricija Kogovšek	A103a
	Ana Mlinar	A109
	Alja Ogrinc	A107
	Tina Mohorič	A108
	Andreja Plevnik	A106
ANGLEŠČINA	Ana Geček	B304
	Valerija Karba	B207
	Leja Jecelj Habič	B209b
	Mojca Fefer	B210
GEOGRAFIJA	Jana Bizjak Bradeško	B202
ZGODOVINA, DKE, GEOGRAFIJA	Maruša Končan, Elissa Tawitian	B200
	Mateja Zupančič	B301
BIOLOGIJA, NARAVOSLOVJE	Špela Likovič	B111
BIOLOGIJA, NARAVOSLOVJE, GOSPODINJSTVO	Nika Skitek, Janja Markovič	B112
FIZIKA	Nejc Urbas	B106
KEMIJA	Špela Krvina	B105
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Primož Trček	B015
	Patricija Kogovšek, Teja Plečnik	B016
GLASBENA UMETNOST	Barbara Rupar	B101
LIKOVNA UMETNOST	Jure Zorič	C100
GOSPODINJSTVO	Janja Markovič	A 25
RAČUNALNIŠTVO	Saša Huber	B108
KNJIŽNICA	Špela Petrovič	C009
TRŽAŠKA CESTA 2		
1. A	Sabina Burger	101
1. B	Nastja Bozovičar	102
1. C	Joži Jerele	105
1. D	Mateja Gaberšek	106
2. A	Katja Krivec	201
2. B	Maja Rudolf	202

2. C	Alenka Smrtnik	205
2. D	Metka Kržič	206
3. A	Katja Maček	203
3. B	Ana Pance	204
3. C	Ada Batič	002
3. D	Urša Ocepek	001
LOŠČA 1		
5. A	Polonca Korenč	A101a
5. B	Ljubica Jelovšek	A011
5. C	Mateja Zupan	A010
5. D	Tina Juvan	A105
TRŽAŠKA CESTA 32		
3. E	Ana Kogovšek	S205
4. A	Anja Petrič	S201
4. B	Vanja Trpin	S204
4. C	Alenka Frank	S202
4. D	Tina Žakelj	S206
4. E	Ingrid Sever	S203
TRŽAŠKA 9A		
PP 1	Mateja Tkalčič, Slađana Čolović	T9A
PP 4	Mojca Čretnik Drašler, Manca Grom	T9B
LOŠČA 1		
PP 2	Katarina Masnec, Barbara Žakelj	A002b
PP 3	Majda Vidoni Ravnikar, Barbara Žakelj	A013
1./3. k NIS	Milena Gvardjančič	A05a
2./4. k	Daša Grbec	A09
5. k	Neža Sluga, Jernej Fefer	A05
6. k	Zala Založnik	A04
7. k	Nataša Beden	A101
8. k	Tanja Strehar	B302
9. k	Jasna Jakopič Meze	A03

Spremljevalec dečka v 5. k bo Jernej Fefer, spremljevalka dečka v 7. k pa Tana Roškar.

2.4.9 ŠOLSKI ZVONEC

Pouk na Tržaški 2 in v KC-ju za 3. e se bo vsak dan začel ob 8.00 in zaključil najkasneje ob 12.25. Sledi podaljšano bivanje.

šolska ura	od	Do	odmor [min]
prva	8.00	8.45	5
druga	8.50	9.35	25
tretja	10.00	10.45	5
četrt	10.50	11.35	5
peta	11.40	12.25	5

POUK na Lošci 1, na TRŽAŠKI 32 in na podružnici Drenov Grič se bo vsak dan začel ob 8.30 in zaključil najkasneje ob 13.45. Nekateri starejši učenci, ki bodo obiskovali dodatni pouk, dopolnilni pouk, izbirne predmete in morda še kaj, pa bodo začeli s poukom ob 7.30.

šolska ura	od	Do	odmor [min]
pred	7.30	8.15	15

prva	8.30	9.15	5
druga	9.20	10.05	25
tretja	10.30	11.15	5
četrt	11.20	12.05	5
peta	12.05	12.55	25
šesta	13.00/13.20	14.05	

ŠOLSKE URE – PODALJŠANO BIVANJE

1. ura	11.35 – 12.25	kosilo	11.50
2. ura	12.25 – 13.15		
3. ura	13.15 – 14.05		
4. ura	14.05 – 14.55	malica	14.30
5. ura	14.55 – 15.45		
Dežurstvo	15.45 – 16.30		

2.4.10 ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH

Učenci so razporejeni v 12 oddelkov na razredni stopnji (Tržaška 2), v 3 oddelke v podružnici Drenov Grič, v 6 oddelkov (4. razred in 1 oddenek 3. razreda - Tržaška 32), v 4 oddelke (5. razred – Lošca 1) ter 18 oddelkov na predmetni stopnji (Lošca 1), v 21 oddelkov podaljšane bivanja in v 4 oddelke jutranjega varstva.

ODDELEK	ŠTEVILO DEČKOV	ŠTEVILO DEKLIC	ŠTEVILO UČENCEV
1. a	13	13	26
1. b	11	13	24
1. c	13	12	25
1. d	13	12	25
1. g	5	6	11
Skupaj	55	56	111
2. a	17	10	27
2. b	15	10	25
2. c	16	11	27
2. d	15	11	26
2. g	8	4	12
Skupaj	72	46	118
3. a	12	11	23
3. b	12	11	23
3. c	12	12	24
3. d	12	12	24
3. e	14	11	25
3. g	10	5	15
Skupaj	72	62	134
4. a	13	10	23
4. b	15	11	26
4. c	14	12	26
4. d	13	12	25
4. e	14	12	26
Skupaj	69	57	126
5. a	11	15	26
5. b	10	16	26

5. c	10	17	27
5. d	8	17	25
Skupaj	39	65	104
OD 1.– 5.:	309	286	592
6. a	16	13	29
6. b	16	12	28
6. c	15	14	29
6. d	14	14	28
Skupaj	61	53	114
7. a	14	14	28
7. b	15	13	28
7. c	15	13	28
7. d	16	12	28
Skupaj	60	52	112
8. a	15	11	26
8. b	13	11	24
8. c	15	11	26
8. d	12	11	23
8. e	14	10	24
Skupaj	69	54	123
9. a	11	12	23
9. b	13	14	27
9. c	12	14	26
9. d	13	12	25
9. e	11	11	22
Skupaj	61	62	123
NIS	45	18	63
PP	23	6	29
Skupaj	68	24	92
OD 6.–9.:	251	221	472
Skupaj 1.–9.:	557	506	1063
Skupaj+NIS in PP	625	530	1155

2.5 POUK

2.5.1 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

Podaljšano bivanje je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda.

V šolskem letu 2024/25 bo 12 oddelkov podaljšanega bivanja na Tržaški 2, 4 oddelki podaljšanega bivanja na Tržaški 32, 2 oddelka podaljšanega bivanja na Lošci 1, 2 oddelka podaljšanega bivanja na Drenovem Griču ter 3 oddelki v podružnični šoli z nižjim izobrazbenim standardom.

Cilj podaljšanega bivanja je omogočiti otrokom kakovostno preživljanje prostega časa po koncu pouka, pod strokovnim nadzorom učiteljev podaljšanega bivanja, ki si vsakodnevno izmenjujejo informacije z razrednimi učitelji.

Program je zasnovan tako, da za učence zagotavlja varno, spodbudno in ustvarjalno okolje, prilagojen je potrebam otrok, s poudarkom na vzgoji, razvoju socialnih veščin in krepitvi samostojnosti.

Program vključuje različne dejavnosti, med katerimi so ključni elementi:

Prehranjevanje: Učenci imajo v okviru podaljšanega bivanja organizirano kosilo in popoldansko malico. Pri tem se spodbuja razvoj zdravih prehranjevalnih navad. Otroci se učijo kulturnega prehranjevanja, spoštovanja časa za obrok, pravilni uporabi jedilnega pribora in samostojnosti pri pospravljanju po jedi.

Samostojno učenje in opravljanje domačih nalog: Del podaljšanega bivanja je namenjen tihemu delu, kjer učenci samostojno ali z učiteljevo individualno pomočjo opravljajo domače naloge. Ta čas jim omogoča, da se osredotočijo na

svoje šolske obveznosti. Učitelj jim je na voljo za vprašanja in razlago, kar jim olajša opravljanje domačih nalog, vendar ni odgovoren za to, da je naloga rešena v celoti in pravilno. Starši morajo z otrokom doma pregledati, kaj so učenci v šoli že naredili, in preveriti, ali je potrebno domačo nalogo popraviti oz. dokončati..

Ustvarjalno preživljanje prostega časa: Po opravljenih domačih nalogah sledi čas za sprostitev in ustvarjalne dejavnosti. Za spodbujanje otrokovega razvoja je ključnih več dejavnosti, ki pomagajo pri razvoju motoričnih, kognitivnih, socialnih in čustvenih veščin in so vključene v program podaljšanega bivanja.

- Igra na prostem: Telesna aktivnost, ki spodbuja grobo motoriko ter krepi fizično zdravje.
- Ustvarjalne dejavnosti: Spodbujajo fino motoriko, domišljijo in umetniške spretnosti. Učitelji otrokom ponudijo razne likovne, glasbene in gibalno-plesne dejavnosti.
- Branje in pripovedovanje zgodb: Branje knjig in pripovedovanje zgodb pomaga razvijati jezikovne in komunikacijske sposobnosti, bogati besedni zaklad in spodbuja domišljijo.
- Igra s strukturiranim materialom: Sestavljanje sestavljanek, lego kock ali drugih konstrukcijskih igrač razvija kognitivne sposobnosti, reševanje problemov, prostorsko zaznavanje in spodbuja kreativnost.
- Družabne igre: Igre s pravili učijo otroke sodelovanja in potrpežljivosti, kar krepi tudi socialne veščine.
- Glasbene dejavnosti: Poslušanje glasbe, petje in igranje na inštrumente izboljšuje slušne sposobnosti, spodbuja ustvarjalnost ter izboljšuje koordinacijo in pozornost.
- Igre vlog: Igranje vlog pomaga razvijati socialne spretnosti, empatijo in razumevanje vsakodnevnih situacij.
- Raziskovanje narave: Bivanje na prostem, igra v naravnih koticih v neposredni bližini šole, opazovanje živali in rastlin ter spoznavanje okolja spodbuja radovednost in razvija kritično mišljenje.

Sprostitutvene dejavnosti: Poleg organiziranih dejavnosti je v programu poudarek tudi na prosti igri in prostem druženju z vrstniki. Učenci se učijo sodelovanja, reševanja konfliktov, medsebojne pomoči in prijateljstva, kar je pomembno za njihov socialni razvoj.

Učitelji v svojih oddelkih podaljšanega bivanja izvajajo tudi različne projekte:

- Ekošola
- Pasavček
- Naša mala knjižnica
- Cici vesela šola
- 365 dni telovadimo vsi
- Zdrava šola
- Junaki 3. nadstropja
- Mala pozornost za veliko veselje
- Anina zvezdica
- Program za spodbujanje prijaznosti
- Projekti društva Sobivanje
- Ustvarjanje vzpodbudnega in varnega učnega okolja
- Dekoracija stopnišča šole na Tržaški 2 – Mi se imamo radi

Program podaljšanega bivanja je zasnovan tako, da uravnoteži učenje in sprostitev ter otrokom omogoči, da se razvijajo tako na intelektualnem kot čustvenem in socialnem področju.

Odhajanje otrok iz podaljšanega bivanja je organizirano in prilagojeno potrebam staršev ter urniku otrok, ki odhajajo na interesne dejavnosti.

Starši lahko otroka pridejo iskat kadarkoli v času, ko poteka podaljšano bivanje, toda najpozneje do 16.30

Po otroka pridejo v podaljšano bivanje starši, razen če pisno izjavijo, da otrok hodi domov sam, kar pa ne velja za učence 1. razreda. Kadar mora otrok predčasno domov, starši o tem pisno obvestijo učitelja. V nujnih primerih pokličejo na telefonsko številko tajništva šole.

Govorilne ure z učitelji podaljšanega bivanja so pomemben del sodelovanja med starši in šolo, saj omogočajo redno komunikacijo o otrokovem napredku, vedenju in morebitnih težavah. Organizirane so na način, ki staršem omogoča, da pridobijo vpogled v otrokovo vključevanje v dejavnosti podaljšanega bivanja.

Vsak učitelj ima enkrat tedensko govorilno uro v dopoldanskem času. Ti termini so vnaprej znani, objavljeni na spletnih straneh šole oziroma so o njih starši obveščeni na prvem roditeljskem sestanku. Dopoldanska govorilna ura je namenjena tudi telefonskim stikom med starši in učitelji.

Poleg rednih govorilnih ur lahko starši po potrebi zaprosijo za individualen razgovor izven določenih terminov. To je še posebej uporabno v primeru, ko želijo starši dodatna pojasnila ali kadar se pojavijo težave, ki jih je potrebno obravnavati takoj.

Prav tako lahko sodelovanje s starši poteka preko elektronske pošte (elektronski naslovi so objavljeni na spletnih straneh šole).

Učitelji podaljšanega bivanja so prisotni tudi na govorilnih urah v popoldanskem času, ki bodo organizirane enkrat mesečno, istočasno kot govorilne ure z razrednimi učitelji.

JUTRANJE VARSTVO

Na Tržaški 2 bo potekalo vsak dan od 6.00 do 7.45, JV na podružnični šoli Drenov Grič bo potekalo od 6.30 do 8.15. Učitelji bodo poskrbeli za prijetno vzdušje in počutje otrok. Jutranje varstvo je organizirano za učence 1., 2. ter 3. razreda. V jutranje varstvo pripeljejo otroke starši ali druga odrasla oseba oz. brat, sestra, starejša od 10 let – velja za učence 1. razreda (Zakon o varnosti cestnega prometa).

Jutranje varstvo za učence PP + NIS – Tržaška 9a od 6.00 dalje, za učence NIS pa od 7.30 dalje na Lošci 1.

2.5.1.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmet	šifra	Izvajalec
Genetika	GEN	Janja Markovič
Gledališki klub	GLK	Jure Zorič
Izbrani šport – košarka	IŠP-K	Matej Fefer
Izbrani šport – odbojka	IŠP-N	Nina Gantar, Sašo Barle
Izbrani šport – ples	IŠP-P	Mateja Šraj Miklič
Osnovne tehnike klekljanja	KL1	Nina Gantar
Temeljne tehnike v slovenski čipki	KL2	
Široki ris	KL3	
Kmetijska dela	KID	Špela Krvina
Kmetijsko gospodarstvo	KIG	
Sodobno kmetijstvo	KIK	
Likovno snovanje 1	LS1	Jure Zorič
Likovno snovanje 2	LS2	
Likovno snovanje 3	LS3	
Ljudski plesi	LPL	Mateja Šraj Miklič
Načini prehranjevanja	NPH	Špela Likovič
Nemščina 1	NI1	Tina Teraž
Nemščina 2	NI2	Tina Teraž
Nemščina 3	NI3	Tina Teraž
Obdelava gradiv – les	OGL	Primož Trček
Poskusi v kemiji	POK	Špela Krvina

Rač: Multimedija	MME	Primož Trček
Rač: Računalniška omrežja	ROM	Saša Huber
Rač: Urejanje besedil	UBE	Primož Trček
Risanje v geometriji in tehniki	RIS	Nejc Urbas
Robotika v tehniki	RVT	Tina Mohorič
Sodobna priprava hrane	SPH	Nika Skitek
Starinski in družabni plesi	SDP	Mateja Šraj Miklič
Španščina 1	ŠP1	Leja Jecelj Habič
Španščina 2	ŠP2	
Španščina 3	ŠP3	
Šport za sprostitev	ŠSP	Miha Brodnik, Mojca Sluga
Šport za zdravje	ŠZZ	Sašo Barle/Iza Šraj Miklič, Matej Fefer

Učenci, ki uveljavljajo glasbeno šolo, so oproščeni obiskovanja izbirnih predmetov.

2.5.1.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v 4., 5. in 6. razredu

Izbirni predmet	Šifra	Izvajalec
Nemščina	NIN	Tina Teraž
Italijanščina	NII	Mateja Zupančič
Umetnost	NUM	Teja Plečnik
Računalništvo	NRA	Saša Huber
Tehnika in tehnologija	NTIT	Dušan Balutto
Šport	NŠPO	Sašo Barle/Iza Šraj Miklič, Mojca Sluga, Nina Gantar

2.5.1.3 IZBIRNI PREDMETI V NIS

Izbirni predmet	Šifra	Izvajalec
Likovno snovanje	LS	Teja Plečnik
Obdelava gradiv - les	OGL	Matjaž Metličar
Računalništvo	RAČ	Saša Huber
Šport za sprostitev	ŠSS	Jernej Fefer

2.5.2 Diferenciacija pouka v OŠ Ivana Cankarja v šolskem letu 2024/25

V šolskem letu 2024/25 se bodo na šoli izvajale naslednje oblike diferenciacije oz. manjše učne skupine:

- notranjo diferenciacijo bomo izvajali od 1. do 9. razreda pri vseh predmetih in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci;
- v 8. razredu**
 - pri SLOVENŠČINI, ANGLEŠČINI IN MATEMATIKI izvajanje v 8 heterogenih skupinah;
- v 9. razredu**
 - pri SLOVENŠČINI, ANGLEŠČINI IN MATEMATIKI izvajanje v 8 heterogenih skupinah.

2.6 UČNA POMOČ UČENCEM

2.6.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ

Razdelitev ur dodatne strokovne pomoči je vezana na vsebino Odločbe o usmeritvi otroka, ki je prilagojena potrebam posameznega otroka. V šolskem letu 2024/25 ima odločbo (DSP) 90 učencev OŠ Ivana Cankarja, 21 učencev pa je trenutno še v postopku usmerjanja (stanje na dan 6. 9. 2024).

Strokovna skupina je dolžna izdelati individualiziran program (IP) z jasno razvidnimi cilji in prilagoditvami za tekoče izobraževalno obdobje ter s prilagoditvami seznaniti celoten oddelčni zbor. Učitelji, ki poučujejo učenca, so dolžni prilagoditve izvajati. Redno je treba voditi evidenco realiziranih ur dodatne strokovne pomoči in evalvirati učencev napredek. Ob zaključku izobraževalnega obdobja morajo člani strokovne skupine ovrednotiti celoletno delo in dosežene cilje ter načrtovati delo za prihodnje obdobje. Koordinator dela strokovnih skupin je šolska svetovalna služba (Martina Kreča, Lea Prinčič, Urška Petrič, Ajda Bivic). Izvajalke dodatne strokovne pomoči so: Marjeta Bertonec, Ajda Bivic, Irena Brenčič, Petra Černetič, Marija Kavčič, Anka Kovač Takahashi, Mateja Mohar, Urška Petrič, Barbara Premec, Lea Prinčič, Ljuba Sredič, Jana Šircelj, Jelena Tomić Čiča in Ema Trček.

2.6.1.1 PLAN DELA PO MESECIH

Mesec	Plan dela
SEPTEMBER	- aktivni (organizacija dela, razdelitev in ureditev prostorov, usklajevanje urnikov, razdelitev ur DSP, doprinos, urejanje gradiva, pisanje poročil) - izdelava individualiziranih programov - timski sestanki (predstavitev IP-ja staršem in sprejetje) - vodenje dokumentacije - sodelovanje s starši - sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci - neposredno delo z učenci - sestane z učitelji (predstavitev učencev in prilagoditve)-izvedba zadnji teden avgusta
OKTOBER	- timski sestanki - govorilne ure - aktivni - vodenje dokumentacije - sodelovanje s starši - sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci - neposredno delo z učenci
NOVEMBER	- govorilne ure - aktivni - vodenje dokumentacije - sodelovanje s starši - sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci - neposredno delo z učenci - kolegialne hospitacije
DECEMBER	- govorilne ure - aktivni - vodenje dokumentacije - sodelovanje s starši - sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci - neposredno delo z učenci - kolegialne hospitacije
JANUAR	- pregled in dopolnitev IP-ja - govorilne ure - aktivni - vodenje dokumentacije - sodelovanje s starši - sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci

	• neposredno delo z učenci • kolegialne hospitacije
FEBRUAR	• govorilne ure • aktivni • vodenje dokumentacije • sodelovanje s starši • sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci • neposredno delo z učenci • kolegialne hospitacije
MAREC	• govorilne ure • aktivni • vodenje dokumentacije • sodelovanje s starši • sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci • neposredno delo z učenci • kolegialne hospitacije
APRIL	• govorilne ure • aktivni • vodenje dokumentacije • sodelovanje s starši • sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci • neposredno delo z učenci • kolegialne hospitacije
MAJ	• govorilne ure • aktivni • vodenje dokumentacije • sodelovanje s starši • sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci • neposredno delo z učenci • kolegialne hospitacije
JUNIJ	• evalvacija IP-ja • aktivni • timski sestanki • vodenje dokumentacije • sodelovanje s starši • sodelovanje s šolsko svetovalno službo in z drugimi strokovnimi delavci • neposredno delo z učenci • kolegialne hospitacije

Neposredno delo z učenci - program pomoči

- odkrivanje učencev z učnimi in specifičnimi učnimi težavami
- izvajanje diagnostike
- konkretno delo z učenci (izboljševanje šibkih področij in spodbujanje razvoja močnih)
- izdelava didaktičnega materiala
- preventiva – pomoč pri opismenjevanju

Svetovalna storitev

Delo z otrokom

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov,
- individualni pogovori,

- hospitacije v oddelku,
- svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju,
- svetovanje glede ustreznosti izbire poklica,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ...

Delo s starši

- svetovanje staršem ob vključitvi,
- predstavitev pomena in izvajanja specialnih znanj,
- svetovanje glede prilagojenih gradiv ter prilagojenih pripomočkov,
- delavnice za starše, sorojence in širšo družino (stari starši),
- roditeljski sestanki za starše,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ...

Sodelovanje s šolo

- izobraževanje strokovnih delavcev v obliki seminarjev in individualnih predstavitev posebnih potreb otroka, didaktičnih pripomočkov in opreme, gradiv ter prilagoditev;
- predstavitev posebnih potreb otroka vrstnikom v oddelku (predstavitev posebnih potreb otroka, predstavitev prilagojene opreme, pomen prilagoditev, načini komuniciranja z otrokom...);
- sodelovanje v strokovni skupini pri izdelavi individualiziranega programa, dopolnitvah le-tega ter evalvaciji;
- ocena ustreznosti prilagoditve okolja in svetovanje;
- svetovanje učiteljem in drugim strokovnim delavcem šole, v katero je vključen otrok;
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ...

Delo z vrstniki in njihovimi starši

- predstavitev prisotnosti otroka v oddelku:
 - vrstnikom,
 - staršem na roditeljskem sestanku;
- različne izkustvene delavnice in predstavitve na temo primanjkljaja ali ovire vključenega otroka za sovrstnike;
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ...

Delo z zunanjimi institucijami

- sodelovanje s strokovnjaki drugih področij (zdravstvo, fizioterapija, delovna terapija, psihiatrija, oftalmologija, pedopsihiatrija ...),
- sodelovanje s humanitarnimi ustanovami,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo,
- sodelovanje s centri za socialno delo,
- sodelovanje z društvi,
- sodelovanje z distributerji specialne didaktične opreme, optičnih pripomočkov,
- sodelovanje z občino ipd. ...

Vodenje dokumentacije

- letna priprava dela
- dnevnik za druge oblike dela z učenci
- osebne mape
- individualizirani programi za posameznega učenca
- evalvacijsko poročilo o delu in napredku posameznega učenca
- dnevne priprave dela za posameznega učenca
- urnik

Stalno strokovno izobraževanje

- sodelovanje na študijskih skupinah
- (stalno strokovno izobraževanje)

2.6.2 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska učna pomoč se bo izvajala iz fonda 0,5 ur na oddelek v skladu s sistematizacijo. Namenjena je predvsem premagovanju učnih težav za tiste učence, ki nimajo odločbe o usmeritvi. Učno pomoč bodo izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka, svetovalne delavke ter učiteljici DSP.

2.6.2.1 Gibkanje

Mentorica: ga. Mici Kavčič

Oblika dela: individualno s posameznim učencem, svetovanje in prikaz vaj staršem za delo doma, prikaz in uporaba Brain gym vaj v razredu, prikaz, vodenje, učenje zainteresiranih sodelavk za izvajanje posameznih vaj, sklopov vaj v razredu.

Število ur: 2 uri tedensko/70 ur, od tega 10 do 15 ur v 3. razredih

Število otrok: do 10

Cilji: s pomočjo vaj, stimulacije refleksnih vzorcev vzpodbuditi učinkovitejšo uporabo gibalnih spretnosti in učnih sposobnosti. Pridobiti naravno, primarno znanje in orodje za uporabo svojih motoričnih spretnosti za uspešen nevro-senzo-motorični razvoj.

Diagnostika: opažanja razredničark, svetovalne službe, staršev. Pogovor z učencem.

Simptomatika:

- težave z grobo motoriko, motoričnimi vzorci;
- težave s fino motoriko, risanjem, pisanjem;
- težave s koordinacijo;
- težave s koncentracijo, pozornostjo, spominom, poslušanjem;
- težave z govorom, branjem, pisanjem, računanjem;
- težave z ravnotežjem;
- težave z doseganjem ciljev.

Učenje temelji na gibanju. Gibanje nam omogoča raziskovanje okolja, razvoj, občutek varnosti, zaupanja, proces učenja, razvijanje motivacije, radovednosti. Gibalni razvoj temelji na primarnem gibanju ali refleksih, ki nam omogočajo optimalno delovanje, razvoj, učenje. Če pa je primarno gibanje neintegrirano, potem ne moremo izkoristiti svojega potenciala. Težave se lahko pojavijo na področju motorike, govora, učnih sposobnosti – branja, pisanja, računanja, koncentracije, spomina, poslušanja, koordinacije, fine in grobe motorike, ravnotežja, samozavesti, doseganja ciljev. S pomočjo stimulacije refleksnih vzorcev se vzpodbudi učinkovitejša uporaba gibalnih spretnosti in učnih sposobnosti. Vaje se bodo izvajale po metodi MNRI dr. Masgutove in Bal-a-vis-X.

2.6.2.2 Pomoč pri začetnem opismenjevanju v 2. razredu

Mentorica: ga. Mici Kavčič

Oblike dela: delo s celim razredom, skupinska učna pomoč, individualna

Število ur: 1 ura za posamezen razred, 0,5 ure za podružnično šolo Drenov Grič

Septembra bodo vse ure namenjene vajam iz področja pedagoške kineziologije. V tem času razredničarke prepoznajo, kje v razvoju bralnih in pisalnih zmožnosti in veščin se nahaja učenec. Nato skupaj ocenimo, kateri so tisti učenci, ki za napredovanje potrebujejo dodatno pomoč. Pred začetkom vaj razredničarke pridobijo privoljenja staršev.

V oktobru bom otroke ocenila s pomočjo Šalijevega testa – slušni del, od **novembra pa do konca šolskega leta** naprej bodo učenci vaje obiskovali v skupinici iz razreda ali individualno - 1 do 2 učenca posamezno iz oddelka v šolski uri.

Če napredek ne bo zadosten, se staršem tekom šolskega leta in konec šolskega leta, v sodelovanju s šolsko svetovalno službo svetuje, da začno z obravnavo v zunanji instituciji (morebitno kasnejše usmerjanje).

Starši posameznih učencev s težavami bodo v dogovoru z razredničarko in šolsko svetovalno službo individualno vabljeni na sestanek, kjer jim bom predstavila vpliv MNRI vaj na zmanjšanje težav in jih naučila posamezne protokole vaj za domačo rabo. Ti učenci bodo vključeni v predmet Gibkanje.

MESEC	CILJI	VSEBINA
september	Vplivati na grobo in fino motoriko	Izbrane vaje iz:

	koordinacijo, ravnotežje, pozornost, spomin, koncentracijo in učnih spretnosti. Pokazati pravilno držo telesa pri sedenju Pokazati pravilno držo pisala Svetovati razredničarkam o načinih pomoči Prepoznati učence, ki bodo potrebovali pomoč	Brain gyma; Vaje z vrečkami in žogicami BAVX Vaja 6kraka zvezda Vaje MNRI Pogovori z učiteljicami
oktober	Izbrati učence, za katere se predvideva, da potrebujejo pomoč pri premagovanju primanjkljajev pri začetnem opismenjevanju Seznani starše z ugotovitvami in izbrane učence povabiti k vajah Seznani učence z načini dela	Šalijev test – slušni del, grafomotorika in VMK Pogovori z učiteljicami Razredničarke seznanijo starše z dodatno pomočjo Razredničarke pridobijo privoljenje staršev za obiskovanje vaj
november december januar februar marec april maj	<u>Spomin, pozornost</u> Uriti vidni, slušni, verbalni spomin Razvijati strategije, kako zadrževati pozornost Razvijati strategije, kako slišane in vidne informacije priklicati <u>Poslušanje</u> Uriti pozornost in koncentracijo Uriti sposobnost pozornega poslušanja Uriti sposobnost kratkotrajnega pomnjenja slušnih informacij <u>Govor</u> Bogatiti besedni zaklad Izboljšati artikulacijo glasov, besed <u>Branje</u> Razvijati fonološko zavedanje Uriti hitro prepoznavanje črk, zlogov, sposobnost priklica Razvijati tehniko glasnega branja Uriti tehniko glasnega branja – tekoče in natančno Razvijati bralno razumevanje <u>Pisanje</u> Razvijati grafomotoriko Naučiti pravilnega zapisa potez posameznih črk – velikih tiskanih črk, malih pisanih črk Uriti oblikovanost in hitrost zapisa – velike tiskane črke, male pisane črke Razvijati pisalne spretnosti <u>Razvijati izvršilne funkcije</u>	vaje Brain gyma; -vaje z vrečkami in žogicami – BAVX -vaja 6kraka zvezda; -vaje za vizualno in slušno integracijo po dr. Masgutovi; -vaje za integracijo dinamičnih in posturalnih refleksov po dr. Masgutovi. Vaje za koordinacijo oko-roka Vaje za zapis posameznih črk Risanje po slušnem navodilu Vaje za razvijanje slušnega razlikovanja in razčlenjevanja preko iger Poslušanje zvokov Pomnjenje zaporedij Vaje za razvoj vidnega zaznavanja, sledenja, razlikovanja Dopolnjevanje besed s črkami Vaje za zapomnitev, razlikovanje črk in glasov, vezavo v zloge, besede; Branje zlogov, enostavnih besed, povedi, slikopisov Bralni blokci Križanke, vislice, premetanke, osmerosmerke Poveže sliko/vsebinsko slike z ustreznimi besedami/stavkom. Oblikovanje povedi s pomočjo sličic Sodelovanje s starši preko elektronskih sporočil in govorilnih ur Sodelovanje z razredničarkami – napredek posameznega učenca Sodelovanje s šolsko svetovalno službo – napredek posameznega učenca

junij	Evalvirati napredek učencev Motivirati otroke, da berejo tudi med počitnicami.	Šalijev test – slušni del, grafomotorika in VMK Pogovor z razredničarkami in evalvacija napredka posameznega učenca, zapis poročila Pogovor s šolsko svetovalno službo glede morebitnih predlogov za obravnavo v zunanji instituciji
-------	---	--

2.6.2.3 SUT – pomoč pri začetnem opismenjevanju

Izvajalke: ga. Jana Šircelj (Drenov Grič), ga. Urška Petrič (Kulturni center), ga. Ema Trček (Tržaška 2)

Število ur: 4 ure tedensko na treh lokacijah (5 skupin – dvakrat na teden po pol ure)

MESEC	CILJI	VSEBINA
september	Prepoznati učence, ki na področju branja in pisanja od svojih sovrstnikov izstopajo v negativno smer.	Test MBP in OSBZ-3 Z (narek, preverjanje branja) v vseh oddelkih tretjega razreda, pregled zvezkov, posvetovanje z učiteljicami, spec. ped. iz 2. razreda.
oktober	Izbrati učence, za katere predvidevamo, da potrebujejo pomoč pri premagovanju primanjkljajev pri začetnem opismenjevanju (s pomočjo rezultatov testiranj in razredničark). Seznanimi starše z ugotovitvami in izbrane učence povabiti na skupino. Določiti termin in lokacijo skupinskih srečanj. Otroke seznanimi s skupino/načinom dela.	Pogovori z učiteljicami Pogovor s specialno pedagoginjo, ki je učence obravnavala v 2. razredu. Govorilne ure s starši Skupinska pomoč
november december januar februar marec april maj	<u>Poslušanje</u> Uriti pozornost in koncentracijo. Uriti sposobnost pozornega poslušanja. Uriti sposobnost kratkotrajnega pomnjenja slušnih informacij. <u>Govor</u> Bogatiti besedni zaklad. Razvijati komunikacijske veščine. <u>Branje</u> Razvijati fonološko zavedanje. Razvijati vidno zaznavanje. Uriti prepoznavanje črk, sposobnost priklica. Razvijati tehniko branja. Razvijati bralno razumevanje. <u>Pisanje</u> Razvijati grafomotoriko. Razvijati točnost zapisa po nareku. Uriti natančnost pisanja in pravopis. Razvijati pisalne spretnosti pri samostojnem pisanju.	Poslušanje pravljic Risanje po slušnem navodilu Vaje za razvijanje slušnega razlikovanja in razčlenjevanja preko iger Poslušanje zvokov Pomnjenje zaporedij Vaje za razvoj vidnega zaznavanja Vaje za zapomnitev, razlikovanje črk Bralna tombola Branje kratkih, enostavnih besed, povedi Osmerosmerke Kuverte z različnimi nalogami za razvoj tehnike in razumevanja prebranega, ki si jih otrok sam izbere Križanke, rebusi, vislice, premetanke, dopolnjevanje besed s črkami Oblikovanje povedi s pomočjo sličic Uganke

		Poslušanje branja med seboj, štetje napak, samostojno popravljanje napak med branjem, medsebojno spodbujanje pri branju Narek, narobe besedilo - prepis Besede nagajivke Opis slik Sodelovanje s starši preko elektronskih sporočil in govorilnih ur Sodelovanje z razredničarkami
junij	Evalvirati celoletno delo in napredek učencev (uporaba OSBZ – 3 K in bralnih testov). Seznanimi starše učencev, ki potrebujejo dodatno usmerjanje in mnenje zunanje institucije. Motivirati otroke, da berejo tudi med počitnicami.	Ponovno pisanje nareka in preverjanje branja (OSBZ-3K, bralni testi) Pisanje poročila Pogovor z razredničarkami glede morebitnih predlogov za obravnavo v drugi instituciji Pogovori s starši

2.6.3 UČNA POMOČ TUJCEM

Koordinatorica: ga. Irena Brenčič

Dodatnih ur slovenščine bodo deležni učenci priseljenci, ki so v osnovno šolo vključeni prvo leto oz. so se vključili od 1. 2. 2024 naprej (okrožnica MIZŠ, 23. 8. 2019), po predhodni odobritvi ur s strani MIZŠ. Izvajalke dodatnih ur slovenščine bodo ga. Ana Marija Skelo, ga. Ana Kostanjevec, ga. Nina Jerina, po potrebi tudi ga. Ingrid Sever. Vso organizacijo dela s tujci bo koordinirala ga. Irena Brenčič. Podpore pri učenju jezika in učno pomoč bomo prav tako nudili tudi tistim učencem priseljencem, ki se pri nas šolajo več let in tovrstno pomoč še potrebujejo (izvajalke: ga. Jelena Tomić Čiča, ga. Irena Brenčič).

Z dodatnimi urami slovenščine bomo začeli takoj septembra 2024.

Učenci, ki bodo obiskovali dodatne ure slovenščine, bodo razdeljeni v skupine na lokacijah, kjer se nahajajo.

Skupine zastavimo fleksibilno, kar pomeni, da je možen prehod oz. prerazporeditev otrok glede na znanje slo. jezika in napredek kot tudi naknadna vključitev.

2.6.4 DOPOLNILNI POUK

Kot pomoč za premagovanje učnih težav bomo imeli pri različnih predmetih organiziran dopolnilni pouk.

Na razredni stopnji bo največkrat namenjen slovenščini, matematiki, na predmetni stopnji pa različnim predmetom. Izvajal se bo v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 42 ur tedensko za celo šolo za oboje in 3 ure za Podružnico Drenov Grič.

Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

Ime in priimek	predmet	razred	število ur
Leja Jecelj Habič	TJA	7. r	18
Mojca Fefer	TJA	6. r	18
Andreja Plevnik	MAT	6. do 8. r	18
Patricija Kogovšek	MAT	6. do 8. r	18
Ana Mlinar	MAT	6. do 8. r	18
Tadeja Oblak	SLJ	6. do 9. r	18
Majda Fortuna G.	SLJ	6. do 9. r	18
Ana Marija Skelo Peršolja	SLJ	7. do 9. r	18
Jana Poljšak	SLJ	6. do 9. r	18
Tadeja Voljč	SLJ	6. do 9. r	18

2.7 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Delo z nadarjenimi učenci se bo izvajalo iz fonda 0,5 ur na oddelek v skladu s sistematizacijo. Namen dela z nadarjenimi učenci je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi, priprava na tekmovanja iz znanja in razne nastope ter usmerjanje v raziskovalno delo. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih (predvsem priprave na tekmovanja ter bralna značka). Koordinatorji za delo z nadarjenimi učenci: za 2. triado bo Elissa Tawitian (Lea Prinčič), za 3. triado pa Valerija Karba. Za 2. triado bosta organizirana dva popoldneva za nadarjene z različnimi delavnicami (15. 1. 2025, 10. 2. 2025).

Ime in priimek	predmet, tematika	razred	število ur na teden
Jana Bizjak B.	Mepi	3. triada	1
Maruša Končan	Mepi	3. triada	1
Valerija Karba	nadarjeni	3. triada	1
Tina Teraž	Erazmus +	3. triada	1
Andreja Plevnik	logika	2. triada	0,25
Alja Ogrinc	logika	3. triada	0,5
Tina Mohorič	nadarjeni	2. triada	0,25
Maruša Žagar	nadarjeni	2. triada	0,25
Špela Likovič	nadarjeni	3. triada	0,25
Tadeja Oblak	nadarjeni	3. triada	0,25
Elissa Tawitian	nadarjeni	3. triada	0,25
Polonca Korenč	Logična pošast, Strogo zaupno	2. triada	0,3

Vse razporejene ure v zgornji razpredelnici bodo predvidoma izplačane, učitelji, ki bodo sodelovali pri ostalih aktivnostih z nadarjenimi, pa bodo ure pisali v 3. steber.

2.7.1 Dejavnosti za nadarjene po razredih

6. razred

AKTIV	DEJAVNOSTI
SLOVENŠČINA	Tekmovanje iz slovenščine Obisk slovenskega knjižnega sejma Cankarjeva bralna značka Urejanje šolskega glasila Enajsta šola Pisanje prispevkov za Enajsto šolo Obisk kulturnih prireditev na Vrhniki Sodelovanje na kulturnih prireditvah v šoli in v kraju Pisanje poročil o dnevih dejavnosti Sodelovanje na natečajih Ustvarjanje reportaže o bazarju/dnevu odprtih vrat Ustvarjanje reportaže o delavnicah za nadarjene (15. 1. in 10. 2.)
MATEMATIKA	Dodatni pouk Tekmovanje za Vegovo priznanje Logika Logična pošast Strogo zaupno - tekmovanje Razvedrilna matematika Delavnica za drugo triado 15. 1.
ANGLEŠČINA in DRUGI TUJI JEZIKI	Bralna značka EPI Jezikovna delavnica za drugo triado 10. 2. Multikulti
ZGO-GEO	Vesela šola

	Delavnice za drugo triado 15.1. ali 10. 2.
BIO-KEM	Delavnici za drugo triado 15. 1. Kviz Naravni parki Slovenije Eko kviz Naravoslovna bralna značka
TIT	Tekmovanje iz računalništva Bober
LUM	Sodelovanje na likovnih natečajih in na delavnicah 10. 2.
ŠPO	Priprava na ljubljanski maraton

Delavnici za nadarjene za 2. triado:

- naravoslovne delavnice - 15. januarja 2025
- družboslovno-umetniške delavnice - 10. februarja 2025 (rdeča nit delavnic bodo pustne maske)

7. razred

AKTIV	DEJAVNOSTI
SLOVENŠČINA	Tekmovanje iz slovenščine Obisk slovenskega knjižnega sejma Cankarjeva bralna značka Urejanje šolskega glasila Enajsta šola Pisanje prispevkov za Enajsto šolo Obisk kulturnih prireditev na Vrhniki Sodelovanje na kulturnih prireditvah v šoli in v kraju Pisanje poročil o dnevih dejavnosti Sodelovanje na natečajih Ustvarjanje reportaže o bazarju/dnevu odprtih vrat Ustvarjanje reportaže o delavnicah za nadarjene 15. 1. in 10. 2.
MATEMATIKA	Dodatni pouk Tekmovanje za Vegovo priznanje Logika Logična pošast Strogo zaupno - tekmovanje Razvedrilna matematika
ANGLEŠČINA in DRUGI TUJI JEZIKI	Bralna značka EPI Multikulti eTwinning projekt Heal the World
ZGO-GEO	Tekmovanje iz znanja geografije in vesele šole Družboslovna bralna značka Ogled predstave Ana Frank
BIO-KEM – FIZ	Sladkorna bolezen Naravoslovna bralna značka Eko kviz
TIT	Tekmovanje Bober
LUM	Petkovškova likovna kolonija
ŠPO	Priprava na ljubljanski maraton

8. razred

AKTIV	DEJAVNOSTI
SLOVENŠČINA	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Obisk slovenskega knjižnega sejma Cankarjeva bralna značka Urejanje šolskega glasila Enajsta šola Pisanje prispevkov za Enajsto šolo Obisk kulturnih prireditev na Vrhniki Sodelovanje na kulturnih prireditvah v šoli in v kraju Pisanje poročil o dnevih dejavnosti

	Sodelovanje na natečajih Ustvarjanje reportaže o bazarju/dnevu odprtih vrat Ustvarjanje reportaže o delavnicah za nadarjene
MATEMATIKA	Dodatni pouk Tekmovanje za Vegovo priznanje Logika Logična pošast Strogo zaupno Razvedrilna matematika Delavnica finančne pismenosti
ANGLEŠČINA in DRUGI TUJI JEZIKI	Bralna značka EPI Tekmovanje iz angleščine Tekmovanje iz nemščine + bralna značka iz nemščine, španščine, italijanščine in angleščine ERASMUS+ projekt Projekt eTwinning Heal the World in Fundamental JANUARJA MUZIKAL V ANGLEŠKEM JEZIKU V CD LJ
ZGO-GEO	Tekmovanje iz znanja geografije, zgodovine in vesele šole MEPI Mednarodna olimpijada za trajnostni razvoj in varstvo okolja (EKO olimpijada) Družboslovna bralna značka Projekt Širimo solidarnost Ogled predstave Ana Frank
BIO-KEM-FIZ	Tekmovanje sladkorna bolezen, Proteus, tekmovanje kemija, tekmovanje fizika, tekmovanje astronomija Naravoslovna bralna značka
THV	Tekmovanje računalništvo
LUM	Petkovškova likovna kolonija Priprava na preizkus likovne nadarjenosti Sodelovanje na natečajih
ŠPO	Priprava na ljubljanski maraton

9. razred

AKTIV	DEJAVNOSTI
SLOVENŠČINA	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Obisk slovenskega knjižnega sejma Cankarjeva bralna značka Urejanje šolskega glasila Enajsta šola Pisanje prispevkov za Enajsto šolo Obisk kulturnih prireditev na Vrhniki Sodelovanje na kulturnih prireditvah v šoli in v kraju Pisanje poročil o dnevih dejavnosti Sodelovanje na natečajih Ustvarjanje reportaže o bazarju/dnevu odprtih vrat Ustvarjanje reportaže o delavnicah za nadarjene
MATEMATIKA	Dodatni pouk Tekmovanje za Vegovo priznanje, tekmovanje Logika, tekmovanje Logična pošast, tekmovanje Razvedrilna matematika Delavnica finančne pismenosti
ANGLEŠČINA in DRUGI TUJI JEZIKI	Bralna značka EPI Tekmovanje iz angleščine Delavnica v Goethe inštitutu ERASMUS+ projekt Projekt eTwinning Heal the World in Fundamental

	EKO šola - mladi poročevalci za okolje JANUARJA MUZIKAL V ANGLEŠKEM JEZIKU V CD LJ
ZGO-GEO	Tekmovanje iz znanja geografije, zgodovine in vesele šole Družboslovni popoldnevi Ekskurzija v Mauthausen (ob 80. obletnici konca druge sv.v.) Postavitve razstave o nastanku Republike Slovenije MEPI Mednarodna olimpijada za trajnostni razvoj in varstvo okolja (EKO olimpijada) Družboslovna bralna značka Projekt Širimo solidarnost Ogled predstave Ana Frank
BIO-KEM – FIZ	Tekmovanje sladkorna bolezen Tekmovanje Proteus, tekmovanje kemija, tekmovanje fizika in tekmovanje astronomija Naravoslovna bralna značka
THV	Tekmovanje iz računalništva Bober
LUM	Priprava na preizkus likovne nadarjenosti Petkovškova likovna kolonija
ŠPO	Priprava na ljubljanski maraton

18. 10. 2024 – razstava Ars electronica Lienz (prevoz: 5 € vstopnina + prevoz 44 €)

konec januarja 2025 – snemanje radijske oddaje Radia Hudo

marec 2025 – obisk koncentracijskega taborišča Mathausen (stroški: prevoz 44 €)

sredina januarja 2025 - obisk muzikala v angleškem jeziku v LJ (vstopnina + prevoz)

2.8 DODATNI POUK

Dodatni pouk se bo izvajal v skladu s sistematizacijo (1 ura na oddelek za dodatni in dopolnilni pouk), kar je skupaj 40 ur tedensko za celo šolo.

Dodatni pouk bo organiziran v obliki odkrivanja in razvijanja močnih področij ter poglobljanja snovi. Na razredni stopnji ga bodo izvajali razredniki z učenci, ki kažejo večje zanimanje za določene vsebine pri različnih predmetih. Namen dodatnega pouka na predmetni stopnji pa je predvsem razvijanje učenčevih močnih področij, poglobljanje tekoče učne snovi ter priprave na tekmovanja iz znanja.

Dodatni pouk na predmetni stopnji:

Ime in priimek	predmet	razred	število ur/letno
Jana Bizjak Bradeško	GEO	7., 8., 9. r (priprava na tekmovanje)	35
Valerija Karba	TJA	9. r (priprava na tekmovanje)	35
Ana Geček	TJA	8. r (priprava na tekmovanje)	35
Leja Jecelj Habič	TJA	7. r (priprava na tekmovanje)	18
Nejc Urbas	FIZ	8., 9. r	18
Nejc Urbas	astronomija	7., 8. 9. r	17
Špela Krvina	KEM	8., 9. r	35
Andreja Plevnik	MAT	6., 7. r	35
Andreja Plevnik	logika	6. r	9
Tina Mohorič	MAT	8., 9. r	35
Ana Mlinar	razvedrilna matematika	8., 9. r	18
Patricija Kogovšek	razvedrilna matematika	6., 7. r	18
Alja Ogrinc	logika, log. pošast	8., 9. r	35
Nika Skitek	sladkorna bolezen	8., 9. r	18
Špela Likovič	BIO	8., 9. r	18
Jana Poljšak	SLJ	8., 9. r	18
Majda Fortuna G.	SLJ	6., 7. r	26
Elissa Tawitian	ZGO	8., 9. r	35

2.9 UČENCI S STATUSOM

Status učencem urejata:

- Zakon o osnovni šoli in
- Pravilnik OŠ Ivana Cankarja Vrhnika o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom (278-007/20).

Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, si lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbeni, baletni ali drugi šoli, ki izvaja javno veljavni program. Status učenca perspektivnega športnika si lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje na uradnih tekmovanjih.

Postopek za pridobitev statusa in trajanje

Predlog za dodelitev oz. podaljšanje statusa podajo starši ali zakoniti zastopniki.

K predlogu statusa je treba priložiti:

- za status učenca perspektivnega športnika in vrhunskega športnika – potrdilo, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze;
- za status učenca perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika – potrdilo o udeleževanju državnih tekmovanj s področja umetnosti ter dokazila o najvišjih medtih oz. nagradah na državnih tekmovanjih.

Status se praviloma dodeli prvi mesec v šolskem letu, izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Razpis za status bo koordinirala ravnateljica Polonca Šurca Gerdina.

3 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH TER DRUGIH DEJAVNOSTI

3.1 PEVSKI ZBORI

Na šoli deluje več pevskih zborov, in sicer: Otroški pevski zbor Miškolini, ki ga bo vodila ga. Metka Kržič, Otroški pevski zbor Kuštravci – 2. in 3. r na T2, ki ga bo vodila ga. Ljubica Jelovšek. Vaje bodo imeli 1 krat tedensko – za vsak zbor 35 ur. V Kulturnem centru bo pevski zbor vodila ga. Alenka Frank. Na podružnični šoli Drenov Grič deluje otroški pevski zbor Drenčki, ki ga vodi ga. Matejka Zelenc. Vaje so enkrat tedensko.

Mladinski pevski zbor Drumlca (od 5. do 9. r) bo vodila zborovodkinja ga. Barbara Rupar. Vaje bodo imeli 3 x tedensko (105 ur letno).

Pevski zbori bodo nastopali na šolskih in občinskih prireditvah, sodelovali bodo tudi na Reviji pevskih zborov, ki jo organizira JSKD Vrhnika.

3.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Na naši šoli deluje več različnih interesnih dejavnosti. Želimo, da vsak učenec obiskuje vsaj en krožek, kjer se lahko sprosti, uveljavi svoje interese, razvije svoje sposobnosti. V publikaciji, v kateri so predstavljene posamezne interesne dejavnosti, ki jih bomo letos izvajali, je prijavnica, s katero se učenci prijavijo. Z interesnimi dejavnostmi bomo pričeli v zadnjem tednu septembra.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

ŠT.	DEJAVNOST	MENTOR/ICA	RAZRED	URE
1.	Akrobatika	Miha Brodnik	4.–9.	100
2.	Atletika	Barbara Jan	3.–5.	65
3.	Cankarjeva bralna značka	razredničarke, slovenistke	1.–9.	200
4.	Čipkarski krožek	Katarina Kobal	4.–9.	50
5.	Enajsta šola	Tadeja Oblak, Tadeja Voljč	6.–9.	50
6.	Floorball	Matej Fefer	5.–9.	35
7.	Gibalne urice	Ingrid Sever	1.	31
8.	Kolesarski tečaj	Neja Bobnar	5.	131*
9.	Kolesarski krožek	Simon Gerdina	5.–7.	15
10.	Korepeticije	Ema Trček	1.–9.	30
11.	Košarka – dečki	Košarkaški klub Vrhnika	2.–3.	60

12.	Košarka – dečki	Matej Fefer	4.–5.	30
13.	Leva in desna	Mici Kavčič, Ana Pance	3.	30
14.	Literarni natečaji	Tadeja Voljč	6.–9.	15
15.	Mepi	Jana Bizjak B., Tadeja Oblak, Matej Fefer, Nejc Urbas, Mateja Zupančič, Maruša Končan	8.–9.	300
16.	Mladinski pevski zbor Drumlca	Barbara Rupar	5.–9.	105*
17.	Možgančkanje	Lucija Stržinar	2.	30
18.	Nogomet 1. r	Jan Zaletel/Gašper Stržinar	1.	30
19.	Nogomet 2. r	Jan Zaletel/Gašper Stržinar	2.	30
20.	Nogomet 3. r	Jan Zaletel/Gašper Stržinar	3.	30
21.	Nogomet 4. r	Jan Zaletel/Gašper Stržinar	4.	30
22.	Oblikovanje gline	Joži Jerele, Nastja Bozovičar	2.	30
23.	Oblikovanje gline	Mateja Pellis, Ana Kogovšek	3.	30
24.	Odbojka zač., deč. + dekl.	Katarina Vraber	4.–6.	40
25.	Odbojka – nadaljevalni	Katarina Vraber	6.–9.	55
26.	Otroški PZ Miškolini	Metka Kržič	1.	35*
27.	Otroški PZ Kuštrovci	Ljubica Jelovšek	2.–3.	35*
28.	Otroški PZ Ivančki	Alenka Frank	3.–4.	35*
29.	Planinski izlet	Planinsko društvo	3.–5.	90
30.	Planinski krožek-pred izlet	Mateja Mohar	3.–9.	15
31.	Pravljica joga	Sladana Čolović	1.	30
32.	Pravljice urice	Monika Čotar	1.	30
33.	Prostovoljci	Ana Kostanjevec	6.–9.	30
34.	Priprava na sprejemni izpit iz likovne nadarjenosti	Jure Zorič	8.–9.	20
35.	Priprave na tekmovanja	Jelovšek	2.–5.	20
36.	Ročne spretnosti	Alenka Smrtnik	2.	30
37.	Rokomet	Sendy Jonović	2.–5.	70
38.	Strelni krožek	Bojan Lamprecht	4.–9.	70
39.	Strogo zaupno	Maša Gala	1.–3.	25
40.	Šahovski krožek	Nejc Okorn	3.–4.	35
41.	Šiviljski krožek	Urša Ocepek	1.	30
42.	Šiviljski krožek	Sabina Burger	2.–3.	30
43.	Smučarski tečaj	Barle, Brodnik, Fefer, Gantar, Gerdina, Sluga, Šraj Miklič	6. r	50
44.	Šolski plesni festival	Anja Petrič	4.–9.	60
45.	Taborniki	različni mentorji	2.–9.	0
46.	Tečaj fotografije	Ana Marija Skelo Peršolja	6.–9.	30
47.	Tenis – 1. r	Peter Tomc	1.	25
48.	Tenis-šola mini tenisa	Peter Tomc	2.–3.	25
49.	Vesela šola	Polonca Korenč	5.–6.	30
50.	Vesela šola	Maruša Končan	7.–9.	20
51.	Vrtnarski in eko krožek	Adrijana Pivk	2.	30
52.	Vrtnarski in eko krožek	Urša Ocepek	3.	30
53.	Vrtnarski krožek	Maruša Žagar	5.–9.	30

*sistemizirane ure ID

ŠT.	DEJAVNOST – NIS	MENTOR/-ICA	RAZRED	ŠTEVILO UR
1.	Instrumentalni krožek	Milena Gvardjančič	vsi (2 skupini)	60
2.	Gibam telo in možgane	Katarina Masnec, Nataša Beden	vsi	50

3.	Gibalne urice	Mateja Tkalčič, Slađana Čolović	PP	0
4.	Kuharske urice	Mojca Čretnik Drašler	PP	27
5.	Potovanje skozi čas	Nataša Beden, Katarina Masnec	1. do 7. r NIS, PP	50
6.	Delavnica kuhanja	Tanja Strehar	2. do 9. r NIS	30
7.	Delavnica kuhanja	Majda Vidoni Ravnikar	NIS	30
8.	Čarobni svet pravljic	Mojca Čretnik Drašler	PP	30
9.	Šola za življenje	Katarina Masnec, Nataša Beden	PP, NIS	120

ŠT.	DEJAVNOST – PODRUŽNICA DRENOV GRIČ	MENTOR/-ICA	RAZRED	ŠTEVILO UR
1.	Lego dacta	Katarina Lenarčič	Vsi	40
2.	Gibanje za zdravje	Bernarda Novak	Vsi	25

Nadstandardni program, ki ga financirajo starši in ustanovitelj

ŠT.	DEJAVNOST	MENTOR/-ICA	RAZRED	CENA (evr)
1.	Planinski izleti	Mateja Mohar	1.–9.	50 €
2.	Pop plesni program	Saša Hodnik, Plesno mesto	1.	60€/ 8 vaj
3.	Hip hop in pop program	Saša Hodnik, Plesno mesto	2.	60 €/ 8 vaj
4.	Break dance	Plesna šola Urška	3.–9.	35 €/4 vaje
5.	Jazz	Plesna šola Urška	3.–9.	35 €/4 vaje
6.	Petka pleše	Plesna šola Petka	1.–3.	60 €/8 vaj ali 228 €/na leto (32 vaj)
7.	Izrazna petka	Plesna šola Petka	3.–9.	60 €/8 vaj ali 228 €/na leto (32 vaj)
8.	Kul petka	Plesna šola Petka	3.–9.	60 €/8 vaj ali 228€/na leto (32 vaj)
9.	Plesnajst	Plesna šola Petka	6.–9.	60 €/8 vaj ali 228 €/na leto
10.	Tenis	Peter Tomc	1.	40 €/mesečno
11.	Tenis – teniška šola	Peter Tomc	2.–3.	40 €/mesečno
12.	Tenis – nadaljevalni	Peter Tomc	3.–5.	550 €
13.	Hip hop in pop program	Plesno mesto	3.–4.	60 €/8 vaj
14.	Hip hop in street show program	Darja Kersnič, Plesno mesto	3.–9.	60 €/8 vaj
15.	Hip hop – tekmovalna skupina	Darja Kersnič, Plesno mesto	2.–3.	60 €/8 vaj
16.	Hip hop – tekmovalna skupina	Darja Kersnič, Plesno mesto	6.–9.	60 €/8 vaj
17.	Mažoretni ples	Anita Omerzu Tome	3.–6.	22 €/mesec
18.	Taekwondo	Jure Pantar	2.–3.	249 €
19.	Judo	Dejan Vogrinec	1.	27 €/mesec
20.	Judo	Dejan Vogrinec	2.–3.	28 €/mesec
21.	Čipkarski krožek (izposoja pribora)	Katarina Kobal	4.–9.	12,50 € 8 € za pribor in 4,50 € za vzorce

3.3 KULTURNI, NARAVOSLOVNI, ŠPORTNI IN TEHNIŠKI DNEVI

1. razred			
dejavnost	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	ZOO Ljubljana	september	Joži Jerele
	Zdrava prehrana	april	Sabina Burger
	Čutna pot	maj/junij	Mateja Pellis
KULTURNI DNEVI	Ogled lutkovne predstave – Lutkovno gledališče	marec	Špela Zaletel
	Dan samostojnosti in enotnosti	december	Nastja Bozovičar
	Obisk glasbene šole	april	Ana Kostanjevec
	Gal v galeriji	november	Ana Kostanjevec
TEHNIŠKI DNEVI	Urejanje šolskih potrebščin	september	Mateja Pellis
	Ustvarjalne delavnice	december	Mateja Gabršek
	Izdelovanje iz gline	januar	Adrijana Pivk
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	september	Joži Jerele
	Igre na snegu / drsanje	december	Sabina Burger
	Pohod v okolico Vrhnike	april / maj	Mateja Gabršek
	Rolanje	maj	Špela Zaletel
	Polhov doživljajski park	junij	Nastja Bozovičar

2. razred			
dejavnost	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Zdravje	september	Maja Rudolf
	Gozd	(ČŠOD)	Alenka Smrtnik
	Začutimo naravo	(ČŠOD)	Alenka Smrtnik
KULTURNI DNEVI	LGL	april	Maja Rudolf
	Obisk Cankarjeve hiše	december/maj	Maja Rudolf
	Mestni muzej Ljubljana- DOM NEKOČ	februar	Katja Krivec
	Obisk Glasbene šole	april	Alenka Smrtnik
TEHNIŠKI DNEVI	Urejanje šolskih potrebščin	2. 9. 2024	Maja Rudolf
	Ustvarjalne delavnice	november	Katja Krivec
	Vreme	april	Metka Kržič
ŠPORTNI	Jesenski pohod	september	Katja Krivec
	Orientacijski tek	(ČŠOD)	Alenka Smrtnik
	Drsanje	december	Katja Krivec

DNEVI	Igre na snegu/sankanje	december/januar	Metka Kržič
	Zaključni izlet	junij	Metka Kržič

3. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec: Spoznavanje preteklosti	27. 1., 28. 1, 4. 2. 2025	Ana Pance
	Zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja	9. 10. (3. a, 3. b) 14. 10. (3. c, 3. d) 22. 10. (3. e, 3. g)	Ana Kogovšek
	Obisk CRO Vrhnika	16. do 18. 6. 2025	Ada Batič
KULTURNI DNEVI	LGL	17. 9. 2024	Katja Maček
	Proslava	22. 12. 2024	Urša Ocepek
	Spoznamo opero v Lj.	po razpisu	Ana Kogovšek
	Obisk glasbene šole Vrhnika in glasbena pravljica S. S. P.: Peter in volk	april 2025	Katja Maček
TEHNIŠKI DNEVI	Urejanje šol. potrebščin	2. 9. 2024	Ada Batič
	Hiša eksperimentov	26. 11., 27. 11., 28. 11. 2024	Ana Kogovšek
	Izdelava novoletnih okrasov	nov/december	Urša Ocepek
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod – Planina	sep. – oktober	Urša Ocepek
	Drsanje	december 2024	Katja Maček
	Rolanje	april 2025	Ana Pance
	Športne igre	junij	Ada Batič
	Zaključni izlet Vače	10. 6. 2025	Ana Pance
	Plavalni tečaj	12. do 16. 5., 26. 5. do 30. 5. 2025	Ana Pance

4. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Kraljestvo živali in rastlin	junij	Vanja Trpin
	Sistematski pregled	september	Ingrid Sever
	Človeško telo	november	Alenka Frank
	Gledališče	16. 12. 2024	Anja Petrič

KULTURNI DNEVI	Tolkalni krog	4., 5., 6. 3. 2025	Ingrid Sever
	Šolski muzej	april	Anja Petrič
TEHNIŠKI DNEVI	Planetarij	27. 1. 2025	Alenka Frank
	Elektrika	marec	Tina Žakelj
	Spletno nasilje	april	Ingrid Sever
	Izdelava hišic	februar	Vanja Trpin
	Pohod Planina	september	Vanja Trpin
ŠPORTNI DNEVI	Drsanje/zimski pohod	december	Anja Petrič
	Športne igre	maj	Alenka Frank
	Plezanje	april	Tina Žakelj
	Zaključni izlet	junij	Tina Žakelj

5. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Planinsko polje - Rakov Škocjan	mar./april 2025	Ljubica Jelovšek
	Vreme ŠVN	junij 2025	Tina Juvan
	Morje-živalstvo in rastlinstvo ŠVN	junij 2025	Mateja Zupan
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava	december 2024	Mateja Zupan
	Predjamski grad, Postojnska jama	februar 2025	Ljubica Jelovšek
	Puljski amfiteater ŠVN	junij 2025	Ljubica Jelovšek
TEHNIŠKI DNEVI	Spletno nasilje - delavnice	november 2024	Tina Juvan
	Kolesarski izpit	maj 2025	Neja Bobnar
	Rimljani na Vrhniki	september 2024	Polona Korenč
	Jumicar in gonila	marec 2025	Tina Juvan
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	sept. 2024	Polonca Korenč
	Zimski športni dan	januar 2025	Mateja Zupan
	Plavanje	junij 2025	Miha Brodnik
	Igre brez meja ŠVN	junij 2025	Miha Brodnik
	Ples ŠVN	junij 2025	Teja Šraj Miklič

6. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Volčji potok	20. 3. (6. c, 6. d), 21. 3. 2025 (6. a, 6. b)	Nika Skitek

	Uporabne rastline	3. 10. (6. a, 6. b) in 4. 10. 2024 (6. c, 6. d)	Maruša Žagar
	Sistematski pregled - zdravstvena vzgoja	15. 12. (6. a), 12. 12. (6. b), 19. 12. (6. c), 9. 1. 2025 (6. d)	razredniki
KULTURNI DNEVI	Znameniti Vrhnici (po NPZ)	24. 3. 2025	Majda Fortuna G.
	Idrija	18. 6. 2025	Jana Bizjak B.
	Kulturna dediščina Areh	ŠVN	zunanj izvajalci
TEHNIŠKI DNEVI	Vesolje	6. 12. 2024	Jana Bizjak B., Monika Čotar
	Papir – izdelava in lastnost	18. 11. 2024	Teja Plečnik
	Dan državnosti	24. 6. 2025	Mitja Šega
	Matematični potep	16. 6. 2025	Tina Mohorič
ŠPORTNI DNEVI	Izbirni športni dan	10. 6. 2025	Matej Fefer
	Pohod v sredogorje	7. ali 14. 5. 2025	Mojca Sluga
	Zimski pohod	ŠVN	Polonca ŠG
	Dan na snegu	ŠVN	Polonca ŠG
	Orientacija	27. 9. 2024	Miha Brodnik

7. razred			
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Obisk ZOO Ljubljana	14. 3. (7. a, 7. c) in 26. 3. 2025 (7. b, 7. d)	Špela Likovič
	Naravoslovne dejavnosti v ČŠOD	marec 2025	Razredničarke
	Naravoslovne dejavnosti v ČŠOD	marec 2025	Razredničarke
KULTURNI DNEVI	Orientacija Piran, Krajinski park	1. 10. 2024	Jana B. Bradeško
	Cankarjeva obeležja + hiša	20. in 23. 9. 2024	Tadeja Oblak
	Ljubljana	10. 4. 2025	Maruša Končan
ŠPORTNI DNEVI	Izbirni športni dan	10. 6. 2025	Matej Fefer
	Pohod (ČŠOD)	marec 2025	Zunanji
	Prikaz zdravega načina rekreacije v vseh letnih časih (ČŠOD)	marec 2025	Zunanji
	Zimski športni dan	9. 1./16. 1. 2025	Miha Brodnik
	Zimski športni dan	12. 3. 2025	Mateja Šraj Miklič

TEHNIŠKI DNEVI	Priprava in evalvacija na Piran	30. 9. (3 ure) + 2. 10. (2 uri)	Jana Bizjak B.
	Filmska vzgoja, koncert	22. 4. 2025	Špela Petrovič
	3D programiranje/tisk	december 2024	Primož Trček
	Dan državnosti - zadnji šolski dan	24. 6. 2025	Mitja Šega
ČŠOD	Naravoslovni teden Breženka, Vojsko	3. 3. do 7. 3. 2025 31. 3. do 4. 4. 2025	razredničarke

8. razred			
dejavnost	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Sistematski pregled	24. 10. (8. a), 7. 11. (8. b), 14. 11. (8. c), 21. 11. (8. d), 28. 11. (8. e)	razredničarke
	Biološko raziskovanje	4. 4. 25 (8. c, d, e), 7. 4. (8. a, b)	Nika Skitek
	Astronomski dan	11. 11. 2024	Nejc Urbas
KULTURNI DNEVI	Kropa, Radovljica, Dolžanova soteska	17. 4. 2025	Mateja Zupančič
	Prosto po Prešernu	pomlad 2025	Tadeja Voljč
	Avstrijska Koroška	3. 6., 5. 6., 12. 6. 2025	Maruša Končan
ŠPORTNI DNEVI	Izbirni športni dan	10. 6. 2025	Matej Fefer
	Pohod v sredogorje	7. 5. ali 14. 5. 2025	Mojca Sluga
	Zimski športni dan	9. 1./16. 1. 2025	Miha Brodnik
	Zimski športni dan	12. 3. 2025	Mateja Šraj Miklič
	Orientacija	25. 9. 2024	Miha Brodnik
TEHNIŠKI DNEVI	CAP + priprava na Celovec	16., 17. 9. (8. c, 8. d, 8. e); 12., 13. 11. (8. a, 8. b)	Irena Brenčič
	Filmska vzgoja	22. 4. 2025	Špela Petrovič
	Kovine (Škofja Loka)	1. ocenjevalno obdobje (8.a, 8. b); 2. ocenjevalno obdobje (8. c, 8. d, 8. e)	Primož Trček
	Dan državnosti - zadnji šolski dan	24. 6. 2025	Mitja Šega

V okviru ND Biološko raziskovanje za 8. razrede bodo učenci po končanem dnevu (5. šolsko uro) pripravili poročilo o ND, ki bo tudi ocenjeno pri biologiji.

9. razred			
dejavnost	VSEBINA	ČAS	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Elektrika	konec maja 2025	Nejc Urbas
	Plečnikova Ljubljana	25. 4. 2025	Teja Plečnik in E. Tawitian
	Geometrijska telesa in merjenje	4. 2. 2025	Andreja Plevnik
KULTURNI DNEVI	Predstava v angleškem jeziku	18. 11. 2024	Mojca Fefer
	Obisk glasbene predstave	6. 2. 2025	Barbara Rupar
	Rožnik + Tivoli	16. 4., 17. 4. 2025	Jana Poljšak
ŠPORTNI DNEVI	Izbirni športni dan = končni izlet	10. 6. 2025	razredniki
	Pohod v sredogorje	7. ali 14. 5. 2025	Mojca Sluga
	Zimski športni dan	9. 1./16. 1. 2025	Miha Brodnik
	Zimski športni dan	12. 3. 2025	Mateja Šraj Miklič
	Orientacija	24. 9. 2024	Miha Brodnik
TEHNIŠKI DNEVI	Raziskujem (Charles Darwin) – medpredmetno	12. 2. 2025	Špela Krvina
	Posočje	9. 10. 2024	Elissa Tawitian
	Statistika	10. do 14. 3. 2025	Tina Mohorič
	Valeta – generalka	13. 6. 2025	razredničarke

PODRUŽNICA Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM IN POSEBNIM PROGRAMOM VIZ 2024/25

1. TRIADA NIS				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	RAZRED	VODJA
NARAVOSLOVNI DAN	Ekskurzija Pivka	september	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec
	Minicity	oktober	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec
	CŠOD	marec	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec
KULTURNI DNEVI	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	december	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec
	Lutkovna predstava	november	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec
	Z glasbo v svet (GŠ Vrhnika)	april	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec
	Cankar in Vrhnika	maj	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec
ŠPORTNI DNEVI	Ekskurzija Pivka	september	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec
	Drsanje	december	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec
	CŠOD	marec	1.–3. r	Gvardjančič, Grbec

	Spomladanski pohod	maj	1.-3. r	Gvardjančič, Grbec
	Poletne/zimske* športne igre	Januar/junij	1.-3. r	Gvardjančič, Grbec
TEHNIŠKI DNEVI	Ustvarjamo z glino	december	1.-3. r	Gvardjančič, Grbec
	Novoletni okraski in voščilnice	december	1.-3. r	Gvardjančič, Grbec
	CŠOD	marec	1.-3. r	Gvardjančič, Grbec

2. TRIADA NIS				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	RAZRED	VODJA
NARAVOSLOVNI DAN	Ekskurzija Pivka	25. 9. 2024	4.-5. r (skupaj s 1. triado in PP) 6. r skupaj s 3. triado	Grbec
	CŠOD Lipa Šola v naravi	marec junij	4. r 5.-6. r	Grbec Sluga, Založnik
	Domači kraj in domača pokrajina	april	4. r	Grbec
	Šola v naravi	junij	5.-6. r	Sluga, Založnik
KULTURNI DNEVI	Gledališka predstava	november	4.-6. r	Sluga
	Glasbena delavnica	februar	4.-6. r	Grbec, Založnik
	Dan državnosti	junij	4.-6. r	Grbec, Sluga, Založnik
ŠPORTNI DNEVI	Ekskurzija Pivka	september	4.-5. r (skupaj s 1. triado in PP) 6. r skupaj s 3. triado	Grbec
	Pohod	april	4.-6. r	razredniki
	Plezalni center Verd	januar	4.-6. r	Sluga
	Plavanje - Zapolje	maj	4. r	Grbec
	Šola v naravi	junij	5.-6. r	Sluga, Založnik
	CŠOD Lipa Šola v naravi	marec junij	4. r 5.-6. r	Grbec Sluga, Založnik
TEHNIŠKI DNEVI	Snovi	marec	4.-6. r	Grbec, Sluga, Založnik
	Glina	januar/februar	4.-6. r	Grbec, Sluga, Založnik
	Izdelki za novoletno tržnico	november	4.-6. r	Grbec, Sluga, Založnik
	CŠOD Šola v naravi	marec junij	4. r 5.-6. r	Grbec Sluga, Založnik

3. TRIADA

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	RAZRED	VODJA
NARAVOSLOVNI DNEVI	Ekskurzija – Prekmurje	september 2024	8., 9. r.	Strehar, Jakopič Meze
	CŠOD	februar 2025	7.–9. r.	Beden, Strehar, Jakopič Meze
	Prva pomoč	marec 2025	8. r	Strehar
	Skrb za zdravje	april 2024	7. r	Beden
	Zaključna ekskurzija	junij 2025	7. r.	Beden
KULTURNI DNEVI	Naravna in kulturna dediščina Prekmurja	september 2024	7. r	Beden
	CŠOD	februar 2025	7.–9. r	Strehar, Jakopič Meze
	Gledališka predstava	maj 2025	7.–9. r	Beden, Strehar
	Valeta	junij 20	9. r	Jakopič Meze
ŠPORTNI DNEVI	Pohod	11. 9. 2024	7.–9. r	Metličar
	GIB	marec 2025	7.–9. r	Beden
	CŠOD	februar 2025	7.–9. r	Brodnik
	Atletsko tekmovalje	maj 2025	7.–9. r	Strehar, Jakopič Meze,
	Veslanje	junij 2025	7.–9. r	Brodnik
	Tehnološki procesi	september 2024	7.–9. r	Jakopič Meze, Strehar,
TEHNIŠKI DNEVI	Izdelava škatle iz kartona	september/oktober	7. r	Beden, Strehar
	Tehnološki procesi	september	7., 8. r.	Beden
	Gajbice/ Samokolnica	september 2024	8.–9. r.	Jakopič Meze, Metličar, Strehar
	Eko sveča	oktober 2024	8., 9. r.	Metličar
	Novoletni okras	november 2024	7.–9. r	Metličar
	Novoletni okras	november 2024	8.	Metličar, Beden
	CŠOD - 2 dni	februar 2025	7.–9. r	Metličar
	Avto na elastiko	januar 2025	8. r	Metličar, Strehar, Jakopič Meze
	Električni krog	januar 2025	9. r	Metličar
	Promet	maj/junij 2025	8., 9. r	Metličar
	Okvirjanje slike	april 2025	8. r	Metličar
	Izdelki iz odpadne embalaže	maj 2025	9. r	Metličar
PP				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	ODDELEK	VODJA
NARAVOSLOVNI DAN	Vrt	september	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler

	Zdravstvena preventiva	po razporedu	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler
	Mostiščarji	maj	vsi PP	Vidoni
KULTURNI DNEVI	Moja prva opera	24.1.2025	vsi PP	Masnec
	Igraj se z mano	maj	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler
	Glasbena šola	april	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler
	Moj kraj	april	PP1	Tkalčič
ŠPORTNI DNEVI	Igre ob vodi, plavanje	junij	vsi PP	Tkalčič
	Pohod	september	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler
	Igre na snegu/drsanje	januar	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler
	Naravne oblike gibanja	junij	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler
	Pohod	april	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler
DELOVNI DNEVI	Oblikovanje gline	november	vsi PP	Masnec
	Noč čarovnic	oktober	PP3, PP4	Vidoni, Drašler
	Novoletne delavnice	november	PP3, PP4	Vidoni, Drašler
	Novoletne delavnice	december	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler
	Materinski dan	marec	vsi PP	Tkalčič, Vidoni, Masnec, Drašler
	Pust	februar	PP2, PP3, PP4	Masnec, Vidoni, Drašler
	Šivanje	januar	PP3	Drašler
	Vrt spomladi	maj	PP3	Drašler

PODRUŽNIČNA ŠOLA DRENOV GRIČ

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA
ŠPORTNI DNEVI	Jesenski pohod	september	Bernarda Novak
	Igre na snegu ali drsanje	december	Matejka Zelenc
	Pomladni pohod v okolici šole	marec/april	Katarina Lenarčič
	Igre z žogo	maj	Katarina Lenarčič
	Zaključni izlet	junij	Katarina Lenarčič

Pri ostalih dnevih dejavnosti se učenci podružnične šole pridružijo učencem na Tržaški 2 in Tržaški 32.

3.4 ŠOLI V NARAVI, ČŠOD, EKSKURZIJE, PLAVALNI TEČAJ

3.4.1 ČŠOD

2. r: dom Lipa (3. 3. 2025 do 7. 3. 2025)

7. r: dom Breženka (3. 3. 2025 do 7. 3. 2025), dom Vojsko (1. 4. 2025 do 4. 4. 2025)

1. do 4. NIS: dom Lipa (5. 3. 2025 do 7. 3. 2025)

7. do 9. NIS: dom Medvedje brdo (17. 2. do 21. 2. 2025)

3.4.2 ŠOLA V NARAVI

3.4.2.1 Poletna šola v naravi

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu letno in zimsko šolo v naravi.

Za učence **5. razreda ter 5. in 6. k** bomo letno šolo v naravi (poudarek bo na šoli plavanja) izvedli v Dugi Uvali pri Puli. Vodja poletne šole v naravi bo Miha Brodnik, spremljevalke bodo Ljubica Jelovšek, Tina Juvan, Mateja Zupan in Polonca Korenč, Neža Sluga, Zala Založnik; izvajalci pa Teja Šraj Miklič, Matej Fefer, Mojca Sluga, Nina Gantar, Sašo Barle, Maša Gala, Zala Košir in zunanji sodelavci (po potrebi).

DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA
16. do 20. 6. 2025	PON-PET	Poletna šola v naravi – Duga Uvala pri Puli	Miha Brodnik	cca 220 €

3.4.2.2 Zimska šola v naravi

Zimska šola v naravi bo organizirana za učence **6. razreda** v januarju 2025 na Arehu na Pohorju. Učenci se bodo učili smučati ali pa bodo svoje znanje smučanja izpopolnili. Glede na predhodne prijave bo zimska šola v naravi izpeljana v dveh terminih (20. do 24. 1. 2025).

Vodja zimske šole v naravi bo Polonca Šurca Gerdina, spremljevalci: 1 razredničarka, izvajalci pa Simon Gerdina, Miha Brodnik, Teja Šraj Miklič, Matej Fefer, Sašo Barle, Mojca Sluga, Nina Gantar in zunanji izvajalci (po potrebi).

Za učence, ki se smučanja ne bodo udeležili, bomo organizirali različne poldnevne športne dejavnosti v šoli in na drugih lokacijah.

DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA
20. do 24. 1. 2025	PON-PE	Zimska šola v naravi – smučanje	Polonca Šurca G.	cca 330 €

3.4.2.3 Zimska šola v naravi DG

Se bo izvajala pod organizacijo OŠ AMS, in sicer v času od 3. do 7. 2. 2025 oziroma 10. do 14. 2. 2025.

3.4.3 EKSKURZIJE, DELAVNICE V OKVIRU IZBIRNIH PREDMETOV

Učenci, ki so prijavljeni k določenim izbirnim predmetom ali k interesnim dejavnostim, se bodo lahko prostovoljno udeležili naslednjih **enodnevnih ekskurzij**:

IZBIRNI PREDMET: Nemščina 1, 2, 3

DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA
7. 6. 2025	sobota	obisk Dunaja	Tina Teraž	cca: 75 €

IZBIRNI PREDMET: Nemščina, Italijanščina Španščina

DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA
glede na ponudbo		ogled filma v Kinu Dvor	Leja Jecelj Habič	vstopnina in prevoz

IZBIRNI PREDMET: Klekljanje

DATUM	DAN	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA
10. 9. 2024		ogled razstave čipk in mesta Idrija	Nina Gantar	prevozni stroški 8,2 €, vstopnina 3,5 €

IZBIRNI PREDMET: Kmetijska dela, Kmetijsko gospodarstvo, Sodobno kmetijstvo, Organizmi v naravnem okolju

DATUM	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA
oktober 2024	Obisk Biotehničnega centra Naklo	Maruša Žagar	prevoz + vstopnina stroški cca. 20 €

IZBIRNI PREDMET: Šport za sprostitev, Šport za zdravje

DATUM	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA
november 2024	lokostrelstvo	Mojca Sluga	2 €
marec 2025	plavanje – Atlantis	Sašo Barle	prevoz (10 €) vstopnina (16 €)
marec 2025	plezanje	Mojca Sluga	vstopnina (7 €)

IZBIRNI PREDMET: Gledališki klub

DATUM	DEJAVNOST	VODJA	PREDVIDENA CENA
po dogovoru	Pedagoško vodenje bivših učencev naše šole (Lara Volf)	Jure Zorič	

3.4.4 KOLEDAR TEKMOVANJ v šolskem letu 2024/25

V tem šolskem letu se bodo učenci lahko udeležili naslednjih tekmovanj:

- Tekmovanje za Cankarjevo priznanje: 8.–9. razred (vodja: Tadeja Oblak)
- Mehurčki: 3.-7. razred (vodja: Tadeja Oblak)
- Cankarjeva bralna značka: 1.–5. razred (razredničarke, knjižničarka)
- Cankarjeva bralna značka: 6.–9. razred (učiteljice slovenščine)
- Angleška bralna značka (Epicenter): 3.–9. razred (vodja: Mojca Fefer)
- Nemška bralna značka: 7.–9. razred (vodja: Tina Teraž)
- Italijanska bralna značka - Topolino di biblioteca (vodja: Mateja Zupančič)
- Španska bralna značka - EPI Lectura (vodja: Leja Jecelj Habič)
- Tekmovanje iz matematike Kenguru, Vegovo – šolsko, področno, državno (vodja: Tina Mohorič)
- Strogo zaupno (vodja: Alja Ogrinc)
- Preglovo priznanje – šolsko, področno, državno tekmovanje iz kemije (vodja: Špela Krvina)
- Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje (vodja: Špela Likovič)

- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (vodja: Nika Skitek)
- Eko kviz (vodja: Nika Skitek)
- Štefanovo priznanje – tekmovanje iz fizike (vodja: Nejc Urbas)
- Tekmovanje iz astronomije (Dominikovo priznanje) (vodja: Nejc Urbas)
- Tekmovanje iz geografije (vodja: Jana Bizjak Bradeško)
- Tekmovanje iz zgodovine (vodja: Elissa Tawitian)
- Revija pevskih zborov (zborovodkinje: Barbara Rupar, Ljubica Jelovšek, Metka Kržič, Alenka Frank)
- Tekmovanje iz angleškega jezika – 7. razred (vodja: Ana Geček)
- Tekmovanje iz angleškega jezika – 8. razred (vodja: Ana Geček)
- Tekmovanje iz angleškega jezika – 9. razred (vodja: Ana Geček)
- Tekmovanje iz logike (vodja: Andreja Plevnik)
- Računanje je igra (2.–4. razred - razredničarke)
- Računanje je igra NIS (vodja: Nataša Beden)
- Mladi tehniki (šolsko, regijsko in državno tekmovanje v konstruiranju) (vodja: Katarina Lenarčič)
- Kaj veš o prometu? (vodja: Simon Gerdina; 6.–9. razred)
- Tekmovanje iz Vesele šole (vodji: Polona Korenč in Maruša Končan)
- Tekmovanje Cici vesela šola (vodja: Lucija Stržinar)
- Šolsko tekmovanje iz znanja klekljanja za učence, ki obiskujejo izbirni predmet ali čipkarski krožek (organizacija tekmovanja: Katarina Kobal)
- Bober (4.–9. razred) (vodji: Saša Huber, Anja Petrič)
- Pišek (4.–9. razred) (vodja: Saša Huber)
- Z miško v svet – tekmovanje za OŠ s prilagojenim programom (Saša Huber)
- Z računalniki skozi okna – tekmovanje za OŠ s prilagojenim programom (Saša Huber)
- Tekmovanja v športu

2024

četrtek	26. 9.	Šolsko – LOGIKA
---------	--------	-----------------

petek	11. 10.	Šolsko – SLADKORNA BOLEZEN
sreda	16. 10.	Šolsko – BIOLOGIJA
sobota	19. 10.	Področno – LOGIKA

sobota	9. 11.	Državno – LOGIKA
ponedeljek	11. 11.	Šolsko – BOBER (11. do 22. 11. 2024)
torek	12. 11.	Šolsko – GEOGRAFIJA
četrtek	14. 11.	Šolsko – NEMŠČINA 8. in 9. r.
torek	19. 11.	Šolsko – ANGLEŠČINA 8. in 9. r
četrtek	21. 11.	Šolsko – SLOVENŠČINA 8. in 9. r
petek	22. 11.	Državno – SLADKORNA BOLEZEN
sreda	27. 11.	Šolsko – ANGLEŠČINA 7. r

sreda	4. 12.	Šolsko – ASTRONOMIJA
četrtek	5. 12.	Šolsko – ZGODOVINA
petek	6. 12.	Državno – BIOLOGIJA
torek	10. 12.	Šolsko – RAZVEDRILNA MATEMATIKA

2025

sobota	11. 1.	Državno – ASTRONOMIJA
sobota	18. 1.	Državno – BOBER
ponedeljek	13. 1.	Šolsko – KEMIJA
torek	21. 1.	Področno – SLOVENŠČINA 8. in 9. r
četrtek	23. 1.	Šolsko – Eko kviz

sobota	1. 2.	Državno – Razvedrilna matematika
ponedeljek	7. 2.	Šolsko tekmovanje klekljanje (do 21. 2.)
sreda	12. 2.	Šolsko – FIZIKA

ponedeljek	3. 3.	Državno – ANGLEŠČINA 9. r
sreda	5. 3.	Šolsko – VESELA ŠOLA
četrtek	6. 3.	Državno – ZGODOVINA
petek	7. 3.	Šolsko – STROGO ZAUPNO
torek	11. 3.	Državno – SLOVENŠČINA 8. in 9. r
četrtek	14. 3.	Državno – NEMŠČINA 8. in 9. r.
četrtek	20. 3.	Šolsko – MATEMATIKA
sobota	22. 3.	Državno – STROGO ZAUPNO
sobota	22. 3.	Področno – KEMIJA
torek	25. 3.	Državno – ANGLEŠČINA 7. r

sreda	2. 4.	Šolsko – SLOVENŠČINA (interesno tekmovanje 1.–7. r)
četrtek	3. 4.	Regijsko – FIZIKA
sobota	5. 4.	Državno – GEOGRAFIJA
sreda	9. 4.	Državno – VESELA ŠOLA
četrtek	10. 4.	Področno – MATEMATIKA
četrtek	17. 4.	Državno – EKO KVIZ (6.–8. r)

četrtek	8. 5.	Državno – MATEMATIKA
petek	9. 5.	Šolsko – LOGIČNA POŠAST
sobota	10. 5.	Državno – KEMIJA
sobota	17. 5.	Državno – FIZIKA
sobota	24. 5.	Državno – LOGIČNA POŠAST

nedelja	15. 6.	Državno – KLEKLJANJE
---------	--------	----------------------

Športna tekmovanja:

TEKMOVANJE	TERMIN	VODJA	OKVIRNI STROŠKI
atletika (ekipno učenke in učenci)	september, oktober	Mateja Šraj Miklič	prevoz: avtobus Vrhnika-Grosuplje, prijavnina 2x60€

atletika (posamično učenke in učenci)	maj	Mateja Šraj Miklič in Sašo Barle	prevoz: avtobus Vrhnika-Ljubljana
atletika (Ljubljanski maraton)	konec oktobra	Nina Gantar	prevoz: avtobus Vrhnika-Ljubljana
košarka (ml. in st. učenci)	januar, maj	Miha Brodnik	v kolikor se uvrstimo naprej prevoz / prijavnina 2x60€
nogomet (ml. in st. učenci)	december, april	Matej Fefer	v kolikor se uvrstimo naprej prevoz / prijavnina 2x60€
odbojka (ml. in st. učenke)	januar, maj	Katarina Vraber, izvajalka ID	prijavnina 2x60€ prevoz Vrhnika-Logatec
rokomet (ml. in st. učenke)	februar, maj	Tara Jonović - trenerka rokometu	prijavnina, prevoz
ŠPF	april-junij	Anja Petrič	prevoz, prijavnina
alpsko smučanje	feb, marec	Nina Gantar	prevoz, prijavnina

Učenci se bodo pod vodstvom mentorjev (učiteljev športa) udeležili šolskih športnih tekmovanj od občinske ravni dalje, in sicer v športnih panogah, katerih interesne dejavnosti se izvajajo na naši šoli. Tekmovanja bomo izvedli skladno s koledarjem tekmovanj MVI, Zavoda za šolstvo RS in drugih organizatorjev. Stroški pri udeležbi na tekmovanjih – prevoz, malica ter prijavnina (cca. 60 € na ekipo).

PODRUŽNICA Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM IN POSEBNIM PROGRAMOM VIZ 2024/25

DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA	RAZRED
ŠPORTNA TEKMOVANJA NIS	Atletika	maj, junij	7., 8., 9. r	Brodnik
	Nogomet	april, maj	7., 8., 9. r	Brodnik
ŠPORTNA TEKMOVANJA PP VIZ	Krpljanje	po razpisu	vsi PP	Tkalčič
	Atletika	po razpisu	vsi PP	Tkalčič
Tekmovanje iz znanja	Tehnika	po razpisu	6.–9. r	Metličar
Tekmovanje iz znanja	Računanje je igra	šolsko marec, državno april	4.–8. r	Beden
Tekmovanje iz znanja	Z miško v svet/ z računalnikom skozi okno	januar, februar	4.–9. r	Huber

3.5 UČENJE PLAVANJA

Plavalni tečaj za učence 3. ter 4. k razreda bo termin v maju 2025, in sicer 12. 5. do 16. 5. 2025 ter 26. 5. do 30. 5. 2025. Vodja dejavnosti za redno šolo bo ga. Neja Bobnar, za NIS pa ga. Daša Grbec.

3.6 KOLESARSKI TEČAJ

Za učence 5. razredov ter 6. k bomo pripravili kolesarski tečaj za pridobitev kolesarskega izpita. Tečaj bo potekal od meseca septembra 2024 do maja 2025, in sicer v več sklopih:

- ponovitev teoretičnih vsebin,
- utrjevanje teoretičnih vsebin v računalnici,

- teoretični del kolesarskega izpita,
- JUMICAR – vožnja z avtomobilčki po posebnem poligonu,
- praktični del kolesarskega izpita na poligonu.

Izvajalci kolesarskega tečaja bodo: Matej Fefer, Simon Gerdina, Sašo Barle, Matjaž Metličar, Zala Košir ...
Vodja kolesarskega tečaja bo Neja Bobnar.

3.7 DRUŽBENO KORISTNO DELO

Družbeno koristno delo bodo oddelčne skupnosti opravile v skladu s potrebami. Temeljna naloga na tem področju bo skrb za urejene in čiste učilnice (cvetlice v učilnicah, pospravljene in prezračene učilnice in red v garderobnih omarah) ter čisto šolsko okolico.

Druge akcije:

- zbiranje starega papirja po oddelkih v popoldanskem času (jesen in pomlad),
- zbiranje zamaškov, baterij in starih kartuš, CD-jev,
- urejanje oglasne deske za učence in panojev,
- urejanje in čiščenje okolice šole.

Zbiralne akcije papirja bodo potekale na Tojnicah v Sinji Gorici. Termini zbiranja papirja:

1. zbiralna akcija: ponedeljek, 30. 9. 2024, in ponedeljek, 7. 10. 2024.
2. zbiralna akcija: v maju 2025.

Na Osnovni šoli Ivana Cankarja bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 zbirali hrano z daljšim rokom uporabe, ki jo bomo predali organizaciji ANINA ZVEZDICA.

Organizacija Anina zvezdica, v obliki prehrabnih paketov, pomaga pomoči potrebnim.

Koordinatorica dobrodelne akcije: ga. Nina Jerina

4 DRUGE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCA

4.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO

4.1.1 Zdravstveno varstvo otrok – sistematski pregledi šolarjev

Namen sistematskih pregledov je sledenje rasti in razvoju otroka ter izvedba presejalnih testov za določene bolezni. Preventiva šolarjev je pomembna, zlasti v obdobju hitre rasti.

Sistematski pregledi učencev 2. in 4. razreda bodo potekali ob torkih, učenci 6. razreda bodo imeli pregled ob četrtkih in učenci 8. razreda ob sredah. Ob izvedbi sistematskih pregledov bo organizirana tudi zdravstvena vzgoja in ogled zdravstvenega doma.

Sistematski pregledi obsegajo:

- 2. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, somatski status, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.
- 4. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, izvedbo presejalnih testov, razgovor z učencem, cepljenje po republiškem imunizacijskem programu, zdravstveno vzgojo.
- 6. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, somatski status, razgovor z učencem, cepljenje deklic proti HPV (pisna privolitev staršev), zdravstveno vzgojo.
- 8. razred: pregled zdravstvene dokumentacije, osebno anamnezo, somatski status, pregled krvi in urina, zdravstveno vzgojo.

V šolskem letu 2024/25 bo medicinska sestra (zaposlena v Zdravstvenem domu Vrhnika) izvedla 2 šolski uri zdravstvene vzgoje v posameznem oddelku. Obravnavali bodo naslednje teme:

- 🌈 Zdrave navade + Zajčkova pot v šolo (1. razred)
- 🌈 Osebna higiena (2. razred)
- 🌈 Zdrav način življenja + Dejavno preživljanje prostega časa (3. razred)
- 🌈 Preprečevanje poškodb (4. razred)

-  Zasvojenost (5. razred)
-  Odraščanje (6. razred)
-  Pozitivna samopodoba in stres (7. razred)
-  Medosebni odnosi + Gibam se (8. razred)
-  Vzgoja za zdravo spolnost (9. razred)

Razred	Datum pregleda	Ime zdravnika
2. a	12. 11. 2024	dr. Trkaj
2. b	19. 11. 2024	
2. c	26. 11. 2024	
2. d	10. 12. 2024	
2. g	15. 10. 2024	
4. a	19. 9. 2024	
4. b	20. 9. 2024	
4. c	26. 9. 2024	
4. d	27. 9. 2024	
4. e	3. 10. 2024	
6. a	5. 12. 2024	
6. b	12. 12. 2024	
6. c	19. 12. 2024	
6. d	9. 1. 2025	
8. a	24. 10. 2024	
8. b	7. 11. 2024	
8. c	14. 11. 2024	
8. d	21. 11. 2024	
8. e	28. 11. 2024	

4.1.2 Šolska zobna ambulanta

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta v šoli. V šolski zobni ambulanti skrbita za preventivo in kurativo prim. Matej Leskošek, dr. dent. med. in zobna asistentka Špela Osredkar.

Učenci razredne stopnje so vključeni v akcijo Tekmovanja za čiste zobe ob zdravi prehrani. Zdravstvena delavka jim enkrat do dvakrat mesečno pregleduje zobe, jih spodbuja pri skrbi za ustno higieno in jih opozarja na skrb za zdrave zobe.

Zobozdravstvena ordinacija je za naše učence odprta na OŠ Ivana Cankarja, kjer dela dr. Matej Leskošek.

Sistematični zobozdravstveni pregledi bodo opravljeni v vseh razredih.

V šolskem letu 2024/25 se bo ZD Vrhnika na novo vključil s programirano skupinsko zobozdravstveno vzgojo otrok in mladostnikov v vse razrede osnovne šole. Vsebina od 1. do 9. razreda je določena v priročniku **Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**, ki ga je NIJZ izdal decembra 2016. Minimalni standard je vsaj ena zobozdravstveno vzgojna vsebina v obsegu dveh šolskih ur v vsakem razredu osnovne šole, ki jo pokriva zdravstveni dom. Delavnice vodi Katja Kogovšek.

-  Menjalno zobovje in pomen šestice (1. razred)
-  Pripomočki za ustno higieno (2. razred)
-  Razvade (3. razred)
-  Poškodbe zob in prva pomoč (4. razred)
-  Bolezni zob in obzobnih tkiv (5. razred)
-  Zobna bnizka in ostali zobni pripomočki (6. razred)
-  Pasti sodobnega sveta v povezavi z ustnim zdravjem (7. razred)
-  Kislinke erozije in motnje hranjenja (8. razred)
-  Ključna znanja in veščine za dobro ustno higieno (9. razred)

ZDRAVSTVENA PREVENTIVA NIS in PP				
	VSEBINA	ČAS	VODJA	RAZRED
ZDRAVNIŠKI PREGLED	Oddelki PPVIZ	po razporedu	razredniki	dr. Trkaj
	1.–9. r	po razporedu	razredniki	dr. Trkaj
ZOBNA PREVENTIVA	Oddelki PPVIZ	po razporedu	razredniki	dr. Leskošek
	1.–9. r	po razporedu	razredniki	dr. Leskošek
	1./3. k, 2./4.k	31. 3. 2025	razredniki	Katja Kogovšek
	5. k, 6. k	7. 3. 2025	razredniki	Katja Kogovšek
	7. k, 8. k, 9. k	17. 3. 2025	razredniki	Katja Kogovšek
	PP1, PP24	4. 3. 2025	razredniki	Katja Kogovšek
	PP2, PP3	11. 4. 2025	razredniki	Katja Kogovšek

4.2 PROMETNA VARNOST

Za področje prometne varnosti je na šoli odgovorna pomočnica ravnateljice ga. Neja Bobnar.

Za prometno varnost otrok smo poskrbeli že ob začetku pouka v sodelovanju z Občino Vrhnika in Policijsko postajo Vrhnika ter prostovoljci, ki so prvih 14 dni v septembru skrbeli za varno pot naših učencev do šole na prehodih za pešce v naši občini. Prometna varnost je delno vključena v učni program 3. in 4. razredov, nujna pa je tudi prometna vzgoja v 1. in 2. razredih, ki jo bodo izvajale razredne učiteljice in učitelji v podaljšanem bivanju.

Za pomoč vsako leto prosimo Policijsko postajo Vrhnika, ki skrbi za varnost v našem šolskem okolišu.

5 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj osnovne šole in tako tudi osnovna skrb šolske svetovalne službe je optimalni razvoj vsakega otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v šoli deluje z osnovnim namenom, da bi bili učenci, učitelji in šola kot celota v zagotavljanju tega cilja čim bolj uspešni. S svojim strokovnim znanjem se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj ter sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, vodstvom šole in starši) v procesu vzgoje in izobraževanja ter po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. S svetovalno službo se prvič srečate ob vstopu v osnovno šolo in vaš sopotnik ostane do zaključka osnovnega šolanja, ko je pred vami odločitev – kam po osnovni šoli.

Šolska svetovalna služba je na tej poti spremljevalec, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo.

Delo v grobem obsega: delo z učenci (od 1. do 9. razreda, delo s šolskimi novinci, poklicna vzgoja in orientacija, informiranje, odkrivanje in delo z nadarjenimi), delo z učitelji, delo s starši, sodelovanje z vodstvom in sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

5.1 Program dela svetovalne službe v rednih programih

I. DELO Z UČENCI

1. Delo z učenci od 1. do 9. razreda

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
pomoč pri reševanju šolskih problemov (klima, medsebojni odnosi)	ŠSS	razredniki, učitelji, zunanje ustanove	celo leto
neposredna pomoč in koordinacija pomoči učencem z učnimi, vzgojnimi in disciplinskimi težavami	ŠSS		celo leto

svetovanje, neposredna pomoč in koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju	ŠSS		celo leto
koordinacija in sodelovanje v šolskih strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami	Lea Prinčič, Ajda Bivic, Martina Kreča, Urška Petrič	učitelji, učitelji DSP	celo leto
koordinacija različnih učnih pomoči učencem v šoli in na domu: javna dela, prostovoljci, specialno pedagoška individualna pomoč	ŠSS		celo leto
osnovna dejstva v o učenju, spoznavanje z učnimi strategijami in pregled učnih navad - 5.r (v obliki delavnic)	Irena Brenčič		september in oktober
poseben trening za otroke s težavami pozornosti	Irena Brenčič		celo leto
diagnostika učnih težav in drugih primanjkljajev	Irena Brenčič, Lea Prinčič		celo leto
koordinacija izvajanja CAP delavnic (preventiva medvrstniškega nasilja in spolnih zlorab)	Irena Brenčič		celo leto
koordinacija pomoči učencem priseljencem	Irena Brenčič		celo leto
vodenje skupine za razvijanje učnih strategij	Ajda Bivic		november do februar

2. Delo s šolskimi novinci

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
vpis šolskih novincev	Lea Prinčič	vodstvo, učitelji	februar 2025
spremljanje bodočih prvošolcev v vrtcu	Lea Prinčič		marec, april 2025
ugotavljanje zrelosti za vstop v šolo	Lea Prinčič		maj 2025
delo v komisiji za šolske novince	Lea Prinčič	vzgojitelji, zdravnik, pediater	maj 2025
oblikovanje oddelkov 1. razreda	Lea Prinčič		julij 2025

3. Poklicna vzgoja in poklicna orientacija

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja	Martina Kreča, Ajda Bivic	razredniki, učitelji DKE, Miha Indihar	celo leto 8. in 9. razred
organizacija obiskov učencev v posameznih sr. šolah in delovnih org.	Martina Kreča	razredniki	celo leto 9. razred
organizacija informativnega dne »Kam po osnovni šoli?« (2 dneva, popoldne)	Martina Kreča		januar
sodelovanje z učitelji predmetov, ki vsebujejo elemente poklicne vzgoje in informiranja	Martina Kreča	predvsem učitelji DKE	celo leto
zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklic. svetovanja (anketiranje, Kam in kako ...)	Martina Kreča		celo leto 8. in 9. razred
individualno poklicno svetovanje	Martina Kreča, Ajda Bivic		oktober do junij 9. razred

informiranje učencev in staršev o Zoisovih idr. štipendijah, izdaja poročil in potrdil o nadarjenosti	Martina Kreča		junij 9. r
---	---------------	--	------------

4. Odkrivanje in delo z nadarjenimi

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
evidentiranje potencialno nadarjenih učencev 3. r	Lea Prinčič	učitelji	junij 2025
identifikacija nadarjenih učencev 4. r	Lea Prinčič	učitelji	okt./nov. 2024
sestanki razrednih učiteljskih zborov (RUZ) 4.	Lea Prinčič	učitelji	dec. 2024
individualni razgovori, soglasja 4. r	ŠSS	razrednik	dec. 2024
priprava individualnih programov, pridobitev mnenja učenca in staršev ter soglasja k programu 4. r	razrednik	učitelji	jan. 2025
potrditev individualnih programov 4. r.	RUZ		januar 2025
izvajanje individualnih programov	razrednik, učitelj mentor		februar–junij 2025
spremljanje, evalvacija individualnih programov	ŠSS	RUZ	junij 2025
pridobitev soglasja za nadaljevanje izvajanja programa	ŠSS	razrednik	junij 2025

II. SODELOVANJE Z UČITELJI

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
neposredna pomoč in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja in pri reševanju vzgojno-disciplinske problematike	ŠSS		celo leto
spremljanje, realizacija in evalvacija individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami	ŠSS		celo leto
sodelovanje pri izdelavi vzgojnih smernic za posamezne učence predmetne stopnje	ŠSS		celo leto

III. SODELOVANJE S STARŠI

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
individualno svetovanje staršem učencev z učnimi, vzgojnimi in disciplinskimi težavami	ŠSS		celo leto
posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence	ŠSS		celo leto
organizacija / izvedba predavanj za starše: - Poklicna orientacija (Martina Kreča, januar 2025) - CAP roditeljski sestanek za starše učencev 2. razreda (Lea Prinčič, marec/april 2025) - CAP roditeljski sestanek za starše učencev 4. razreda (Irena Brenčič in Urška Petrič, februar 2025) - Predavanje za starše o pomenu branja in načinih, kako pomagati doma (Mici Kavčič – 2. razred, Irena Brenčič – 3. razred, oktober/november 2024)	ŠSS		celo leto
seznanjanje staršev z osnovami učenja, pomenom učnih navad, kako pomagati doma (individualno svetovanje, roditeljski sestanki)	Irena Brenčič (4. razred, november 2024), Ajda Bivic (5. razred, junij 2025)		celo leto

pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk (Botrstvo, Veriga dobrih ljudi, ...)	Barbara Drofenik		celo leto
--	------------------	--	-----------

IV. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda, pravil, vzgojnih načel	ŠSS		Stalno
sodelovanje pri ugotavljanju in zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne klime na šoli	ŠSS		Stalno

V. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
sodelovanje z vrtcem, vzgojiteljicami bodočih prvošolcev	Lea Prinčič		april, maj 2025
sodelovanje s Centri za socialno delo	ŠSS		celo leto
sodelovanje z drugimi osnovnimi šolami, srednjimi šolami	ŠSS		celo leto
sodelovanje s Svetovalnim centrom, Zavodom za šolstvo in drugimi institucijami, ki obravnavajo naše učence	ŠSS		celo leto
sodelovanje z zdravstveno in zobozdravstveno službo	ŠSS		celo leto
sodelovanje s Karitasom in Rdečim križem	Barbara Drofenik		celo leto

5.2 Plan dela svetovalne službe Podružnične šole NIS in PP

1. Delo z učenci od 1. do 9. razreda

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
pomoč pri reševanju šolskih problemov (klima, medsebojni odnosi)	Ljuba Sredič	razredniki, učitelji, zunanje ustanove	celo leto
neposredna pomoč in koordinacija pomoči učencem z učnimi, vzgojnimi in disciplinskimi težavami	Ljuba Sredič		celo leto
svetovanje, neposredna pomoč in koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju	Ljuba Sredič		celo leto
koordinacija in sodelovanje v šolskih strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranih programov	Ljuba Sredič	razredniki, učitelji	celo leto

2. Sprejem novih učencev

3. Poklicna vzgoja in poklicna orientacija

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
--------	---------	-----------	-----

informiranje učencev 9. r. o možnostih nadaljnjega izobraževanja in o poklicih	Ljuba Sredič		oktober, november 2024
individualno poklicno svetovanje	Ljuba Sredič		oktober do junij
pregled Razpisa za vpis v srednje šole.	Ljuba Sredič	razrednik	januar 2025
izpolnjevanje prijav za vpis	Ljuba Sredič	razrednik	marec 2025

II. SODELOVANJE Z UČITELJI

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
neposredna pomoč in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja in pri reševanju vzgojnodisciplinske problematike	Ljuba Sredič		celo leto
spremljanje, realizacija in evalvacija individualiziranih programov	Ljuba Sredič		celo leto
sodelovanje pri izdelavi vzgojnih smernic za posamezne učence	Ljuba Sredič		celo leto

III. SODELOVANJE S STARŠI

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
individualno svetovanje staršem učencev z učnimi, vzgojnimi in disciplinskimi težavami	Ljuba Sredič		celo leto
informiranje staršev o možnostih nadaljnjega izobraževanja in predstavitev razpisa za vpis v srednje šole		razrednik	januar 2025

IV. SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda, pravil, vzgojnih načel	Ljuba Sredič		Stalno
sodelovanje pri ugotavljanju in zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne klime na šoli	Ljuba Sredič		Stalno

V. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Naloga	Nosilec	Sodelavci	Rok
sodelovanje z vrtcem, vzgojiteljicami bodočih prvošolcev	Ljuba Sredič		avgust, september 2025
sodelovanje s Centri za socialno delo	Ljuba Sredič		celo leto

sodelovanje z drugimi osnovnimi šolami	Ljuba Sredić		celo leto
sodelovanje s Svetovalnim centrom, Zavodom za šolstvo in drugimi institucijami, ki obravnavajo naše učence	Ljuba Sredić		celo leto
sodelovanje z zdravstveno in zobozdravstveno službo	Ljuba Sredić		celo leto

6 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Delovali bomo na podlagi prenovljenega Vzgojnega načrta ter Pravil šolskega reda.

V šolskem letu 2024/2025 bomo še večji poudarek namenili sodelovanju s starši, saj bi radi okrepili vez med šolo in starši. Vedno bolj se zavedamo, kako pomembni so medsebojni dogovori šole in staršev za optimalen razvoj otrok. Le z usklajenimi vrednotami in delovanjem lahko pri otrocih dosežemo pozitivne spremembe.

Še vedno bomo pozornost namenili preventivnim dejavnostim. Vključeni smo v projekt Neon (CAP), s katerim preventivno delujemo na področju zlorab in medvrstniškega nasilja. Projekt je podrobneje opisan v poglavju projekti.

Pri učnih urah socialnega učenja, razrednih urah ter sejah oddelčnega učiteljskega zbora se bomo posvečali problematiki določenega razreda oz. posameznih učencev. Pri razrednih urah želimo vnesti tudi vsebine socialno-čustvenega opismenjevanja, pogovore glede vpliva pretirane uporabe različnih elektronskih naprav in družbenih omrežij na mladostnike ter uporabe različnih učnih strategij, saj se še vedno dogaja, da imajo učenci težave z načrtovanjem učenja, organizacijo učenja in tudi načinom učenja. Učence tretje triade bomo spodbujali, da so pozitiven zgled za mlajše, ki jih posnemajo. Pozitivno vedenje bomo pohvalili in nagradili.

7 DELO ŠOLSKE KUHINJE

Vodja šolske prehrane: ga. Tina Pucihar Balant

Šolsko prehrano urejata Zakon o šolski prehrani ter Pravila šolske prehrane OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

Na šoli bomo za učence pripravljali malico, kosilo ter tudi popoldansko malico za otroke v podaljšanem bivanju.

V šolski kuhinji bomo poskrbeli tudi za prehrano učencev, ki morajo uživati dietno hrano (potrdilo zdravnika).

Za ponudbo in izvedbo bodo skrbeli 4 kuharji, 4 pomočnice, ekonom in vodja šolske prehrane v centralni kuhinji; na Drenovem Griču 1 delavka; na razredni stopnji 1 delavka ter na Tržaški 32 1 delavka.

V letu 2024/2025 se bo kuharsko osebje tudi izobraževalo predvsem iz vsebin ustreznega ravnanja s hrano v trenutnih razmerah, priprave zdrave hrane in zagotavljanju ustreznih določil HACCP sistema.

Nadzor nad ustrežno kakovostjo ponudbe in spoštovanjem načel HACCP-a bo izvrševala pristojni inšpektorat na vseh štirih lokacijah.

Jedilnik sestavlja vodja šolske prehrane v sodelovanju s kuharskim osebjem. obroki so sveže pripravljene, v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja. Jedilnike bomo pripravljali po načelih in priporočilih ustreznih strokovnih institucij, upoštevali bomo tudi predloge učencev, ki bodo zbrani na urah oddelčne skupnosti in na sestankih šolske skupnosti. Na jedilnik bomo skušali vključevati čim več ekološko pridelane hrane ter hrano lokalnega izvora ter z oznakami kakovosti. Za spremljanje evidenc prehranskih obrokov bomo uporabljali računalniški program E-asistent.

Na podlagi Zakona o šolski prehrani s prijavo na šolsko prehrano nastopijo dolžnosti učenca oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30. dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

Malica	Cena
DOPOLDANSKA	1,10 eur
POPOLDANSKA	0,78 eur
UČITELJSKA	1,1 eur
UČITELJSKA – posebna	2 eur
SOLATNI KROŽNIK	1,74 eur

Kosilo	Cena – abonma	Dnevna cena
1.-5. razred	2,20 eur	2,50 eur
6.-9. razred	2,60 eur	3,12 eur
uslužbenci		3,90 eur
uslužbenci za domov		4,20 eur
zunanji		4,75 eur

Dvig cen za zaposlene in zunanje odjemalce so potrdili člani na seji Sveta šole OŠ Ivana Cankarja, ki je bila 31. 5. 2023. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je 12. 7. 2023 dvignilo ceno malice. Nove cene navedene v tabeli veljajo od 1. 9. 2023 dalje.

Starši prejmejo položnico za plačilo prehrane in jo morajo plačati do roka plačila v mesecu. Če s plačilom zamujajo, zaračunavamo zamudne obresti. Starši imajo možnost obveznosti plačevati preko trajnika.

Na podlagi 10. člena Pravil šolske prehrane je ravnateljica imenovala šolsko komisija za prehrano. Člani Komisije bodo nadaljevali s srečanji in se dogovarjali o jedilnikih in drugih odprtih vprašanj v zvezi s šolsko prehrano. Člani Komisije za prehrano so: Tina Pucihar Balant (predsednica Komisije), Matjaž Lenarčič, Tina Žakelj, Tina Mohorič, Tanja Strehar, Leja Jecelj Habič, Helena Kostanjevec, Boštjan Breznik, Jerica Lunder.

Ker je naša šola ekološko osveščena, želimo v tem šolskem letu s pomočjo staršev, učencev in učiteljev nadaljevati z izboljšanjem kulture prehranjevanja. Nadaljevali bomo s poudarjanjem razvrščanje odpadkov pri malici ter kosilu in že pri samem naročanju živil čim večkrat izbirali tako embalažo, ki je okolju bolj prijazna (npr. povratna embalaža, večje embalaže). Hkrati želimo izboljšati odnos do hrane. Za kulturno razdeljevanja in uživanje šolskih obrokov bomo skrbeli vsi

zaposleni na šoli. Učitelji bodo namenili čas za pogovor z učenci o bontonu in kulturi prehranjevanja. Na sestankih šolske skupnosti, razrednih urah in izbirnih predmetih s prehransko vsebino bomo namenili čas za pogovor o zdravi prehrani, kulturi prehranjevanja. V sklopu projekta Šolska shema bomo učencem večkrat na različne načine približali pomen uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Učencem bomo tudi v letošnjem letu omogočili, da bodo po razredih skupaj z razredniki sami sestavili svoj čimbolj zdrav in priljubljen obrok, njihove predloge pa bomo zbrali in jih (kolikor bo mogoče) upoštevali pri sestavi jedilnika. Tako bodo učenci udeleženi pri ustvarjanju jedilnika in se zavedali kako pomembno je skrbno načrtovanje zdravega obroka. Med malico jih bomo opozarjali na higieno, na ustrezno ravnanje z odpadki, ločevanje odpadkov in varčevanje z viri, kar je čedalje večjega pomena.

Šolska kuhinja vodi tudi dokumentacijo in naroča živila za Šolsko shemo. Sem spada razdeljevanje sadja in zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov. Na šoli se izvajajo tudi dodatni ukrepi, aktivnosti za spodbujanje uživanja sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Na oglasnih deskah bomo objavljali vsebine povezane z razvojem navad zdravega življenja in s spodbujanjem odgovornejšega odnosa do hrane ter obeležili posebne dni.

Na razrednih urah vseh oddelkov, na roditeljskih sestankih in skupnih sestankih bomo namenili čas predstavitvi Šolske sheme, na katerih bodo seznanjeni s tem kdo jo sofinancira, čemu je namenjena, kakšna živila smo v šolskem letu naročali preko nje in kolikšna količina je bila razdeljena. Predstavili bomo lokalne in slovenske ponudnike, ki so nas celo leto oskrbovali s sadjem ter mlekom in mlečnimi izdelki. Vsebine Šolske sheme bomo povezali s cilji VI dela in projektov v katere smo tudi vključeni.

Nameravamo izvesti promocijo uživanja sadja in zelenjave ter spodbujati k zdravem načinu življenja na stojnicah ob šolski prireditvi.

Obeležili bomo posebne dneve ali praznike in pripravili različno gradivo za oglasne deske, učenci bodo imeli prispevek na šolskem radiu ter objavili prispevek na šolski spletni strani. Prav tako bomo na dan slovenske hrane pripravili na šoli Tradicionalni slovenski zajtrk.

Na omenjene dneve in skozi naše vzgojno-izobraževalno delo (redni predmeti, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti) bomo v čimvečji meri zasledovali različne prehranske in okoljske cilje. Med drugimi tudi:

- poudariti pomen čebel
- predstaviti načine ohranjanja kranjske sivke in njenega okolja
- predstaviti zdravilnost medu in čebeljih izdelkov
- ozaveščati učence o pravilnem ravnanju z odpadki
- učence naučiti ločenega zbiranja odpadkov
- spodbujati k kulturnem prehranjevanju doma in v šoli
- poudariti namen in izvedbo načrtovanja zdrave prehrane
- spodbujanje k povečanju uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov
- pomen pitja vode idr.

8 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolske knjižničarke: ga. Špela Petrovič, ga. Klara Jager

Naša šolska knjižnica se z gradivom, informacijsko, pedagoško in kulturno dejavnostjo aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalno delo šole.

Šolska knjižnica ima za učence dvojno vlogo: je ključ do informacij in lepe pisane besede, ima pa še vzgojno poslanstvo. Delo šolskega knjižničarja je zato pestro, saj obsega strokovno bibliopedagoško, svetovalno in informacijsko delo. Zadovoljiti mora potrebe učencev in strokovnih delavcev po znanju. Za uresničevanje učnega načrta mora zagotoviti

ustrezno gradivo in program dela, na različne načine mora motivirati učence za poglobljanje znanja, pridobljenega v razredu, vzgajati mora samostojnega in aktivnega uporabnika, ki bo knjižnice in njihovo gradivo trajno uporabljal.

8.1 CILJI

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno izobraževalnim delom šole. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Je informacijsko središče, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi.

Šolska knjižnica:

- se z ustreznim izborom gradiva vključuje v učni načrt in dopolnjuje program dela na šoli,
- omogoča medpredmetno povezavo,
- omogoča pretok informacij,
- omogoča učenje in poučevanje ter njuno fleksibilno prilagajanje potrebam posameznika in skupin,
- omogoča razvijanje metod poučevanja in učenja (sodelovalno, projektno in raziskovalno učenje, reševanje problemov, timsko poučevanje),
- omogoča razvijanje medkulturnosti z vsebino knjižne zbirke in njeno dostopnostjo (dostopna je vsem učencem ne glede na starost, jezik, kulturo, vključno z učenci s posebnimi potrebami),
- spodbuja motivacijo učencev za branje in učenje,
- omogoča različne priložnosti dejavnosti,
- z uporabo različnih vrst gradiva spodbuja samostojno učenje,
- vzgaja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice,
- učence pripravlja in usposablja za permanentno izobraževanje.

8.2 NALOGE

Šolska knjižnica:

- sistematično pridobiva, nabavlja, strokovno obdeluje, urejuje, hrani in izposoja knjižnično gradivo,
- motivira in usposablja učence za uporabo knjižnice in njenega gradiva,
- usposablja učence za pridobivanje spretnosti uporabe različnih informacijskih virov, spretnosti branja, razumevanja, poslušanja in pisanja,
- seznanja uporabnike s svojo ureditvijo, z načinom in pravili izposoje,
- prireja ure pravljic, okrogle mize, srečanja z ustvarjalci, razstave ...
- omogoča medpredmetno povezovanje treh aktivnih udeležencev: učenca, učitelja in knjižničarja v obliki knjižnično informacijskih znanj in ostalih načinov sodelovalnega učenja,
- aktivno sodeluje v procesu razvijanja in izboljševanja informacijske pismenosti uporabnikov,
- predstavlja novosti (na srečanjih z učitelji, učenci in starši ter na spletni strani),
- v šolski knjižnici učenci razvijajo občutek pripadnosti skupnosti, najdejo prostor za stike, izmenjavo informacij in idej ... Z vsem tem pa šolska knjižnica sodeluje pri oblikovanju družbenih mrež.
- sodeluje pri oblikovanju in izpeljavi raziskovalnih, seminarskih nalog, kulturnih dni ipd.

Naloge se izvajajo postopno, sistematično, v skladu z načrtom, ki je oblikovan po posameznih triadah. Izbira se ustrezne metode in oblike dela, prilagojene delu in situacijam v razredu.

8.3 INTERNO STROKOVNO DELO

8.3.1 Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Ena izmed osnovnih nalog knjižnice je nabava gradiv, ki podpirajo učni načrt za vsa predmetna področja. V letošnjem letu predvidevamo nakup gradiva v skladu s standardi.

Izbirali bomo primerno mladinsko leposlovje in strokovno literaturo, ki bo podpirala usmeritve vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu, učencem pa nudila široko paleto možnosti branja za bralno značko in prosti čas. Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih stroke: inventarizacija, formalna in vsebinska obdelava, tehnična oprema gradiva.

Primarna naloga šolske knjižnice v letošnjem šol. letu bo še vedno odpravljanje negativnih trendov (opuščanje branja) bralnih navad, ki so, zlasti pri učencih druge in tretje triade opazni po obdobju koronskih ukrepov. Branje bomo vzpodbujali z ustreznim izborom in predstavljanjem leposlovnih in strokovnih del, bralnimi čajankami, KIZ urami, s številnimi projekti, krepitvijo bralnih navad strokovnih delavcev.

8.3.2 Ureditev in strokovna postavitev

Naša šolska knjižnica deluje na štirih lokacijah.

Knjižnično gradivo je v stavbah T2, L1 in na Drenovem Griču urejeno po prostem pristopu, in sicer strokovna literatura po UDK klasifikaciji, leposlovje po starostnih stopnjah (C, P, M), v T32 pa po načelu potujoče knjižnice.

Najbogatejša knjižnična zbirka je zbirka leposlovja, ki zajema knjige za domače branje, bralno značko, pa tudi pester izbor slikanic, zgodbic, pravljic in mladinskih romanov.

Multimedijska zbirka je namenjena rabi v razredu in si jo izposojajo le učitelji.

V čitalnici je na voljo mladinski periodični tisk in bogata zbirka priročne literature, ki je ne izposojamo na dom. S pridobitvijo računalnikov imajo učenci na voljo dostop do medmrežja. Veča se prostorska stiska – zmanjkuje prostora za ustrezno postavitev in ustrezno arhiviranje gradiva ter skladiščenje učbenikov za US.

8.3.3 Odpis in izločanje

Sproti bomo odpisali iztrošeno, uničeno in izgubljeno gradivo ter gradivo z zastarelo ali neaktualno vsebino. Nadaljevati je potrebno z urejanjem knjižnih zbirk po kabinetih.

8.4 BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKO ZNANJE (KIZ) je splošno znanje o informacijskih virih, njihovi izbiri in uporabi za določene namene, ki ga izvaja šolska knjižničarka v sodelovanju z učitelji. Po učnem načrtu za devetletno šolo učenci skupinsko 4-krat letno obišejo knjižnico. V sodelovanju z drugimi učnimi predmeti se takrat izvajajo knjižnična informacijska znanja. Temeljni cilj izobraževanja učencev v knjižnici je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli; s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo in z motivacijo za branje. Te ure so še posebej dragocene zato, ker z njimi utrjujemo medpredmetno sodelovanje in učenje.

Učenec v knjižnici pridobiva znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje.

8.5 IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Člani ŠK so vsi učenci in delavci šole.

Rok izposoje je za leposlovje 14 dni. Šolska knjižnica je načeloma odprta vse delovne dni v tednu. V primeru okoliščin, ki normalno delovanje knjižnice onemogočajo, se delo v knjižnici prilagaja in poteka v skladu z ustreznimi aktualnimi navodili pristojnih.

Šolska knjižnica bo odprta po urniku, ki bo določen v začetku septembra.

8.6 DRUGO DELO

Sodelovanje na aktivih razrednega pouka in na aktivih predmetne stopnje je nujno potrebno za uspešno delo šolske knjižničarke. Skupaj z učiteljicami razrednega pouka in slovenistkami bomo načrtovali in izpeljali CBZ, in sicer:

- izbor knjig za domače branje od 1. do 9. razreda,
- priprava priporočilnih seznamov za CBZ,
- poenotenje kriterijev za CBZ,
- spremljanje branja učencev in zaposlenih,
- koordinacija in priprava zaključka CBZ,
- izbor, nabava in priprava primernih knj. nagrad za CBZ,
- vključevanje v projekt Rastem s knjigo,
- sodelovanje pri koordinaciji in izvajanju filmske vzgoje na šoli,
- sodelovanje pri koordinaciji dnevov dejavnosti in organizaciji,
- predstavitve knjižnih novosti v šolski knjižnici.

Učbeniški sklad

Knjižničarki sva tudi skrbnici učbeniškega sklada. Izposoja poteka v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Izposajo opravimo v juniju in prvi teden septembra.

Učbenike si lahko izposodijo vsi učenci od 1. do 9. razreda.

Upravljanje učbeniškega sklada vključuje obveščanje, nabavo, hranjenje, izposajo učbenikov ter izdelavo in hranjenje zakonsko določene dokumentacije.

8.6.1 Dogodki

Knjižničarki bova skladno s potrebami in možnostmi organizirali dogodke v knjižnici ali v prostorih šole oz. v njeni okolici:

- Pravljичne urice
- Bralni zajtrki
- Knjižne čajanke
- Branje v naravi
- Literarni dogodki za različne starostne skupine uporabnikov (bralni maraton, branje ob spominskih dneh ...)
- Vključevanje v aktualne projekte ipd.

Vsi dogodki v knjižnici so namenjeni vzpodbujanju uporabnikov pri branju in obiskovanju knjižnice, uporabi vseh njenih storitev in doživljanju knjižnice kot prostora za kulturno udejstvovanje in osebno rast.

8.7 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Knjižničarki se bova udeleževali:

- izobraževanj, ki so povezani z delom s Cobissom,
- srečanj študijske skupine za šolske knjižničarje,
- seminarjev, izbranih iz Kataloga izobraževanj,
- Slovenskega knjižnega sejma v Ljubljani,
- strokovnih konferenc in kongresov knjižničarjev ...

Knjižničarki bova sodelovali pri organizaciji strokovnih posvetovanj v okviru stanovskih društev šolskih knjižničarjev in redno sledili objavam v medijih.

9 RAČUNALNIKAR - organizator informacijskih dejavnosti

g. Simon Gerdina, g. Sašo Barle, ga. Saša Huber

9.1 OSNOVNA NALOGA

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme. Računalnikar se tako skupaj z učiteljem predmeta pripravlja na pouk (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodeluje pri njegovi izvedbi. S predmetnim učiteljem se izmenjujeta pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo (IKT) ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

Večji del delovnega časa ROIDA bo usmerjen v:

- pripravo IKT za sodelovalno delo,
- organizacijo učnega okolja za sodelovalno delo (AAI računi, elektronska pošta, spletne učilnice),
- usposabljanje učečih za prijavo in delo v spletnih učilnicah, uporabo elektronske pošte in pripravo gradiv,
- izobrazbe in pomoč učiteljem pri delu z IKT,
- vodenje pouka skupaj z učitelji in pomoč pri vodenju interesnih dejavnosti za učence s področja računalništva,
- namestitvev didaktične programske opreme,
- preizkus in pregled didaktične programske opreme in aplikacij skupaj z učiteljem, ki bo programsko opremo uporabljal,
- preizkus in pregled strojne opreme skupaj z učiteljem, ki bo IKT opremo uporabljal,

- določitev izvedbe pouka ob računalniku pri posameznih predmetih za načrtovanje učne ure in njeno realizacijo (oboje skupaj z učiteljem) in evalvacijo učne ure.

Preostali delež delovnega časa bo razporejen po naslednjih področjih:

9.2 Poučevanje interesnih dejavnosti ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov

- ROID bo skrbel skupaj z učitelji ter drugimi strokovnimi delavci in učenci za oblikovanje in objavo publikacij na šoli,
- pomagal bo pri izvajanju interesnih dejavnosti s področja računalništva,
- pomagal bo pri izvajanju neobveznih izbirnih predmetov s področja računalništva v II. triadi,
- pomagal bo pri izvajanju obveznih izbirnih predmetov s področja računalništva v III. triadi.

9.3 Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole

- ROID bo spodbujal in usmerjal izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo IKT (v sodelovanju z vodstvom šole), predvsem po Katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja pedagoških delavcev, preko www.sio.si, internih izobraževanj ter medsebojne izmenjave primerov dobre rabe IKT, v sklopu projektov računalniškega opismenjevanja in pridobivanja informacijsko-komunikacijskih kompetenc (DigiComp),
- koordiniral bo oddajanje računalniške učilnice in IKT opreme učencem, učiteljem, izvajalcem seminarjev in drugim uporabnikom,
- delavce šole bo sproti in na sodoben način (preko elektronske pošte in spletne strani) obveščal o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji ...
- ROID bo po potrebi nudil individualno ali skupinsko pomoč učencem, učiteljem in ostalim delavcem šole,
- spodbujal bo spletna izobraževanja preko MOOCov.

9.4 Programska oprema

- ROID bo spremljal novosti in informiral učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme,
- v sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bo izbral novo programsko opremo,
- skrbel bo za dosledno uporabo licenčne in odprtokodne programske opreme na šoli,
- skrbel bo za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi),
- nameščal bo programsko opremo in odpravljal napake, ki se bodo pojavljale oz. poskrbel za stik s servisom.

9.5 Strojna oprema

- ROID bo skrbel za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija),
- pri skrbi za strojno opremo bo sodeloval s pooblaščenici iz ministrstva, zavoda in Arnesa ter upošteval njihova priporočila,
- sodeloval bo pri dobavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih,
- sodeloval bo pri izbiri in nakupu nove strojne opreme.

9.6 Omrežja

- ROID bo usmerjal in spodbujal delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja in brezžičnega omrežja Eduroam,
- skrbel bo za nemoteno delovanje lokalnega omrežja,
- usmerjal in spodbujal bo uporabo storitev omrežja Internet,
- sodeloval bo pri oblikovanju šolske spletne strani in šolskih spletnih podstrani.

9.7 Razvojno-raziskovalni projekti

- ROID bo sodeloval pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo,
- sodeloval bo pri projektu Inovativna pedagogika 1:1,
- sodeloval z ravnateljico pri projektu SIO2020 in ReactEU,
- sodeloval bo na natečajih in tekmovanjih,
- pomagal bo učencem in učiteljem pri izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog.

9.8 Lastno izobraževanje

- ROID se bo nenehno samoizobraževal s pomočjo interneta in strokovne literature,
- udeleževal se bo srečanj študijske skupine za računalnikarje – organizatorje informacijskih dejavnosti,
- udeležil se bo vseh seminarjev, izobraževanj in konferenc, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo,
- sodeloval pri pripravi gradiv za projekt SIO2020, skupaj z Arnesom.

9.9 Drugo

- pomagal bo urejanju strani v zvezi z informacijami javnega značaja,
- skrbel bo za urejeno domačo stran šole,
- sooblikoval bo publikacijo in druge dokumente šole,
- opravil bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z vključevanjem IKT pri pouku. Učitelj in računalnikar naj bi izvedla vsaj eno šolsko uro z uporabo IKT pri pouku. Učitelji so načrtovali uporabo IKT pri pouku v svojih letnih delovnih pripravah. Pomagal bo učiteljem in učencem pri uporabi računalniške učilnice na Tržaški 2.

V knjižnici bomo spodbujali uporabo IKT za potrebe domačega dela in kot informacijsko točko za učence.

Vzpodbujal bo uporabo Spletnih učilnic na enoten Arnesovem Moodlu in uporabi eUčbenikov pri pouku.

Nudil bo pomoč učiteljem pri udeležbi na spletnih izobraževanjih (MOOC).

Nudil bo pomoč pri sodelovalnem delu za učence in učitelje (AAI računi, elektronska pošta, spletne učilnice). Vzpodbujal bo uporabo elektronskih komunikacijskih poti med udeleženci izobraževanja (elektronska pošta, videokonferenčni sistemi, forumi).

10 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in s tem boljše počutje učencev. Vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotne sodelovanju med šolo in družino.

Za starše bomo organizirali različna predavanja.

10.1 RODITELJSKI SESTANKI

Za vsak razred načrtujemo vsaj dva roditeljska sestanka, ki ju bo vodil razrednik. Tretji roditeljski sestanek bo tematski. Možna termina sta november ali april (tema: nacionalno preverjanje, izbirni predmeti, šola v naravi, CŠOD).

Termini roditeljskih sestankov v septembru:

RAZRED	DAN, URA	TEMA
1.	2. 9. 2024; 17.30	Začetek šolskega leta
2.	10. 9. 2024; 17.00	Začetek šolskega leta
3.	10. 9. 2024; 18.00	Začetek šolskega leta
4.	18. 9. 2024; 17.30	Začetek šolskega leta
5.	12. 9. 2024; 17.30	Začetek šolskega leta
6.	17. 9. 2024; 18.00	Začetek šolskega leta
7.	9. 9. 2024; 17.30	Začetek šolskega leta
8.	9. 9. 2024; 17.30	Začetek šolskega leta
9.	9. 9. 2024; 17.30	Začetek šolskega leta
DRENOV GRIČ	16. 9. 2024; 18.00	Začetek šolskega leta
NIS, PP	16. 9. 2024; 17.00	Začetek šolskega leta

Izredni roditeljski sestanki bodo sklicani na pobudo staršev oz. razrednika. O tem bodo starši pisno obveščeni.

Ostale predvidene teme:

- Šolska prehrana
- Nasilje med vrstniki (7. do 9. razred)

- Spletno nasilje (4. do 6. razred)
- Škodljive substance
- Branje v 3. razredu
- Zimska in poletna šola v naravi
- Kolesarski izpit
- Plavalni tečaj in neobvezni izbirni predmeti
- CŠOD
- Izbirni predmeti
- Kako se učiti v 4. razredu
- Učenci s posebnimi potrebami
- Družinsko branje
- Predavanje za starše glede na aktualno ponudbo

10.2 GOVORILNE URE

10.2.1 Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske GOVORILNE URE bodo enkrat tedensko pri vsakem učitelju oz. učiteljici.

Razredna stopnja - Tržaška 2					
šolsko leto 2024/25					
	priimek in ime	dan	od	do	KJE?
1.	Batič Ada	petek	10.55	11.30	kabinet 013
2.	Bobnar Neja	ponedeljek	8.00	8.45	kabinet 4c
3.	Bozovičar Nastja	četrtek	10.00	10.45	kabinet 100
4.	Burger Sabina	četrtek	10.50	11.35	kabinet 100
5.	Čotar Monika	četrtek	10.20	11.05	kabinet 200
6.	de Gleria Barbara	torek	11.40	12.20	kabinet 100
7.	Gaberšek Mateja	torek	10.00	10.45	kabinet 107
8.	Gala Maša	ponedeljek	10.50	11.35	kabinet 013
9.	Gantar Nina	četrtek	9:15	10:05	kabinet A 27 (Lošca 1)
10.	Godeša Špela	torek	11.40	12.20	kabinet 107
11.	Jerele Joži	torek	8.50	9.20	kabinet 107
12.	Jerina Nina	torek	8.50	9.35	kabinet 200
13.	Kostanjevec Ana	četrtek	10.50	11.35	kabinet 100
14.	Košir Zala	sreda	10.50	11.35	kabinet 013
15.	Kovač Takahashi Anka	petek	10.50	11.35	kabinet 200
16.	Krivec Katja	sreda	8.50	9.35	kabinet 200
17.	Kržič Metka	ponedeljek	10.50	11.35	kabinet 207
18.	Maček Katja	sreda	8.55	9.30	kabinet 013

19.	Ocepek Urša	sreda	10.00	10.45	kabinet 013
20.	Pance Ana	ponedeljek	8.55	9.30	kabinet 013
21.	Pellis Mateja	četrtek	10.00	10.45	kabinet 100
22.	Pivk Adrijana	torek	8. 50	9.20	kabinet 107
23.	Poljanšek Silva	torek	11.40	12.20	kabinet 200
24.	Rudolf Maja	ponedeljek	10.50	11.35	kabinet 200
25.	Sečnik Neja	torek	10.00	10.45	kabinet 200
26.	Smrtnik Alenka	sreda	10.50	11.35	kabinet 207
27.	Stržinar Lucija	torek	7.30	8.15	kabinet 013
28.	Šega Mitja	torek	9.20	10.05	kB201
29.	Teraž Tina	ponedeljek	8.30	9.15	kabinet SLJ B208 (Lošca 1)
30.	Ulrih Kump Sara	ponedeljek	11.40	12.25	kabinet 207
31.	Zaletel Špela	torek	10.00	10.45	kabinet 107

Razredna stopnja - Tržaška 32 (Kulturni center)**šolsko leto 2024/25**

	priimek in ime	dan	od	do	KJE?
1.	Balutto Dušan	petek	10.30	11.15	zbornica B114 (Lošca 1)
2.	Bobnar Neja	ponedeljek	8.00	8.45	kabinet 4c
3.	Frank Alenka	četrtek	9.20	10.05	zbornica KC
4.	Hodnik Pustovrh Mojca	sreda	11.40	12.20	zbornica KC
5.	Jerina Nina	torek	8.50	9.35	kabinet 200 (Tržaška 2)
6.	Kajba Suzana	torek	12.15	12.55	zbornica KC
7.	Kogovšek Ana	petek	10.50	11.35	zbornica KC
8.	Malovrh Cigale Teja	sreda	12.10	12.55	Zbornica A118 (Lošca 1)
9.	Petrič Anja	torek	11.25	12.00	zbornica KC
10.	Sečnik Neja	torek	10.00	10.45	kabinet 200 (Tržaška 2)
11.	Sever Ingrid	četrtek	10.30	11.15	zbornica KC
12.	Šraj Miklič Izza	ponedeljek	8.30	9.15	kabinet ŠPO A027 (Lošca1)
13.	Teraž Tina	ponedeljek	8.30	9.15	kabinet SLJ B208 (Lošca 1)
14.	Trpin Vanja	torek	9.20	10.05	zbornica KC
15.	Žakelj Tina	torek	8.30	9.15	zbornica KC

Razredna stopnja - Drenov Grič**šolsko leto 2024/25**

	priimek in ime	dan	od	do	KJE?
--	----------------	-----	----	----	------

1.	Kropotova Mariia	četrtek	12.05	12.55	kabinet
2.	Lenarčič Katarina	sreda	10.30	11.15	kabinet
3.	Novak Bernarda	sreda	11.20	12.05	kabinet
4.	Sečnik Neja	torek	10.00	10.45	kabinet 200 (Tržaška 2)
5.	Zelenc Matejka	petek	9.20	10.05	kabinet
6.	Žvab Sara	četrtek	8.30	9.15	kabinet
Razredna stopnja - 5. razred – Lošca 1					
šolsko leto 2024/25					
	priimek in ime	Dan	od	do	KJE?
1.	Balutto Dušan	petek	10.30	11.15	zbornica B114
2.	Gantar Nina	ponedeljek	8.30	9.15	A 27 kabinet šport
3.	Jelovšek Ljubica	ponedeljek	10.30	11.15	A011
4.	Juvan Tina	petek	8.30	9.15	kabinet A104
5.	Korenč Polonca	sreda	9.20	10.05	kabinet A104
6.	Malovrh Cigale Teja	sreda	12.10	12.55	zgornja zbornica A 118
7.	Krašovec Alja	petek	12.05	12.55	zgornja zbornica A118
8.	Rupar Barbara	ponedeljek	10.30	11.15	B101
9.	Šraj Miklič Iza	ponedeljek	8.30	9.15	kabinet ŠPO A027
10.	Zupan Mateja	ponedeljek	9.20	10.05	učilnica A010

NIS, PP – Lošca 1					
šolsko leto 2024/25					
	ime in priimek	dan	od	do	KJE?
1.	Beden Nataša	petek	10.30	11.15	A101
2.	Brodnik Miha	torek	10.30	11.15	kabinet ŠPO A027
3.	Čolović Slađana	torek	7.00	7.30	Tržaška 9a
4.	Čretnik Drašler Mojca	sreda	10.30	11.15	zbornica A118
5.	Drofenik Barbara	petek	8.30	8.45	zbornica A118
6.	Fefer Jernej	ponedeljek	7.15	8.00	zbornica A118
7.	Fefer Matej	ponedeljek	11.15	12.05	kabinet ŠPO A027
8.	Grbec Daša	petek	7.30	8.15	A09
9.	Grom Manca	petek	7.00	7.45	Tržaška 9a
10.	Gvardjančič Milena	petek	7.30	8.15	A05a
11.	Krašovec Alja	petek	12.05	12.55	A118
12.	Huber Saša	ponedeljek	8.30	9.15	zbornica A118
13.	Jakopič Meze Jasna	ponedeljek	11.20	12.05	A03
14.	Masnec Katarina	četrtek	7.15	8.00	A02
15.	Metličar Matjaž	četrtek	11.20	12.05	zbornica A118

16.	Plečnik Teja	četrtek	10.30	11.15	zbornica A118
17.	Rejc Julija	sreda	11.20	12.05	B304
18.	Sluga Neža	ponedeljek	10.30	11.15	A005
19.	Sredič Ljuba	po dogovoru			pisarna A002
20.	Strehar Tanja	torek	10.30	11.15	B303
21.	Šraj Miklič Izza	ponedeljek	8.30	9.15	kabinet ŠPO A027
22.	Tkalčič Mateja	petek	7.15	8.00	Tržaška 9A
23.	Vidoni Ravnikar Majda	petek	10.30	11.15	Tržaška 9b
24.	Založnik Zala	ponedeljek	10.30	11.15	A004
25.	Žakelj Barbara	petek	7.15	8.00	A002

šolsko leto 2024/25					
Predmetna stopnja – Lošca 1					
	priimek in ime	dan	od	do	KJE?
1.	Balutto Dušan	petek	10.30	11.15	zbornica B114
2.	Bizjak Bradeško Jana	sreda	9.20	10.05	kabinet ZGO/GEO B201
3.	Brodnik Miha	torek	10.30	11.15	A027
4.	Čotar Monika	četrtek	10.20	11.05	kabinet 200 (Tržaška 2)
5.	Fefer Matej	ponedeljek	11.15	12.05	A027
6.	Fefer Mojca	petek	9.20	10.05	kabinet TJA B209a
7.	Fortuna Gregorčič Majda	sreda	9.20	10.05	B211
8.	Gantar Nina	četrtek	9:15	10:05	A 27
9.	Geček Ana	torek	10:30	11:15	kabinet TJA B209a
10.	Gerdina Simon	četrtek	8.30	9.15	pisarna A112
11.	Huber Saša	ponedeljek	8.30	9.15	A118
12.	Jan Barbara	sreda	10.30	11.15	B110a
13.	Jecelj Habič Leja	torek	8.30	9.15	kabinet TJA B209a
14.	Karba Valerija	torek	12.05	12.55	B207
15.	Kogovšek Patricija	sreda	11.20	12.05	A103a
16.	Končan Maruša	ponedeljek	11.20	12.05	kabinet ZGO/GEO B201
17.	Krvina Špela	torek	11. 20	12.05	kB 104
18.	Likovič Špela	ponedeljek	8.30	9.15	B111
19.	Markovič Janja	petek	12:10	12:55	B104
20.	Mlinar Ana	petek	10.30	11.15	A109
21.	Mohorič Tina	petek	10.30	11.15	kA110
22.	Oblak Tadeja	sreda	10.30	11.15	B305

23.	Ogrinc Alja	ponedeljek	10.30	11.15	A107
24.	Plečnik Teja	sreda	10.30	11.15	zA118
25.	Plevnik Andreja	petek	10.30	11.15	kabinet MAT A110
26.	Poljšak Jana	sreda	9.20	10.05	kabinet SLJ B208
27.	Rupar Barbara	ponedeljek	10.30	11.15	B101
28.	Skelo Peršolja Ana Marija	ponedeljek	8.30	9.15	kabinet SLJ B208
29.	Skitek Nika	sreda	10.30	11.15	kabinet KEM B104
30.	Sluga Mojca	ponedeljek	9.20	10.05	kabinet ŠPO A027
31.	Šega Mitja	torek	9.20	10.05	kabinet ZGO/GEO B201
32.	Šraj Miklič Iza	ponedeljek	8.30	9.15	kabinet ŠPO A027
33.	Šraj Miklič Mateja	ponedeljek	9.20	10.05	kabinet ŠPO A027
34.	Tawitian Elissa	ponedeljek	9.20	10.05	kabinet B110a
35.	Teraž Tina	ponedeljek	8.30	9.15	kabinet SLJ B208
36.	Trček Primož	ponedeljek	8.30	9.15	B15
37.	Urbas Nejc	čet	9.20	10.05	kabinet FIZ B107
38.	Voljč Tadeja	torek	10.30	11.15	kabinet SLO B208
39.	Zorič Jure	torek	12.10	12.55	C100
40.	Zupančič Mateja	ponedeljek	8.30	9.15	kabinet ZGO/GEO B201

10.2.2 Popoldanske govorilne ure

Skupne GOVORILNE URE bodo enkrat mesečno. Za predmetno stopnjo bodo ob ponedeljkih, za razredno stopnjo pa ob torkih med 17.00 in 18.30 oziroma po končanem roditeljskem sestanku.

SKUPNE GOVORILNE URE	
Za učence 5. do 9. razreda na Lošci 1 od 17. ure dalje bodo v šoli njihove učiteljice in učitelji, svetovalna delavki, pomočnici ravnateljice in ravnateljica.	14. oktober 2024 11. november 2024 9. december 2024 13. januar 2025 10. marec 2025 14. april 2025 12. maj 2025
Za učence 1. do 4. razreda na Tržaški 2 ter Tržaški 32 od 17. ure dalje bodo v šoli njihove učiteljice in učitelji, svetovalni delavki (Urška Petrič in Lea Princič) in pomočnica ravnateljice.	15. oktober 2024 12. november 2024 10. december 2024 14. januar 2025 13. marec 2025 15. april 2025 15. maj 2025
NIS in PP od 16. ure dalje	14. oktober 2024 11. november 2024 9. december 2024 13. januar 2025 10. marec 2025

	14. april 2025 12. maj 2025
PODRUŽNICA DRENOV GRIČ; od 17. ure dalje	15. oktober 2024 12. november 2024 10. december 2024 14. januar 2025 13. marec 2025 15. april 2025 15. maj 2025

11 ŠOLSKI SKLAD

Zaradi pomanjkanja sredstev za številne kvalitetne dejavnosti, ki sicer niso predpisane s programi, so pa velikega pomena za razvoj mlade generacije, je šola ustanovila šolski sklad. Tu se zbirajo prispevki staršev in donatorjev. V šolskem letu 2009/10 je bil izvoljen nov upravni odbor šolskega sklada. Šolski sklad bo posloval v skladu s pravili.

Šolski sklad OŠ Ivana Cankarja Vrhnika je bil ustanovljen z namenom pridobivanja dodatnih sredstev za učence, katerih starši ne zmorejo poravnati dodatnih stroškov šolskih aktivnosti.

Šolski sklad obenem financira dodatne dejavnosti posameznih razredov ali oddelkov, ki niso financirani iz javnih sredstev. Prav tako pomaga pri nakupu nadstandardne opreme.

TRR: 01340-6030686920, **SKLIC ZA ŠOLSKI SKLAD 2910220**

12 ŠOLSKI KOLEDAR IN PROGRAM PRIREDITEV

12.1 RAZPOREDITEV POUKA, POČITNIC IN POUKA PROSTIH DNI

Obseg: 188 šolskih dni v šolskem letu 2024/25 za 1. do 8. r ter 183 dni za 9. r

V šolskem letu 2024/25 bomo realizirali 188 dni pouka (9. razred – 183 dni – brez upoštevanja informativnega dneva). Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti: športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije in družbeno koristno delo. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa itd.

ponedeljek, 2. 9. 2024	začetek pouka
ponedeljek, 28. 10. 2024 – petek, 1. 11. 2024	jesenske počitnice
četrtek, 31. 10. 2024	DAN REFORMACIJE
petek, 1. 11. 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek, 24. 12. 2024	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
sreda, 25. 12. 2024	BOŽIČ
četrtek, 26. 12. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda, 25. 12. 2024 – četrtek, 2. 1. 2025	NOVOLETNE POČITNICE
sreda, 1. 1. 2025	NOVO LETO
četrtek, 2. 1. 2025	NOVO LETO
petek, 3. 1. 2025	Pouka prost dan
petek, 31. 1. 2025	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek, 7. 2. 2025	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
sobota, 8. 2. 2025	PREŠERNOV DAN, SLOV. KULTURNI PRAZNIK
petek, sobota, 14. 2. – 15. 2. 2025	INFORMATIVNI DAN V SREDNJIH ŠOLAH
ponedeljek, 24. 2. 2025 – petek, 28. 2. 2025	zimske počitnice
ponedeljek, 24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
četrtek, 27. 3. 2025	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
torek, 1. 4. 2025	NPZ iz angleščine za 6. razred in tretjega predmeta za 9. razred
ponedeljek, 21. 4. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja, 27. 4. 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek, 28. 4. 2025 – petek, 2. 5. 2025	prvomajske počitnice
četrtek, petek 1. 5. in 2. 5. 2025	PRAZNIK DELA
petek, 13. 6. 2025	ZAKLJUČEK POUKA 9. RAZRED, RAZDELITEV SPRIČEVAL
16. 6. 2025 – 1. 7. 2025	IZPITI ZA UČENCE 9. RAZREDA
torek, 24. 6. 2025	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL
sreda, 25. 6. 2025	DAN DRŽAVNOSTI
26. 6. 2025 – 9. 7. 2025	PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI 1. rok
20. 8. 2025 – 31. 8. 2025	PREDMETNI, RAZREDNI IN POPRAVNI IZPITI 2. rok

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025

september 2024	21 delovnih dni
oktober 2024	19 delovnih dni
november 2024	20 delovnih dni

december 2024	17 delovnih dni
januar 2025	20 delovnih dni
Skupaj	97 delovnih (šolskih) dni

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

od 1. februarja 2025 do 13. junija 2025 9. razred

od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 1. do 8. razred

februar 2025	15 delovnih dni
marec 2025	21 delovnih dni
april 2025	18 delovnih dni
maj 2025	20 delovnih dni
junij 2025 za 9. razred	15 delovnih dni
junij 2025 za 1. do 8. razred	17 delovnih dni
Skupaj 9. razred	89 delovnih dni
Skupaj 1. do 8. razred	94 delovnih (šolskih) dni

12.1 PROGRAM PRIREDITEV

Razpored dni s posebno vsebino

VSEBINA	RAZRED	UČITELJI, ORGANIZATORJI	DATUM, MESEC
Teden mobilnosti	1. triada	Policijska postaja	19. 9. 2024
Mini olimpijada	1. triada	Športna zveza Vrhnika	25. 9. 2024
Dan suverenosti		Društvo vojnih veteranov, OŠ AMS, OŠ IC	25. 10. 2024
Povsod je luč – branje Cankarjevih del	1.–9.	učiteljice slovenščine in razredničarke	11. 12. 2024
Prednovoletni sejem	1.–5., NIS	Anka Kovač Takahashi	18. 12. 2024
Srečanje z upokojenimi učitelji		ravnateljica, pomočnice, kuhinja	december 24
Šolska proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	1. triada	učiteljice 1. triade	24. 12. 2024
Kulturni praznik	2. triada	Ljubica Jelovšek	7. 2. 2025
Mladi oder	GKL	JSKD Vrhnika	
Živ žav, območna revija otroških in mladinskih pevskih zborov	1.–9.	JSKD Vrhnika	9. 4. 2025
Prstki ustvarjajo	1.– 3.	učiteljice 1. triade	15. 4. 2025
Pomladni dan	1.– 3.	Učiteljice podružnice Drenov Grič	10. 4. 2025
Petkovškova kolonija	8.–9., NIS, PP	Jure Zorič	23. 4. 2025

RIMARAJA – pesniški festival		Ravnateljica, ZIC, Glasbena šola, Vošnjak	14. 5. 2025
Multi kult		Tina Teraž z učiteljicami jezika	21. 5. 2025
Koncert mladih talentov		Barbara Rupar	konec maja 2025
Zaključna prireditev za starše	NIS, PP	razredničarke	konec maja 2025
Zatvoritev razstave Petkovškove kolonije	8.–9., NIS, PP	Jure Zorič	4. 6. 2025
Valeta	9.	razredničarke	13. 6. 2025
Zaključna prireditev	3. triada	Mitja Šega	24. 6. 2025

12.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 3. razredu:	SLOVENŠČINA: ponedeljek, 24. 3. 2025 MATEMATIKA: četrtek, 27. 3. 2025
V 6. razredu:	SLOVENŠČINA: ponedeljek, 24. 3. 2025 MATEMATIKA: četrtek, 27. 3. 2025 ANGLEŠČINA: torek, 1. 4. 2025
V 9. razredu:	SLOVENŠČINA: ponedeljek, 24. 3. 2025 MATEMATIKA: četrtek, 27. 3. 2025 ANGLEŠČINA: torek, 1. 4. 2025
V 6. razredu NIS:	SLOVENŠČINA: ponedeljek, 24. 3. 2025 MATEMATIKA: četrtek, 27. 3. 2025
V 9. razredu NIS:	SLOVENŠČINA: ponedeljek, 24. 3. 2025 MATEMATIKA: četrtek, 27. 3. 2025 TRETJI PREDMET NARAVOSLOVJE: torek, 1. 4. 2025

12.3 ORGANIZACIJE IN DRUŠTVA NA ŠOLI

V šolskem letu 2024/2025 bodo na šoli delovale naslednje organizacije in društva:

12.3.1 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE in OTROŠKI PARLAMENT

Mentorica: ga. Ana Geček

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Vanjo izvolijo v začetku septembra učenci oddelčne skupnosti z razrednikom dva predstavnika oddelka. Člani šolske skupnosti se bodo z mentorico sestajali predvidoma dvakrat mesečno, po potrebi tudi večkrat.

Skupnost učencev šole preko predstavnikov sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- skrbi za dosledno izvajanje pravil šolskega reda,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi življenjem in delom v šoli,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- sodeluje na šolskem, medobčinskem in regijskem otroškem parlamentu,
- informira učence in učitelje o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),

- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

OTROŠKI PARLAMENT je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah. Deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament. Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2024/2025 je šolski sistem (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah).

MESEC	PREDVIDENE NALOGE
SEPTEMBER/OKTOBER	– predvidena 2 sestanka predstavnikov šolske skupnosti – pregled aktivnosti ŠS in sprejem letnega delovnega načrta – pobude in želje ob tednu otroka (7. 10 do 13. 10.) – pobude in želje od Dnevu učiteljev (5. 10.)
NOVEMBER	– predvidena 2 sestanka predstavnikov šolske skupnosti – vprašanja/pobude/predlogi oddelčnih skupnosti – predstavitev in izvedba projekta Dan brez šolskih torb – priprava gradiva za izvedbo razrednih ur na temo otroškega parlamenta – predstavitev letošnje teme šolskega parlamenta »Šolski sistem«
DECEMBER	– predvidena 2 sestanka predstavnikov šolske skupnosti – vprašanja/pobude/predlogi oddelčnih skupnosti – pogovor/delavnice na temo otroškega parlamenta – izdelava okraskov in okrasitev skupnih prostorov šole
JANUAR	– predvidena 2 sestanka šolske skupnosti – vprašanja/pobude/predlogi oddelčnih skupnosti – odgovori na anonimna vprašanja (iz nabiralnika) – priprava programa in izvedba šolskega otroškega parlamenta – pregled in evalvacija parlamenta, predlogi za oblikovanje medobčinskega parlamenta
FEBRUAR	– predvidena 2 sestanka predstavnikov šolske skupnosti – priprava na medobčinski parlament – udeležba in gostitev medobčinskega otroškega parlamenta (2 šoli iz Vrhnike in 2 šoli iz Logatca) – priprava na regijski otroški parlament
MAREC	– predvidena 2 sestanka predstavnikov šolske skupnosti – vprašanja/pobude/predlogi oddelčnih skupnosti – regijski otroški parlament

APRIL	– predvidena 2 sestanka predstavnikov šolske skupnosti – odgovori na anonimna vprašanja (iz nabiralnika) – čistilna akcija v okolici šole ob dnevu Zemlje (22. 4.) – okraševanje šole ob dnevu Zemlje
MAJ	– predvidena 2 sestanka predstavnikov šolske skupnosti – dobrodelna akcija »Eno srce – polna šolska torba« v ZPMS (zveza prijateljev mladih Slovenije)
JUNIJ	– predvidena 2 sestanka predstavnikov šolske skupnosti – objava rezultatov za naj učitelja – evalvacija letnega delovnega načrta in predlogi dela v naslednjem šolskem letu

Letni program je izhodišče in se bo po potrebi prilagajal aktualnim razmeram.

13 PROJEKTI ŠOLE

13.1 Redni program

- Udeleževali se bomo aktivnosti v okviru Eko šole, saj smo učenci, delavci šole in predstavniki lokalnih oblasti s podpisom eko listine dali zaobljubo o sodelovanju in medsebojni pomoči pri reševanju okoljevarstvenih problemov v šolskem okolju in pri izvajanju okoljske vzgoje.
- Sodelovali bomo na vseh literarnih, likovnih, fotografskih in drugih natečajih.
- V šolo na trajnostni način (3. razred)
- Rastem s knjigo (vodja: Majda Fortuna Gregorčič)
- Naša mala knjižnica (mentorici: Anka Kovač Takahashi, Nataša Beden)
- Prostovoljstvo (koordinatorki: Ana Kostanjevec, Sabina Burger)
- Širimo solidarnost (izvajalca: Elissa Tawitian, Mitja Šega)
- CAP (koordinatorica: Irena Brenčič)
- Šolski Ekovrt (koordinatorki: Adrijana Pivk, Matejka Zelenc)
- Ekošola (koordinatorki: Urša Očepek, Mojca Čretnik Drašler, Teja Malovrh Cigale, Sabina Burger, Tina Žakelj, Matejka Zelenc in Maruša Žagar)
- Šolska shema (vodja: Tina Pucihar Balant)
- Teden slovenske hrane (vodja: Tina Pucihar Balant)
- Zdrava šola (vodja: Tina Juvan)
- Tačke pomagačke (vodja: Ljubica Jelovšek)
- Erasmus+ (vodja: Tina Teraž)
- MEPI (koordinatorica: Jana Bizjak Bradeško)
- Teden vseživljenjskega učenja (koordinatorki: Mateja Gaberšek)
- Šola sobivanja (koordinatorki: Joži Jerele)
- Pasavček (vodje: Matejka Zelenc, Sabina Burger)
- Pokončnost - pokončna drža, dobra drža (koordinator: Sašo Barle)
- Projekt Bodi FIN (vodja: Alja Ogrinc)

Projekte učenci in učitelji izvajajo v sklopu pouka in ob njem. Odvisni so od dogovorov in razpisov. Nekateri projekti so prešli že v način življenja in dela šole.

Naloge	Cilji in dejavnosti
Prostovoljstvo	• starejši pomagajo mlajšim in pazijo nanje, saj so šibkejši • pomoč pri aktivnostih na šoli (kuhinja, vrt, okolica ...) ter učenju

	• zmanjšati vse vrste nasilja
Rastem s knjigo	• seznanjanje učencev z vlogo <i>Cankarjeve knjižnice</i> na Vrhniki • približati leposlovje sedmošolcem
Zdrava šola	• razvijanje raznolikih oblik zdravega načina življenja (rekreacija, prehrana, okolje, odnosi) • skrb za zdravo in čisto okolje • povezovanje z institucijami in pomoč pomoči potrebnim • zdrav slovenski zajtrk • šolska shema
Preventivni ukrepi	• seznanitev o nevarnostih, s katerimi se učenci lahko srečajo v vsakdanjem življenju • poučiti učence o primerni samozaščiti na različnih področjih • v učencih povečati občutek za pomoč drugim (vrstniška pomoč, prostovoljstvo) • okrepiti partnersko sodelovanje med otroci in policijo, gasilci, CZ, zdravstvom, LAS-om • vaja civilne zaščite – evakuacija • zdravstvena in zobozdravstvena preventiva ter prva pomoč • »Izštekan« (vrstniške delavnice o preventivi na področju drog) • »Zavod varna pot« (preventiva v cestnem prometu)
Dan brez avtomobila	• pokazati možnost gibanja brez vozil • skrb za zdrav način življenja in okolja
EKO vrt	• zasaditev in skrb za eko gredico • zasaditev in skrb za sadni vrt • skrbimo za zeliščni vrt in cvetlične zasaditve v okolici šole • izmenjava znanja in izkušenj s sosednjo šolo, starši in drugimi institucijami
Ekošola	• mladi se s pomočjo mentorjev-ekokoordinatorjev dajejo pobude in se aktivno vključujejo v zanimive, bogate in sistematično načrtovane okoljske aktivnosti
Šolska shema	• ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih
Teden slovenske hrane	• spodbuditi večje uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane • promovirati slovenske tradicionalne jedi • spodbuditi zdrav prehranski način.
CAP – brez nasilja nad vrstniki	• je celovit program, ki temelji na celostnem šolskem pristopu k preprečevanju vrstniškega nasilja. Posebno vrednost ima v tem, ker ne poučuje otrok le o tem, kako ohraniti svoje pravice, temveč tudi kako varovati pravice drugih
Varno s soncem	• Program VARNO S SONCEM je usmerjen k seznanjanju ciljne populacije o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo.
Šola za življenje	• projekt v NIS-u

13.1.1 My english friend**Mentorici:** ga. Nina Jerina in ga. Neja Sečnik

Učenci 1. in 3. razredov bodo postali prijatelji na daljavo. Ob novem letu si bodo izmenjali voščilnice, družili se bomo ob angleških igrah, branju, medvrstniškemu učenju. Projekt bo potekal v času ur angleščine.

13.1.2 Rastem s knjigo 2024**Vodja:** ga. Majda Fortuna Gregorčič

Aktiv slovenistik bo nadaljeval z nacionalnim projektom Rastem s knjigo in tudi s tem poskrbel za širjenje bralne kulture med sedmošolci naše šole. Le-ti bodo skupaj z učiteljicami slovenščine obiskali Cankarjevo knjižnico, spoznali njeno delovanje in ureditev, poglobili znanje o cobissu in elektronski knjigi ter dobili vpogled v projekt Rastem s knjigo oz. letošnjo knjižno nagrado projekta. Projekt je zaživel že leta 2006, od 2009 pa je pod okriljem Javne agencije za knjigo Republike Slovenije. Letos je bila za sedmošolce izbrana knjiga Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi. Knjigo bodo sedmošolci dobili v dar ob skupnem obisku v knjižnici. Sledilo bo poglobljeno branje knjige za domače branje. Začetek projekta je 7. oktobra 2024.

13.1.3 Naša mala knjižnica – bralni projekt**Koordinatorica:** ga. Anka Kovač Takahashi

V šolskem letu 2024/25 bodo skupine PB Mateje Pellis, Lucije Stržinar, Monike Čotar in Anke Kovač Takahashi sodelovale v mednarodnem projektu Naša mala knjižnica. V projektu poleg slovenskih šol sodelujejo tudi Hrvaška, Estonija, Italija, Grčija, Severna Makedonija in Poljska.

Projekt je kakovosten in pripomore k bralni pismenosti in dvigu bralne kulture. Namen je tudi spoznavanje drugih kultur. V okviru projekta bomo spoznali šest odličnih knjig slovenskih in tujih avtorjev (Silvije Šesto (Hrvaška), Evi Gerokosta (Grčija), Vaneta Kosturanova (Severna Makedonija), Anne Onichimowske (Poljska), Andreje Peklar (Slovenija) in Urmasa Reinmaaja (Estonija)). Reševali bomo Ustvarjalnik, ki prinaša vrsto zabavnih in poučnih nalog ter je namenjen otrokom, ki so še v fazi opismenjevanja.

Projekt prinaša še vrsto dodatnih zanimivih dejavnosti: izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja, pošiljanje utrinkov, obisk presenečenja, kviz ...

Cena: 6 knjig in 50 Ustvarjalnikov je 136,40 evrov.

13.1.4 Cankarjeve bralne hruške – bralni projekt**Mentorice:** učiteljice 4. razreda

Projekt je namenjen vsem tistim učencem, ki Cankarjevo bralno značko zaključijo, a še vedno berejo knjige. Za dodatek morajo prebrati 10 različnih knjig in za vsako prebrano knjigo dobijo eno hruško. Če dobijo 10 hrušk, jim na koncu leta podelimo diplomu za prebrane Cankarjeve hruške.

Pri izbiri knjig jih bomo usmerile z dodatnimi navodili (npr. knjiga, v kateri nastopa babica, knjiga slovenskega avtorja ...).

13.1.5 Cankarjev kotiček**Sodelujoči:** učiteljice slovenščine, knjižničarka na predmetni stopnji in likovni pedagog Jure Zorič.

V letošnjem šolskem letu bi nadaljevali z urejanjem »Cankarjevega kotička«, kjer bi bilo (na kratko) predstavljeno življenje in delo Ivana Cankarja. Dobro bi bilo, da bi bilo to na nekem vidnem mestu in postavljeno kot »stalna razstava«.

13.1.6 Teden vseživljenjskega učenja**Sodelujoči:** učenci OŠ Ivana Cankarja Vrhnika**Koordinatorica projekta:** ga. Mateja Gaberšek

Projekt Teden vseživljenjskega učenja je kampanja na področju izobraževanja in učenja, ki ga prireja Andragoški center Slovenije v sodelovanju z različnimi ustanovami. Naša šola že več let sodeluje v projektu in opozarja na pomembnost učenja v naših življenjih. V projekt se aktivno vključijo učenci, ki pridobijo mnoge izkušnje in vrednote uporabne za celo

življenje. Projekt se izvaja v mesecu maju. K projektu bodo povabljene sodelavke naše šole, ki bodo na različnih področjih organizirale dejavnosti (prostovoljci, delo s terapevtskimi psi, sodelovanje z vrtcem, sodelovanje s Cankarjevo knjižnico, pevski zbor...).

13.1.7 Širimo solidarnost

Mentorja: ga. Elissa Tawitian, g. Mitja Šega

Tudi v šolskem letu 2024/25 se bomo priključili mednarodnem projektu »Širimo solidarnost«, ki v Sloveniji poteka pod okriljem Društva Humanitas. Cilj projekta je spodbujanje mladih k pogovorom o raznolikosti, človekovih pravicah, težavah sodobnega sveta ter spodbujanje kritičnega mišljenja in razvijanje domišljije skozi analizo fotografij, ki so jih izdelali mednarodno priznani fotografi in fotografinke. Mladi udeleženi v projektu zasnujejo sporočila solidarnosti in jih naslovijo na naključne posameznike ali javne osebnosti, za katere menijo, da bi lahko s svojim vplivom spodbudili reševanje problematike, ki jo fotografije naslavlja.

Prav tako lahko po svojih željah in samoiniciativno zasnujejo akcijo, s katero ozaveščajo šolsko in širšo javnost o pomenu človekovih pravic in solidarnosti.

13.1.8 Tačke pomagačke

Mentorica: ga. Ljubica Jelovšek

Tačke pomagačke, slovensko društvo za terapijo s pomočjo psov, bo na šoli izvajalo program R.E.A.D.®. V društvu so program imenovali Beremo s tačkami, izvajajo pa ga usposobljeni terapevtski pari (vodniki s svojimi psi). Znano je, da je pes čudovit prijatelj pri branju, saj pozorno posluša, pomaga pri sprostitvi, dovoljuje otroku, da bere v svojem ritmu in ne kritizira napak, ki jih otrok naredi pri branju. Pri otrocih, ki berejo psu, je pogosto opazen napredek na mnogih področjih. Postanejo boljši in samozavestnejši bralci, pozabijo na svoje omejitve pri branju in se ob branju lažje sprostijo ter z večjim veseljem posegajo po novih knjigah, saj je družba psa odličen motivator in predvsem prijetna izkušnja, drugačna od šolskega okolja.

V šolskem letu 2024/25 bodo našo šolo obiskovale Tačke pomagačke. Predvidoma bo vsak prvi in tretji petek v mesecu k nam prihajala vodnica Ljubica Jelovšek s svojo psičko. V sklopu srečanj se bodo izvajale različne aktivnosti: branje s psičko, negovanje psičke in različne igre preko katerih se bo razvijalo družabništvo, pozornost, sprostitev ...

13.1.9 Erasmus+ projekt – Fundament (funkcionalna digitalna pismenost)

Koordinatorica: ga. Tina Teraž

Zaradi ugotovitev in opažanj o nizkih digitalnih ter IKT veščinah učencev smo na šoli že izvedli analizo stanja (s strani učiteljev, ki poučujejo izbirne predmete računalništva v sodelovanju šolskega računalničarja), na podlagi katerega smo se odločili izpeljati ta projekt. Drug razlog je želja po sodelovanju s šolami, s katerimi smo že uspešno sodelovali, bodisi v Erasmus+ projektu, bodisi v projektu eTwinning.

Osnovni cilj je dvig dveh ključnih digitalnih kompetenc: področje komunikacije in sodelovanja ter področje ustvarjanja digitalnih vsebin. Obe sta povezani z izboljšanim delovanjem v šolskem okolju. Naš namen je opolnomočiti učitelje, da lahko učencem posredujejo znanje, ki prispeva k razvoju navedenih kompetenc. Hkrati želimo učencem zagotoviti možnost, da novo pridobljeno znanje učinkovito uporabijo v svojem izobraževalnem okolju ter ga dejansko prakticirajo tudi v mednarodnem okolju.

Učitelji in učenci bodo pridobili digitalne kompetence na področju komunikacije, sodelovanja in izdelave predstavitev, kar bo izboljšalo kakovost življenja in uspeh v šoli v skladu z evropskim okvirjem digitalnih kompetenc DigComp 2.2. Razvijali bodo veščine ustrezne komunikacije preko različnih kanalov in obvladovali izdelavo dinamičnih vizualnih predstavitev. Projekt bo spodbujal tudi razvoj odprtosti, tolerance, vključevanja in socialnih ter medkulturnih kompetenc.

Aktivnosti s partnerskima šolama bomo izvajali virtualno in na fizičnih mobilnostih. Izvesti nameravamo dve mobilnosti (1x v Španijo in 1x v Francijo). Virtualne aktivnosti bodo vključevale:

- vodeno korespondenco med učenci (vnaprej dogovorjeni komunikacijski kanali in namen/tema korespondence),
- vodeno korespondenco med učenci in učitelji (vnaprej dogovorjeni komunikacijski kanali in namen/tema korespondence),
- dosledno spoštovanje pravil spletnega bontona, izmenjavo izkušenj glede izdelave predstavitev,

- izdelavo predstavitev z dogovorjenimi orodji (raziskali in pripravili bomo 3–4 predstavitve, ki bodo vključevale obeležitev Dneva zemlje ter predstavitev kulturnih posebnosti posamezne države - npr. edinstveni običaji),
- objavlanje omenjenih predstavitev na TwinSpace-u ter izpeljavo 3–4 videokonferenc, na katerih bodo učenci predstavili svoje delo,
- pripravo (videokonference, e-pošta) učiteljev na aktivnosti,
- spoznavanje in dopisovanje učencev preko socialnih medijev z upoštevanjem net etike.

Na splošno so virtualne aktivnosti namenjene praktični rabi pridobljenih veščin – formalno in neformalno dopisovanje z učitelji in učenci, urejanje dokumentov v skupni rabi, izdelava predstavitev ... Učence naučiti te veščine bo naloga nas, učiteljev, pa tudi učencev preko medvrstniškega učenja.

Aktivnosti na mobilnostih bodo vključevale:

- spoznavanje naravnih in kulturnih znamenitosti obeh regij (španske in slovenske); npr. obisk Blejskega jezera in Postojnske jame, pohodi po bližnji okolici,
- delavnice – pridobivanje veščin za izdelavo učinkovitih in vizualno privlačnih predstavitev (kot rezultat bo nastal digitalni foto kolaž vtisov iz mobilnosti ter vizualna reportaža),
- izdelavo digitalnih in/ali fizičnih plakatov na temo net etike,
- spoznavanje zelenih praks posamezne šole (vse šole smo Eko šole),
- pripravo in izvedbo kratkih humorističnih dramskih prizorov na temo projekta.

Poleg omenjenih aktivnosti bomo poskrbeli za Erasmus+ kotiček na šoli ter na sodelovanje na eTwinning portalu. Ker želimo v projekt vključiti čim večji delež strokovnih delavcev in učencev, nameravamo organizirati vsaj eno izobraževanje za učitelje, povezano z obravnavano projektno tematiko. Namen je, da učitelji na razrednih urah in med poukom, kadar je mogoče, učence (na)učijo ustrezne komunikacije v različnih vrstah komunikacijskih kanalov ter izdelave predstavitev v šolske namene. Slednje bomo uresničevali tudi preko medvrstniškega učenja. Enkrat na teden bo ožja projektna skupina učencev po pouku v računalnici na voljo vsem učencem, ki se želijo naučiti določene aplikacije/programske opreme za izdelavo predstavitev. Ožja projektna skupina učiteljev bo pripravila vsaj tri učne priprave za razredne ure na temo funkcionalne digitalne pismenosti. Razredne ure bodo učitelji izpeljali še v šolskem letu 2024/2025. Na ta način bo projekt zajel vse strokovne delavce in učence na predmetni stopnji.

13.1.10 e-Twinning projekt: Fundamental

Koordinatorica: ga. Valerija Karba

Trajanje: September 2024 – september 2025

Sodelujoče države: Slovenija (koordinator), Francija, Španija, Romunija, Grčija

Sodelujoči na OŠ Ivana Cankarja: Valerija Karba, skupina učencev iz 8. in 9. razreda

Projekt se osredotoča na izboljšanje funkcionalne digitalne pismenosti, predvsem na komunikacijo/sodelovanje in ustvarjanje digitalnih vsebin. Učence želimo naučiti kako ustrezno in učinkovito komunicirati (formalna in neformalna komunikacija) v angleškem jeziku. Osredotočili se bomo na pravila in bonton pisanja formalnih in neformalnih e-poštnih sporočil v tujem jeziku.

Drug cilj je povezan z izdelavo predstavitev v izobraževalnem okolju. Učenci bodo raziskali in nato v praksi uporabili pravila za uspešno in kakovostno izdelavo predstavitev. Želimo jih opolnomočiti za ustvarjanje vizualno privlačnih, raznolikih in učinkovitih predstavitev. Preko izdelave predstavitev v skladu z dogovorjenimi pravili bodo učenci spoznavali kulturo sodelujočih držav, eno predstavitev pa bomo namenili tudi obeleženju Dneva zemlje.

Pri vseh dejavnostih bodo učenci izboljšali svoje jezikovne in komunikacijske veščine v angleškem jeziku. Sodelovali bodo pri učenju s sovrstniki. Izboljšali bodo svoje IKT veščine, zlasti tiste, povezane s komunikacijo, sodelovanjem in izdelavo predstavitev.

13.1.11 Šolski ekovrtovi**Koordinatorici:** ga. Adrijana Pivk, ga. Matejka Zelenc**Mentorice:** ga. Urša Ocepek, ga. Špela Krvina, ga. Maruša Žagar

Projekt »Mreža šolskih ekovrtov« v organizaciji Inštituta za trajnostni razvoj na naši šoli poteka že enajsto leto. V šol. letu 2024/25 bomo izvajali naslednje aktivnosti:

1. Letos se bomo posvetili prilagajanju pridelave hrane na podnebne spremembe. Poudarjali bomo ohranitev rodovitnosti tal.
2. Urejali bomo kompostnike, skozi stekleno stranico opazovali proces nastanka komposta iz organskih odpadkov.
3. Gnojili bomo z lastno pridelanim kompostom.
4. Nove visoke grede bomo napolnili z zemljo in kompostom.
5. Nove visoke grede bomo zasadili s cveticami.
6. Visoke grede bomo obogatili z zemljo in kompostom.
7. Izbirali bomo odporne sorte, ki bodo uspešnejše v boju proti podnebnim spremembam (suša, nalivi ...).
8. Opazovali naj bi celotnega življenjskega cikla rasti rastlin na vrtu.
9. Shranjevali naj bi lastna semena in urejali lastno zbirko semen.
10. Določene ure pouka gospodinjstva, izbirnih predmetov in vrtnarskega krožka bomo izvajali na vrtu in v učilnici na prostem.
11. Vrt bomo zalivali z deževnico, ki se zbira iz strehe učilnice na prostem.
12. Čez celo leto bomo obnavljali hotel za žuželke in opazovali žuželke, ki se zadržujejo v vrtu. Letos bomo še bolj pozorni na živali, ki so stalni koristni prebivalci na našem vrtu (pozidna kuščarica, žabe, deževniki ...).
13. Presejali bomo kompost in na novo pripravili svež kompost iz ostankov plevelov, zelišč, pokošene trave, listja.
14. Urejali bomo zeliščno gredo, zelišča posušili in jih uporabili v raznih izdelkih (čaji, kreme, mila).
15. Rastline bomo označili s pomočjo označevalcev.
16. Pridelali bomo sadike iz domačih, ekoloških semen.
17. Za ptice bomo v zimskem času pripravili ptičje pogače.
18. Gredice bomo zastirali s slamo, pred zimskimi razmerami pa bomo rastline zaščitili s vrtno kopreno.
19. Sodelovali bomo z lokalno skupnostjo (Občina Vrhnika, JSKD, Tržnica Vrhnika, ZIC ...) in vrtcem Želvica, Vrhnika ter v spomladanskem času pripravili prireditev za občane »Izmenjava semen«.
20. Otroci iz vrtca Želvica skupaj z mentorico bodo skrbeli za naš vrt v času počitnic.
21. Uvedli bomo več sprostitev dejavnosti na vrtu, tudi za učence OPB.
22. Vrt bomo obdelovali po ekoloških in permakulturnih načelih, kjer ne uporabljamo kemičnih sredstev, upoštevamo osnovna pravila kolobarjenja, »dobre in slabe sosed« v vrtu, zalivamo z deževnico in z uporabo zelišč ustvarjamo zdravo okolje za rastline in živali, ki tu živijo in skupaj ustvarjajo čimbolj naraven ekosistem. Učenci uživajo zelenjavo surovo na vrtu ali pa jo pripravijo v zelenjavnih jedeh pri pouku.
23. Drevo v sadovnjaku bomo okrasili po željah učenk in učencev posejali in posadili medovite rastline.
24. O dogajanju na vrtu bomo obveščali učence na šolskih spletnih straneh.

13.1.12 Šola sobivanja**Koordinatorici:** ga. Joži Jerele in ga. Anka Kovač Takahashi**Izvajalke:** ga. Katja Krivec, ga. Mateja Tkaličič, ga. Ana Kostanjevec, ga. Sabina Burger, ga. Nina Gantar, ga. Alenka Smrtnik, ga. Maša Gala, ga. Neža Sluga, ga. Nastja Bozovičar

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo na OŠ Ivana Cankarja Vrhnika sodelovali z Društvom za trajnostni razvoj – Sobivanje. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem. Za šolsko leto 2024/25 so pripravili naslednje projekte:

- Varno v vrtec in šolo,
- Spodbujamo prijateljstvo,
- Ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Živim zdravo,
- Energetsko znanje za odgovorno ravnanje,
- Pestrost slovenskih voda,

- Slovenija – kot jo vidimo otroci,
- Trajnostna potrošnja in trajnostna prehrana,
- Danes za jutri

Izpeljano bo najmanj pet projektov – trije so že potrjeni in še dva od navedenih. V primeru, da se bo za izvajanje projektov odločilo veliko učiteljic in učiteljev na naši šoli, bomo določili še dodatnega koordinatorja za določene projekte.

13.1.13 Pokončnost – dobra drža

Koordinator: g. Sašo Barle

Projekt Pokončnost - pokončna drža, dobra drža bomo v šolskem letu 2023/24 izvajali na šoli drugo leto. Namen pokončnosti je v izboljšanje drža hrbtenice, zavedanju pomena lastne odgovornosti do zdrave hrbtenice in pokončne drža ter izboljšanje ravnovesja mišično-skeletnega aparata pri otrocih. Program vsebuje redno učenje in izvajanje sklopa 9-tih vaj, ki jih učenci izvajajo v razredu pred, med ali ob koncu pouka in se bo v šolskem letu 2024/25 izvajal v tistih razredih, kjer poučujejo učitelji in učiteljice, ki so se spomladi 2022 udeležili izobraževanja. Učenje in izvajanje posameznih vaj ali celotnega sklopa bo potekalo v sproščenem okolju s poudarkom na zavedanju lastnega telesa, učenci pa za izvajanje vaj ne potrebujejo nobene posebne opreme ali pripomočkov.

Skrbniki v programu Pokončnost bomo z rednim nagovarjanjem in občasnimi praktičnimi delavnicami program predstavili tudi ostalim strokovnim delavcem na šoli.

13.1.14 Šolska shema

Vodja: ga. Tina Pucihar Balant

1. NAMEN PROJEKTA

Namen ukrepa Šolska shema je oblikovati podporni mehanizem kot pomoč pri:

- zagotavljanju uravnotežene prehrane otrok in mladostnikov;
- ustreznemu dnevnemu vnosu sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov pri otrocih in mladostnikih;
- ozaveščanju otrok in mladostnikov glede sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov v povezavi s kmetijstvom, zdravimi prehranjevalnimi navadami, lokalnimi prehranskimi verigami, ekološkim kmetovanjem, trajnostno pridelavo in preprečevanjem zavržkov hrane in posledično ohranjanjem narave;
- informiranju učencev in učiteljev o postopkih pridelave in predelave živil, predvsem sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Šolska shema je eden od ukrepov za izboljšanje prehranskih navad otrok in je del Resolucije o nacionalnem programu o prehrani in telesni dejavnosti za zdravje 2015–2025.

2. FINANCIRANJE IN SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI

Sredstva za izvajanje Šolske sheme se zagotovijo iz proračuna Evropske unije in iz proračuna Republike Slovenije. S tem se omogoči brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem, pri čemer je velik poudarek pomembnost vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti (povezovanje s kmetijstvom, izobraževanje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkem kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane).

Na šoli bomo izvajali različne aktivnosti: šolski vrt, priprava jedi iz sadja in zelenjave, obeleževanje posebnih dni v povezavi s prehrano, predavanja na temo zdrave prehrane, promocija kulturnega uživanja hrane, predstavitve ŠS za učence in starše, objave na spletni strani.

3. VREDNOTENJE UČINKOVITOSTI ŠS NA ŠOLI

V okviru projekta ŠS bo Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljevanju: NIJZ) skladno z Uredbo Komisije, ES, št. 288/2009, izvajal tudi vrednotenje učinkovitosti ukrepa ŠS.

4. NAČIN IZVEDBE

Večkrat mesečno bomo učencem delili sadje in/ali zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke. Učenci razredne stopnje bodo imeli sadje/zelenjavo na voljo v svoji učilnici. Učenci predmetne stopnje dobijo sadje pri malici ali je na voljo v jedilnici.

13.1.15 CAP program »Brez nasilja nad vrstniki«**Koordinatorica: ga. Irena Brenčič**

CAP je celovit program, ki temelji na celostnem pristopu šole k preprečevanju nasilja.

Njegov osnovni cilj je opremiti otroke z informacijami in veščinami, da bi se znali čim bolje zaščititi v zanje ogrožujočih situacijah, ko se srečajo z ZLORABO ali NASILJEM.

Posebno vrednost ima v tem, da ne poučuje otrok le o tem, kako ohraniti svoje pravice, temveč tudi kako varovati pravice drugih.

Izvajalci: ga. Ada Batič, ga. Neja Bobnar, ga. Irena Brenčič, ga. Jelena Čiča Tomić, ga. Ana Kostanjevec, ga. Urška Petrič, ga. Irena Solina, g. Matej Fefer, ga. Alenka Frank, ga. Špela Krvina, ga. Tina Mohorič, ga. Leja J. Habič, ga. Nina Jerina, ga. Ana Pance, ga. Martina Kreča, ga. Lea Prinčič, ga. Mateja Zupančič, ga. Neža Sluga (NIS), ga. Jasna Jakopič Meze (NIS), ga. Ljuba Sredič (NIS), Nataša Beden (NIS), izobražuje se ga. Mateja Pellis (progr. za krepitev prijaznosti).

Predviden plan izvedbe v šolskem letu 2024/25: **PROGRAM ZA KREPITEV MOČI PRIJAZNOSTI – 1. RAZRED**

Opcijsko (izvajalki Ana Kostanjevec in Mateja Pellis, sproti in po dogovoru).

 CAP PROGRAM ZA PREVENITVO NASILJA IN ZLORABE OTROK – 2. RAZRED

Delavnice v aprilu 2025 (5 oddelkov – v vsakem oddelku en dan dve uri).

 CAP PROGRAM VARNI BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA (VBVN) – 3. RAZRED

Delavnice v novembru 2024 (4 oddelki – v vsakem dva dni po dve uri, v dveh oddelkih že izvedeno).

 CAP PROGRAM VBVN na temo SPLETNE VARNOSTI– 4. RAZRED

Delavnice v marcu 2025 (5 oddelkov – v vsakem dva dni po dve uri).

 CAP PROGRAM – MEDVRSTNIŠKO NASILJE – 5. RAZRED

Delavnice v novembru 2024 (4 oddelki – v vsakem dva dni po dve uri).

 CAP PROGRAM na temo PREVENTIVE SPOLNEGA NASILJA – 7. RAZRED

Delavnice februarja 2025 (4 oddelki – v vsakem 3 ure, ločeno).

 CAP PROGRAM na temo SPLETNEGA NASILJA – 8. RAZRED

Delavnice konec septembra in novembra 2024 (5 oddelkov – v vsakem dva zap. dneva po 2 uri). Postopoma uvajamo posodobljene delavnice.

 IZVEDBA V NIS:

november 2024 (9. r), januar 2025 (8. r), marec 2025 (3. r, 4. r), maj 2025 (5. r, 6. r)

 PROGRAM VIGOR za uspešno obvladovanje stresa: delavnice izvedemo v enem oddelku 5. razreda, termin po dogovoru, izvajalki Jelena Tomić-Čiča in Irena Brenčič (en oddelek – 4 delavnice po 1-2 uri). **SESTANEK ZA STARŠE**

Sestanek z delavnicami in predstavitev programa za preventivo nasilja in zlorabe v letošnjem letu izvedemo skupaj za starše otrok 2. ter 4. razredov (2. r predvidoma aprila 2025, za 4. r. predvidoma februarja 2025).

13.1.16 Samoevalvacija – uvedba E-ZBORNICE

Udeleženci: strokovni delavci OŠ Ivana Cankarja Vrhnika

Naloga strokovnih delavcev bo spremljanje in vnašanje dokumentov v e-zbornico.

13.1.17 Zdrava šola**Koordinatorica: ga. Tina Juvan**

Rdeča nit projekta Zdrava šola je **Mi vsi za lepši (boljši) jutri**. V šolskem letu 2024-25 se bomo osredotočili na področja zdrave prehrane, družbenokoristnih akcij, varnosti v šoli in njeni okolici, skrbi za zdravo okolje, duševnega zdravja, zdravega preživljanja prostega časa ter gibanja za zdravje.

Pri tem nam je v oporo 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Ti so:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt

Planirane naloge, vsebinska področja in dejavnosti na naši šoli v šolskem letu 2024/25 so:

Naslov naloge	Prevladujoče vsebinsko področje	Dejavnosti	
Zdrava prehrana	zdrava prehrana (priporočena in odsvetovana hrana, kultura prehranjevanja, hidracija, zelišča, šolski/eko vrtovi, čebelnjaki ...)	Izboljšave v šolski kuhinji	❖ priprava sveže zelenjave ❖ izogibanje industrijsko predelanim živilom ❖ izogibanje beli moki ❖ več vode, manj sladkorja ❖ reklamiranje zdrave prehrane ❖ komisija za prehrano (sodelovanje s starši) ❖ uvajanje tradicionalnih slovenskih živil v jedilnik ❖ solatni bar anketni vprašalnik za starše in učence
		Šolska shema sadja, zelenjave in mleka	❖ ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih
		Teden zdrave prehrane v OPB	❖ pogovor izdelava plakata o zdravi prehrani likovno ustvarjanje
		Šolski eko vrt, šolski čebelnjak in sadovnjak	v okviru rednega pouka, krožkov in zbirnih predmetov
		Vseslovenska akcija Tradicionalni slovenski zajtrk	❖ tradicionalni slovenski zajtrk ❖ razdelitev brošur in plakatov likovno ustvarjanje

		Obleženje svet. dneva čebel	❖ razgovor med RU likovno ustvarjanje na temo pri LUM
		Zdrava prehrana, samooskrba	❖ razgovor med GOS, RU podaljšano bivanje
Skupaj za nas	družbeno koristno delo (pomoč vrstnikom, krvodajalstvo, humanitarne akcije ...) medgeneracijsko sodelovanje	Solidarnostne akcije	❖ zbiranje šolskih pripomočkov za finančno šibkejšo ❖ zbiranje sredstev v šolski sklad zbiranje starega papirja za cenejšo izvedbo šole v naravi
Varnost v šoli in prometu	varnost in preprečevanje poškodb (v šoli, v prometu ali na igrišču) in prva pomoč	Prometna varnost učencev	❖ sodelovanje s Policijsko postajo Vrhnika, ❖ kolesarski izpit v 5. razredu, projekt Varnost v prometu Jumicar v 5.razredu
		Sodelovanje s civilno zaščito	❖ predavanje za učence umik iz stavb
Skrb za okolje	ekologija (odpadki, naravi prijazen način transporta ...)	Izdelovanje okolju in koži prijazno kozmetiko in čistila	priprava in izdelava domače kozmetike in čistil – izbirni predmet POK in dodatni pouk kemije
		Ločevanje odpadkov	❖ obisk Komunalnega podjetja Vrhnika, razgovor o pomembnosti pravilne skrbi za odpadke
		Onesnaževanje okolja	❖ razgovor o vrstah onesnaževanja na Zemlji in številnih posledicah zaradi slabega ravnanja spodbujanje k trajnostni izbiri prihoda v šolo
		Projekt Skrb za zdravo okolje	❖ razgovor med RU ❖ zbiranje nevarnih odpadkov ❖ zbiranje odpadnega papirja zbiralne akcije
Varno z drugimi	duševno zdravje (medsebojni odnosi, komunikacija, asertivnost, stres ...) ter preprečevanje nasilja	Nenasilje + program NEON	❖ predavanje za zaposlene, starše delavnice za učence
Zdrav prosti čas	zdrav način življenja, zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi (alkohol, kajenje, marihuana, prepovedane droge) preživljanje časa pred ekrani in zasvojenosti z zasloni	Varno s soncem	❖ razgovor med RU ❖ razdelitev zloženka priprava na odhod v naravo
		Varno pred klopi	❖ razgovor med RU opozarjanje pred aktivnostmi v naravi
		Projekt Junaki tretjega nadstropja	❖ RU, namenjena tej tematiki ❖ izdelava in nošenje pentelj likovno ustvarjanje in rastava
		Projekt „Skupaj za zdravje“	❖ sodelovanje z ZD Vrhnika ❖ predavanje za otroke ❖ sistematski pregledi s cepljenji

			❖ zobozdravstvena vzgoja – čiščene zob in pregledi zobne higiene RU, namenjena tej tematiki
		Zasvojenost z elektronskimi napravami	❖ razgovor na RU ❖ predavanje ❖ sodelovanje z ZD Vrhnika
		Škodljivost energijskih pijač	❖ branje člankov pri slovenščini sestava in izvedba anketiranja – statistična obdelava, predstavitev
		Projekt Pokončna drža	❖ med poukom med sestanki učiteljev
Gibanje za zdravje	telesna dejavnost (minuta za zdravje, rekreacijski odmor, dobra drža, pohodi ...) prosti čas, interesne dejavnosti, klub ZŠ	Interesne dejavnosti, ki izvajajo dejavnosti v okviru promocije zdravja	ure športa izven rednega pouka
		Športna tekmovanja	Ljubljanski maraton, košarka, nogomet, odbojka, lokostrelstvo, plezanje, atletska prvenstva, mini olimpijada, Šolski plesni festival
		Higiena za zdravje	podaljšano bivanje
		Gibanje med poukom „Minutke za zdravje“	med poukom
		Izvedba šole v naravi	med poukom
		Tekovanje „Pohod na Planino	v prostem času
		„Zbiramo tekalne kilometre šole“	med poukom

13.1.18 Eko šola

Sodelujoči: zaposleni in učenci OŠ Ivana Cankarja Vrhnika

Koordinatorice: ga. Sabina Burger, ga. Mojca Čretnik Drašler, ga. Teja Malovrh Cigale, ga. Urša Ocepek, ga. Matejka Zelenc, ga. Maruša Žagar in ga. Tina Žakelj

Pri mednarodnem programu Ekošola bomo najprej opravili okoljski pregled šole in določili, katere dejavnosti znotraj programa ter vsebine bomo v letošnjem šolskem letu opravljali. Izbrali bomo vodje na različnih lokacijah naše šole.

Skrbeli bomo za celostno okoljsko vzgojo in ohranili varčevanje z viri energije (ugašanje luči, manjša poraba vode, zmanjševanje ogrevanja, spodbujanje »peš poti v šolo in iz nje«, ločevanje odpadkov, zbiralne akcije papirja, nevarne embalaže, udeležili se bomo čistilne akcije našega kraja ...). V času izvajanja projekta bomo razvijali spoštljiv odnos do sočloveka in narave. Spodbujali bomo trajnostno naravnost in odgovorno obnašanje do naravnih virov. Pri tem si želimo, da so v projektu aktivno vključeni učenci vseh oddelkov in lokacij naše šole. K sodelovanju bomo povabili tudi družine naših učencev, zaposlene in lokalno skupnost. Z delom po sedmih korakih Ekošole si želimo ohraniti okoljski znak »zelena zastava«. Prednostna naloga programa Ekošola v šolskem letu bo:

- **SPREMENIMO NAŠE OBNAŠANJE** z zmanjševanjem količine odpadkov zaradi vsesplošnega potrošništva na kratek rok.

13.1.19 Program SLOFIT**Vodja: g. Miha Brodnik**

SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljanja telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine - Športnovzgojnega kartona (ŠVK). ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, osnovni podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (ki jo sestavljajo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, mladostniki, učitelji in druge pooblaščen osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu. V ta sistem se lahko brezplačno vključijo vse slovenske osnovne in srednje šole, preizkusili pa smo ga tudi na študentski populaciji. S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci in mladostniki ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

13.1.20 Projekt 365 dni telovadimo vsi**Koordinatorici: ga. Polona Korenč in ga. Matejka Zelenc (za DG)**

Sodelujoči: ga. Maja Rudolf, ga. Anka Kovač T., ga. Špela Zaletel, ga. Maša Gala, ga. Katja Krivec, ga. Monika Čotar, ga. Tina Juvan, ga. Ljubica Jelovšek, ga. Lucija Stržinar, ga. Alenka Smrtnik, ga. Špela Godeša, ga. Neja Sečnik, ga. Zala Košir, ga. Barbara de Gleria, ga. Tina Teraž, ga. Joži Jerele, ga. Mateja Pellis

Šolsko leto: 2024/2025**Cilji:**

- izboljšanje gibalnih spretnosti mladih
- redna telesna aktivnost vsak dan v tednu
- sprostitve med poukom
- lažje in uspešnejše preživljanje šolskih dni
- navajanje mladih na vodenje in prevzemanje odgovornosti

Dejavnosti, predlagan koncept:

- vaje in gibalne aktivnosti pred začetkom pouka (v trajanju dolžine ene pesmi)
- vaje in gibalne aktivnosti med uro ali glavnim odmorom (pribl. 5 minut)
- vaje in gibalne aktivnosti ob začetku zadnje šolske ure (v trajanju vsaj dolžine ene pesmi).

Učitelj sam ustvari rutino predpisanih vaj oz. prilagaja čas vaje glede na okoliščine in otrok. Pomembno je, da vsakodnevno poskrbimo, da se učencem zaradi telesne aktivnosti vsaj 1 x na dan močneje (tempo!) poveča srčni pulz.

Pravilna demonstracija vaj, spremljajoča glasba in ostalo promocijsko gradivo je dosegljivo na naslednji spletni strani: <https://www.365dnitelovadimovsi.si/>

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra 2024 do junija 2025 (celo šolsko leto, vsak šolski dan)

13.1.21 Pasavček**Sodelujoči:** učenci 1. triletja OŠ Ivana Cankarja Vrhnika in učenci POŠ Drenov Grič**Koordinatorice projekta:** ga. Bernarda Novak, ga. Sabina Burger, ga. Adrijana Pivk

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je: [Red je vedno pas pripet.](#) Koordinira ga Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije za varnost prometa. V okviru projekta se izvajajo različne dejavnosti pri katerih

sodelujemo s policisti, z gasilci in ZŠAM Vrhnika. Otroci pridobivajo teoretične in praktične izkušnje, s katerimi je njihova šolska pot bolj varna. Otroci spoznajo lik Pasavčka, s katerim je učenje o prometu zabavno. Pri ozaveščanju o zakonskih odločbah in priporočilih v prometu v projekt vključimo tudi starše. Pri projektu bodo sodelovali učenci POŠ Drenov Grič in učenci 1. triletja OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

13.1.22 Mepi

Koordinatorica: ga. Jana Bizjak Bradeško

Izvajalci: ga. Maruša Končan, ga. Tadeja Oblak, g. Matej Fefer, g. Nejc Urbas, ga. Mateja Zupančič

V letošnjem šolskem letu bomo program MEPI izvajali peto šolsko leto.

MEPI je program, ki preizkuša lastne meje udeležencev in na preizkušnjo postavlja vztrajnost. Udeleženci sledijo lastnim interesom, si zastavijo lastne cilje in jih dosežejo.

Udeleženci aktivno sodelujejo na štirih področjih po tri mesece: prostovoljstvo, rekreativni šport, veščine in pustolovska odprava. Dodatne tri mesece aktivnosti pa opravljajo na izbranem področju prostovoljstva ali veščin ali športa. Pustolovska odprava pomeni dvodnevno potovanje z lastno organizacijo nočitve v naravi, na katerem udeleženci skupaj premagujejo izzive, kurijo ogenj, spijo v šotoru in odkrivajo lepote narave. Po uspešnem zaključku vseh dejavnosti prejmejo bronasto MEPI priznanje, ki ima mednarodno veljavo.

MEPI daje mladim možnost, da pridobijo znanja, veščine in osebnostno-socialne kvalitete, ki so v 21. stoletju zelo pomembne (komunikacija, sodelovanje, vodenje, odgovornost, reševanje problemov, kreativnost, kritično mišljenje, pravičnost, spoštovanje, pripadnost skupnosti, solidarnost idr.).

Po svetu je program znan kot 'The Duke of Edinburgh's International Award'. Od njegove ustanovitve pod vodstvom vojvode Edinburškega leta 1956 je v programu sodelovalo prek 8 milijonov mladih iz več kot 132 držav.

Predvideni stroški: 40 eur vpisnina v program in stroški povezani z odpravami (prehrana, spremstvo, morebitni prevozi).

13.1.23 Projekt Bodi FIN

Vodja: ga. Alja Ogrinc

Projekt Bodi FIN – bodi finančno izobražen nadobudnež na temo finančne varnosti na spletu je namenjen učencem od 6. do 9. razreda, ki bodo med projektom razmišljali o različnih finančnih vsebinah skozi prizmo lastne finančne varnosti na spletu. Finančna pismenost je ena od sestavin finančne sposobnosti, ki je izražena kot informiranost o financah in finančnih trendih ter razumevanje oziroma poznavanje finančnih produktov in storitev, pojmov ter tveganj.

Projekt je pod okriljem Banke Slovenije in Ministrstvom za finance Republike Slovenije. Z učenci bomo med letom reševali različne naloge iz finančnih vsebin, izvedli bomo delavnico in se v mesecu marcu udeležili šolskega tekmovanja.

13.1.24 Cici vesela šola

Koordinatorica: ga. Lucija Stržinar

V šolskem letu 2024/25 bodo skupine podaljšane bivanja od 1. do 4. razreda, NIS in PP sodelovale v projektu Cici vesela šola. Projekt ponuja bogato dodatno gradivo; revijo z zabavnimi in poučnimi nalogami, ki učence spodbuja k branju in pozitivnemu odnosu do čtiva, ter spletne vsebine, ki jih lahko učitelji uporabimo kot dobro izhodišče za delo ali pogovor v svojem razredu. V sklopu projekta je tudi poseben Ciciveseločolski dan (16. 5. 2025), ko učenci preizkusijo svoje znanje in iznajdljivost z zabavnimi ciciveseloškimi vprašalniki.

13.2 PODRUŽNICA Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM IN POSEBNIM PROGRAMOM VIZ 2024/25

PROJEKTI				
DEJAVNOST	VSEBINA	ČAS	VODJA	RAZRED
Neon – varni brez medvrstniškega nasilja		november, januar, marec, maj	Sredič	5.–9. r
Neon – preventiva zlorab		celo leto	Sredič	1.–7. r
Naša mala knjižnica	Vzpodbujanje branja Izmenjava knjižnega junaka	celo leto	Beden, Grbec	7. r
Izmenjava z OŠ Idrija		oktober 2024	Beden	7. k
Teden vseživljenjskega učenja	Drugačni pristopi k učenju	maj, junij	Neža Sluga	1.–9. r
Eko šola	Šolska vrtilnica Mladi v svetu energije	celo leto	Čretnik Drašler Beden	PP 43 7. k
Dobra drža	Vaje za dobro držo	celo leto	Barle, Beden, Masnec	6., PP2, PP4
Zdrava šola	Mi vsi za lepši jutri	celo leto	Beden	7. k
Šola sobivanja	Varno v vrtec in šolo Živimo zdravje	celo leto	Tkalčič	PP1
Korak k sončku		celo leto	Založnik	1.–6. r
Šola za življenje		september 2024, maj 2025	Masnec, Beden	PP, NIS
365 dni telovadimo/gibamo vsi		celo leto	Sluga Tkalčič	1.–6. r PP1

13.2.1 Korak s sončku

Mentorica: ga. Zala Založnik

Projekt govori o INKLUZIJI za vse. Njegov cilj je razumevanje in sprejemanje drugačnosti oz. različnosti.

Prek različnih načinov (likovno izražanje, dramatizacija, lutke, plakati,...) se tako spoznava različnost in se jo predstavlja kot normalen družben pojav. Natančneje se seznanijo s cerebralno paralizo.

V okviru projekta se v pouk vključi literaturo, ki govori o drugačnosti, se obišče inštitucije (npr. Sonček, VDC), se na obisk povabi parašportnika, delavnice o drugačnosti ...

V okviru projekta SONČEK organizira tudi brezplačne inkluzivne športne in kulturne dneve, ki so brezplačni.

Projekt poteka celo šolsko leto.

13.2.2 Projekt 365 dni telovadimo vsi

Mentorica: ga. Neža Sluga

V šolskem letu 2024/2025 se bomo v oddelkih 1.–6. razreda NIS pridružili projektu 365 dni telovadimo vsi.

Projekt spodbuja vsakodnevno gibanje in sicer pred, med ali po pouku. Demonstracijo vaj sprva vodi mentor, kasneje pa učenci, ki imajo vlogo demonstratorja. Vaje potekajo ob glasbeni spremljavi, v pomoč pa so tudi video posnetki s prikazom vodenja in izvajanja vaj.

Projekt poteka vse leto, od septembra do junija.

13.2.3 Zdrava šola

Koordinatorica: ga. Nataša Beden

Izhodišče za uresničevanje ciljev Zdrave šole bo v šolskem letu 2024/25 na POŠ IC Vrhnika, NIS in PP vključevanje dejavnosti s področja gibanja, zdrave prehrane, medsebojnih odnosov, varovanja okolja in varnosti. Načrtovali jih bomo glede na specifične potrebe učencev v posebnem programu in prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom v okviru pouka, razrednih ur in delavnic ter pobud za starše in s povezovanjem z lokalno skupnostjo. Rdeča nit projekta Zdrava šola v letošnjem šolskem letu je Mi vsi za lepši (boljši) jutri.

Z vključitvijo v projekt smo se tudi zavezali, da bomo upoštevali 12 kriterijev, ki so bili oblikovani v Evropski mreži zdravih šol:

- Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo.
- Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu.
- Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki jim lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov.
- Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri vključevanju vsebin zdravja v učni načrt.

Načrtovana področja in dejavnosti na POŠ NIS PP v šolskem letu 2024/25 so:

Naslov naloge	Prevladujoče vsebinsko področje	Dejavnosti
Gibanje za zdravje	• Ozaveščanje o pomenu gibanja, • različne oblike gibanja, • redna telesna dejavnost, pridobivanje in vzdrževanje kondicije, • počitek.	• Ozaveščanje o pomenu gibanja, izdelava plakata. • Jutranja rutina različnih vrst gibanj: bal a vis x vaje - vaje za umirjanje in krepitev pozornosti ter vaje za dobro držo. • Vaje za dobro držo - dnevna rutina. • Vsakodnevni sprehodi v okolico šole v različnih vremenskih razmerah, vztrajnostna hoja, tek na krajše proge. • Aktivne minutke za gibanje vsak dan pred in med poukom. • Pouk izven učilnice in učni sprehodi. • Na Planino v vsakem letnem času (pohod za delavce POŠ, pohod za otroke v okviru ID, pohod za otroke in starše), povezanost s Planinskim društvom Vrhnika.

		• Roditeljski sestanek na temo gibanja s skupnimi gibalnimi dejavnostmi (zunaj ali v telovadnici). • Varno s soncem-ozaveščanje in preventiva (zaščita). • Pomen spanja in počitka ter rutina spanja, ozaveščanje, anketa, prikaz podatkov, evalvacija in predstavitev. • Obeležitev svetovnega dneva spanja, 19.marec. • Skrb za osebno higieno-vsakodnevna rutina. • Zobna preventiva in sistematski pregledi z delavnico (ZD Vrhnika). • Raznoliko delo pri pouku (TIT). • Minutke za zdravje po kosilu - aktivnosti na temo: gibanje, čisto okolje, zdrava hrana. • Zbiramo kilometre-pobuda za aktivno hojo v mesecu aprilu/maju.
Zdrava prehrana	• Ozaveščanje o zdravi prehrani, • pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad, • šolska shema sadja in zelenjave, • pripravljane zdravih obrokov, • navajanje na raznoliko prehrano • šolski zeliščni vrt.	• Prehranska piramida, pogovor o zdravi prehrani pri pouku gospodinjstva, naravoslovja, spoznavanja okolja. Izdelava piramide. • Pomen zdrave hrane za dobro fizično in psihično počutje. Pogovori, izdelava plakatov o zdravi prehrani in o škodljivih živilih ter njihovih posledicah. • Sestavljanje primerov zdravih jedilnikov. • Obeležitev svetovnega dneva hrane (branje člankov, ozaveščanje, priprava zdravih obrokov pri gospodinjstvu, poustvarjanje pri likovni umetnosti, plakat). • Pripravljanje zdravih obrokov pri pouku gospodinjstva, poudarek na zaščitnih snoveh in navajanje na „boljšo izbiro“. • Priprava sirupa iz zelišč s šolskega vrta (september, maj). • Priprava čajev iz zelišč iz šolskega vrta (september, oktober). • Sadni dan-priprava sadnega krožnika za učence in učitelje POŠ (december). • Delavnica za starše o zdravi prehrani in priprava zdravih jedi v okviru interesne dejavnosti (maj). • Vseslovenska akcija Tradicionalni slovenski zajtrk in obeležitev svetovnega dne čebel. • Šolska shema sadja, zelenjave in mleka (ozaveščanje otrok in staršev). • Zdrave pijače in hidracija. Izdelovanje opomnikov in letakov. Navajanje na pitje vode. • Priprava zdravih napitkov: čaja, limonada, smuti. • Pogovor o energijskih pijačah, ozaveščanje, izvedba ankete, vrednotenje ter interpretacija podatkov.
Duševno zdravje	• Umirjanje in dihanje, • preventiva in preprečevanje	• Vaje za umirjanje in dihalne vaje, vključevanje v dnevno rutino.

	- vseh vrst zasvojenosti, • krepitev medsebojnih odnosov, • preventiva proti nasilju, • učenje učinkovitejše komunikacije • ustvarjalnost.	• Socialne igre, pogovori o čustvih, konfliktih in reševanju le-teh, odnosih pri družboslovju, pri socialnem učenju in razrednih urah. • Pogovor o uporabi pametnih elektronskih naprav. Ozaveščanje, izvedba ankete, vrednotenje ter vrednotenje podatkov (pri razrednih urah in pri matematiki) • Ozaveščanje staršev o zasvojenostih na roditeljskem sestanku. • Projekt NEON in aktivnosti za preprečevanje nasilja, vključevanje šolske svetovalne službe v učenje veščin dobrih medosebnih odnosov. • Vaje za učinkovito komunikacijo, aktivno poslušanje in izražanje. • Pomen kreativnosti v naših življenjih, krepitev ustvarjalnosti pri likovni umetnosti in tehniki in tehnologiji. • Obeležitev svetovnega dneva zdravja -7.4., obisk organiziranih delavnic v lokalnem okolju.
Skrb za čisto in varno okolje	• Varnost pri gibanju, v prometu, • skrb za čisto okolje, trajnostni razvoj in vire, • skrb za čisto, varno in urejeno učno okolje.	• Učne ure o trajnostnem razvoju in virih pri urah naravoslovja. • Izdelava izdelkov iz recikliranih materialov pri urah tehnike in tehnologije. • Recikliranje, ponovna uporaba: izdelki pri likovni umetnosti. • Predavanje in delavnice o prvi pomoči v sodelovanju z ZD Vrhnika. • Čistilna akcija v okviru pouka. • Učni sprehodi na temo varnost na cesti (povezovanje z ZŠAM Vrhnika). • Ozaveščanje o pomenu zdravega okolja (recikliranje, ogljični odtis), • Minutke za čisto in urejeno učno okolje. Dnevna rutina za urejenost in čistočo učilnice in šolske mize. • Obeležanje tedna mobilnosti, pobuda „hodim peš, vozim se s kolesom“. • Varna hoja in gibanje v različnih vremenskih razmerah (povezovanje z ZŠAM). • Obisk gasilske enote Verd, varovanje okolja (razlitje nevarnih odpadkov).

13.3 NATEČAJI

Učitelji in njihovi učenci se bodo vključili v čim več razpisanih literarnih, likovnih in fotografskih (Mi v pokrajini) natečajev, katerih razpisi prihajajo na šolo preko celega šolskega leta.

13.3.1 Petkovškova kolonija

Vodja: g. Jure Zorič

Tudi v šolskem letu bomo povabili k sodelovanju vse okoliške šole in ustvarjali inicialke, in sicer v torek, 23. aprila 2025.

13.3.2 Rimaraja

14. maja 2025 bomo izpeljali literarni natečaj Rimaraja s spremljevalnimi prireditvami s sodelovanjem Zavoda Ivana Cankarja in Glasbene šole Vrhnika. Pobudnik natečaja je pesnik Uroš Vošnjak.

14 DELO STROKOVNIH ORGANOV

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (npr. nadomeščanje odsotnih delavcev).

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- pripravo hospitacijskih ur in sodelovanje na letnih razgovorih ter
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice. Po določenem urniku učitelji tudi spremljajo učence na šolski avtobus.

14.1 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Ocenjevalne konference:

- ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2024–31. 1. 2025
- ocenjevalno obdobje: 1. 2. 2025–13. 6. 2025 (za 9. razrede) in 24. 6. 2025 za vse ostale razrede.

Pedagoške konference v letu 2023/24 bodo predvidoma vsak zadnji delovni teden v mesecu (razen v januarju in juniju, ko bomo imeli redovalne konference).

- avgust: 26. 8. 2024 (uvodna konferenca)
- september: 17. 9. 2024 (LDN, poročilo o realizaciji LDN-ja)
- oktober: 21. 10. 2024
- november: 20. 11. 2024
- januar: 29., 30. 1. 2025 – redovalne konference
- februar: 13. 2. 2025
- marec: 10. 3. 2025 (pred popoldansko GU)
- april: 15. 4. 2024 (pred popoldansko GU)
- maj: v 3. tednu maja 2025
- junij: 9. 6. 2025 – redovalna konferenca za 9. r

- 11. ali 13. 6. 2025 – redovalna konferenca – 4. in 5. r
- 18. 6. 2025 – redovalna konferenca – 6. do 8. r ter 1. triada
- 30. 6. 2025 (zaključna konferenca – pregled opravljenega dela)

14.2 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

- Podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu.
- Analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja.
- Sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem.
- Seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku.
- Določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku.
- Izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku ter matematiki.
- Ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva.
- Razprava o novih učnih načrtih in posodobitev letnih priprav.
- Oddaja letnih priprav v e-zbornico do 20. 9. 2024.

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV v šolskem letu 2024/25

Aktiv 1. razreda	Joži Jerele
Aktiv 2. učiteljic v 1. razredu	Ana Kostanjevec
Aktiv 2. razreda	Maja Rudolf
Aktiv 3. razreda	Ana Kogovšek
Aktiv 4. razreda	Anja Petrič
Aktiv 5. razreda	Tina Juvan
Aktiv PB	Mateja Pellis
Aktiv Drenov Grič	Bernarda Novak
Aktiv slovenskega jezika	Majda Fortuna Gregorčič
Aktiv angleškega jezika 1. in 2. triade	Teja Malovrh Cigale
Aktiv angleškega jezika	Valerija Karba
Aktiv ostalih tujih jezikov	Leja Jecelj Habič
Aktiv matematike	Tina Mohorič
Aktiv TIT	Primož Trček
Aktiv biologije, kemije in gospodinjstva	Špela Krvina
Aktiv zgodovine, geografije, DKE	Maruša Končan
Aktiv knjižničark in LUM, GUM	Teja Plečnik
Aktiv DSP	Ema Trček
Aktiv športa	Matej Fefer
Aktiv PP	Mojca Čretnik Drašler
Aktiv 1. triada in 2. triada NIS	Neža Sluga
Aktiv 3. triada NIS	Jasna Jakopič Meze
Aktiv svetovalnih delavk	Martina Kreča

15 NAČRT STALNEGA SPOPOLNJEVANJA IN IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

15.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin, ki jih organizira Zavod RS za šolstvo.

15.2 IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Cilj strokovnega spopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast strokovnih delavcev ter večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno izobraževalnega sistema.

Vsi strokovni delavci oz. večina strokovnih delavcev OŠ Ivana Cankarja:

- izobraževanja o preverjanju in ocenjevanju, ki ga bo pripravil ZRSŠ
- računalniških izobraževanj (delavnic);
- študijskih skupin za posamezno predmetno področje;
- preventivnih delavnic s področja zdrave prehrane, nezgod pri učencih, kroničnih obolenjih ...

Vsak strokovni delavec ima individualni plan izobraževanja, ki je sestavni del LDN. Za izobraževanje so namenjeni prosti dnevi med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi in poletnimi počitnicami. Praviloma lahko učitelj realizira pet dni izobraževanja, in sicer izven pouka oz. v prostih dneh.

Ob koncu šolskega leta vsak strokovni delavec zapiše tudi evalvacijo svojega izobraževanja. Priporočljivo je, da evalvacijo napiše po vsakem izobraževanju.

Strokovni delavci bodo pripravili plan izobraževanj v šolskem letu 2024/25 in ga predstavili ravnateljici. Nova znanja, pridobljena na posameznih seminarjih, bodo strokovni delavci predstavili na delovnih konferencah.

Strokovni delavci se bodo udeležili informativnih seminarjev za izvedbo posameznih tekmovanj v znanju.

Predvidena skupna izobraževanja

- 21. 10. 2024 – Kako ohraniti dober glas (Nataša Prebil)
- 20. 11. 2024 – Virtualne skupnosti (Logout)
- 13. 2. 2025 – Škodljive komunikacijske navade (Jani Prgić)

15.3 DEJAVNOSTI UČITELJEV ZA NAPREDOVANJE V NAZIVE

15.3.1 Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Ime in priimek strokovnega delavca: Ana Kostanjevec

Načrtovane dejavnosti 2024/25: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: razvijanje socialnih veščin, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe, razvijanje slušne pozornosti.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, minute za sproščanje, vaje dihanja, učenje komunikacije, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, postavljanje pravil v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti.

Načrtovanje dejavnosti: september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. septembra 2024 do 30. septembra 2025 – 16 pedagoških ur

Vključeni učenci oddelka podaljšanega bivanja »OPB1«.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca oz. aktiv 10 strokovnih delavcev (september 2025)

Ime in priimek strokovnega delavca: Sabina Burger

Načrtovane dejavnosti v šol. letu 2024/25: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti, ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, vaje za vključevanje, učenje komunikacije, vaje za pozornost, izražanje čustev, postavljanje pravil v razredu, dejavnosti za sodelovanje.

Načrtovanje dejavnosti: september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: 1. 9. 2024 do 30. 9. 2025 (najmanj 16 pedagoških ur)

Vključeni učenci 1. a

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca oz. aktiv 10 strokovnih delavcev (september 2025)

Ime strokovne delavke: Urša Ocepek

Načrtovane dejavnosti 2024/25: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji, razvijanje slušne pozornosti, motivacija učencev za učenje.

Dejavnosti: interaktivne vaje, dejavnosti za sodelovanje, vaje za pozornost, učenje učenja, minute za sproščanje, vaje dihanja.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. septembra 2024 do 30. septembra 2025 (20 ur)

Vključeni oddelki: 3.d

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca oz. aktiv 10 strokovnih delavcev (september 2025)

Ime in priimek strokovne delavke: Bernarda Novak

Sodelujoči učenci: 2. g POŠ Drenov Grič

Osnovni namen projekta je izvajanje aktivnosti z učenci za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja. Ozavestili bomo, kako lahko preprečujemo konfliktna vedenja, izvajali dejavnosti za dobro počutje in spodbudno klimo v razredu, za krepitev pozitivne samopodobe otrok, za preprečevanje medvrstniškega sodelovanja in vključevali socialne igre.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca oz. aktiv 10 strokovnih delavcev (junij 2025)

LDN – formativno spremljanje pouka matematike

Ime, priimek: Tina Mohorič

Načrtovane dejavnosti 2024/2025:

načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h formativnemu spremljanju pouka matematike

Cilji:

- izboljšanje učenja in razumevanja
- višja motivacija za učenje
- izboljšanje medosebnih odnosov v razredu

Dejavnosti:

- učenci skupaj z učiteljem oblikujejo namene učenja in kriterije uspešnosti;
- učenci postavljajo vprašanja;
- učenci so deležni/podajajo kakovostne povratne informacije;
- učenci vrednotijo delo sošolcev – vrstniško vrednotenje (medsebojne povratne informacije);
- učenci vrednotijo svoje delo – samovrednotenje;
- učenci pridobivajo raznolike dokaze.
- Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – 15 pedagoških ur

Vključeni oddelki 6c, 7a, skupine 8c, 9ab in 9e

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, učni listi, foto dokumentacija

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca ali aktiv 10 strokovnih delavcev

Ime in priimek: Polonca Korenč

Načrtovane dejavnosti 2024/2025:

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda; prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo sproščeno in pozitivno klimo med učenci; veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, spodbujanje samostojnosti pri delu.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, minute za sproščanje, izražanje čustev, učenje komunikacije, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za spodbujanje uspešnega samostojnega dela.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – 16 pedagoških ur

Vključeni: učenci in učenke (oddelek: 5.a)

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: opis dejavnosti, evalvacija dejavnosti, foto dokumentacija.

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: aktiv 10 strokovnih delavcev – načrtovano, predvidoma v mesecu juniju (oz. avgustu), vodstvo seznanjeno.

Realizacija bo predstavljena v poročilu. Zaključno poročilo bo oddano po zaključeni dejavnosti.

Ime in priimek strokovne delavke: Mateja Zupan

Načrtovane dejavnosti 2024/2025: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji, razvijanje pozornosti, veščine poslušanja, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe, sproščanje

Dejavnosti: vaje za izboljšanje vedenja, vaje za vključevanje, dejavnosti za sodelovanje ter sprejemanje različnosti, izražanje čustev, interaktivne vaje za pozornost in poslušanje, uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, minute za sproščanje

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – 16 pedagoških ur

Vključeni: učenci 5. c razreda

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: aktiv 10 strokovnih delavcev (učiteljice 4. in 5. razreda, učiteljica DSP, psihologinja, ravnateljica) – načrtovano konec junija 2025, vodstvo seznanjeno

Poročilo: datumi, dejavnosti, oddelek, vključeni učenci (število), evalvacija Realizacija v poročilu o LDN.

Ime in priimek strokovne delavke: Nataša Beden

Načrtovane dejavnosti 2024/2025: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti mladostnikov, motivacija učencev za učenje, razvijanje socialnih veščin, povezovanje skupine, vključevanje učencev s težavami pri socializaciji, prepoznavanje in izražanje čustev, preprečevanje motečega vedenja v skupini, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje slušne pozornosti in veščin poslušanja in učinkovite komunikacije, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski.

Vsebine delavnic :

- aktivnosti in vaje za preprečevanje medvrstniškega nasilja,
- aktivnosti za učence z učnimi težavami – učenje učenja in motivacija za šolsko delo,
- aktivnosti in vaje za sprejemanje različnosti,
- aktivnosti in vaje za povezovanje, pripadnost in sodelovanje,
- aktivnosti in vaje za reševanje konfliktnih situacij in problemov,
- aktivnosti in vaje za ustvarjanje pozitivne klime.

Načrtovanje dejavnosti: september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – 16 pedagoških ur

Vključeni: učenci 7.k razreda

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca oz. aktiv 10 strokovnih delavcev (september 2025)

15.4 HOSPITACIJE

Hospitacije bodo potekale od oktobra do maja pri večini učiteljev, predvidoma enkrat. Po vsaki hospitaciji bo ravnateljica skupaj z učiteljem opravila analizo ure in napisala zapisnik.

NAČRTOVANJE	REALIZACIJA
SEPTEMBER 2024	
Sestanek strokovnih aktivov. Usklajevanje dela znotraj posameznega aktiva.	
OKTOBER 2024	
Spremljava dela interesnih dejavnosti. Spremljava pedagoškega dela: • spremljava izbirnih predmetov • podaljšano bivanje • spremljava pripravnikov/na novo zaposlenih učiteljev • spremljava ekskurzij • spremljave interesnih dejavnosti	
NOVEMBER 2024	
Spremljava dela znotraj strokovnih aktivov: • pregled šolske dokumentacije Spremljava pedagoškega dela pri: • v NIS-u • 1. triada • podaljšano bivanje	
DECEMBER 2024	
Spremljava pedagoškega dela v: • spremljava izvajanja DSP • dodatnega pouka • 2. triada	
JANUAR 2025	
Spremljava pedagoškega dela • v 7. in 9. razredu • v 2. razredu	
FEBRUAR 2025	
Spremljava pedagoškega dela: • podaljšano bivanje • 3. triada	
MAREC 2025	
Spremljava pedagoškega dela: • 3. triada • spremljava izbirnih predmetov	
APRIL 2025	
Spremljava pedagoškega dela:	

• ekskurzije • 3. triada	
MAJ 2025	
Sestanki po aktivih in načrtovanje dela za novo šolsko leto Poročila in pregled dejavnosti za tekoče šolsko leto Spremljava ekskurzij	
JUNIJ 2025	
Pregled in dopolnitev plana za prihodnje šolsko leto po strokovnih aktivih Evalvacija dela Načrtovanje in priprave za naslednje šolsko leto Poročila in analiza dela v šolskem letu 2024/25	

Hospitacije v razredih se lahko izvedejo tudi glede na trenutno problematiko, ki je zaznana v posameznem razredu.

15.4.1 Kolegialne hospitacije

Dokumentirano bomo načrtovali in izvedli pet kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Izvajalka: učiteljica Mateja Šraj Miklič

Kolegialne hospitacije bo izvedla med 27. 11. in 6. 12. 2024 v telovadnici IC med urami ŠPO.

Prisotni bodo učitelji ŠPO, pri 5. razredih pa še Polonca Korenč, Tina Juvan, Nina Gantar in Sašo Barle. Predvidevam imeti tri ure v petih in šestih razredih, ter po dve uri v sedmih in osmih razredih, skupaj 10 ur. Pripravila bom ure plesa (otroške družabno plesne igre, skupinske plesne, ča ča ča, blues, polko, angleški valček ...).

Izvajalke: učiteljice DSP

V letošnjem šolskem letu bomo uvedli novost, ki bo pripomogla k dodatnemu izpopolnjevanju učiteljic DSP na OŠ Ivana Cankarja Vrhnika. Učiteljicam DSP bomo omogočili medsebojne hospitacije pri delu z učenkami in učenci, s čimer bodo učiteljice imele možnost v praksi spoznavati metode, ki jih uporabljajo njihove sodelavke, omogočena bo izmenjava idej, mnenj, praktičnih pristopov. Neposredno iz prakse bodo učiteljice lahko samevalvirale tudi svoje lastno delo, hkrati pa jih bo na morebitne potrebe po izboljšavi usmerila sodelavka, ki prihaja iz enakega delovnega okolja in zato najboljše pozna dileme, s katerimi se učiteljice DSP na naši šoli soočajo.

Kolegialne hospitacije bodo sestavljene iz treh delov: pripravljalnega razgovora, opazovanja in evalvacijskega razgovora. Izvajalka učne ure bo vnaprej pripravila pripravo za učno uro, ki jo bodo pred uro prejele učiteljice DSP, ki bodo hospitirale. O pripravi se bodo udeleženke pogovorile, izvajalka bo pred uro predstavila učenca in napovedala možne težave pri izvedbi. Sledilo bo opazovanje, pri čemer bodo učiteljice analizirale delo izvajalke. Opazovale bodo zgradbo učne ure, pestrost metod in oblik dela, interakcijo med učiteljico in učencem ter cilje. Po učni uri bo izvajalka evalvirala lastno delo, ostale udeleženke bodo prav tako podale evalvacijo učne ure glede na prej omenjene kriterije. Pri evalvaciji bodo podale tudi mnenje o splošnem vtisu o učni uri. Analizo učiteljice zaključijo s predlogi za nadaljnje uspešno delo.

Izvajalki: učiteljici Polona Korenč, Ljubica Jelovšek

Znotraj aktiva 5. razreda smo za šol. leto 2024-25 načrtovale in bomo tekom šolskega leta izvedle pet kolegialnih hospitacij. Predvidoma bodo izvedene: oktobra 2024, novembra 2024, januarja 2025, marca 2025 in aprila 2025. Natančno bodo termini določeni sproti (vendar vsaj teden dni vnaprej) in v dogovoru z ga. ravnateljico ter učitelji opazovalci. Učiteljice Izvajalke: Polonca Korenč, Ljubica Jelovšek. Namen hospitacij: medsebojno spremljanje dela, krepitev profesionalnega razvoja in učiteljeve zavesti, priložnost za prepoznavanje in potrjevanje dobre prakse, kolegialna podpora. Učitelji opazovalci bodo pred posamično učno uro seznanjeni z namenom in cilji opazovanja. Glavni cilj opazovanja se bo tekom

petih hospitacij spreminjal. Vrednotenje (analiza, refleksija) bo izvedeno na več načinov (vprašalnik, anketa ...) in se bo zaključilo z diskusijo. Hospitacije bodo potekale v prisotnosti kolegic aktiva 5. razreda oz. najmanj treh drugih strokovnih sodelavcev, ki so kompetentni strokovno vrednotiti delo in bi si želeli pridobiti to izkušnjo opazovalca in kritika.

16 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo sodelovala:

- z Občino Vrhnika,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- z Glasbeno šolo Vrhnika,
- s Policijo Vrhnika,
- z Zdravstvenim domom Vrhnika,
- z JSKD – območna izpostava Vrhnika,
- z Zavodom Ivana Cankarja Vrhnika,
- s Cankarjevo knjižnico Vrhnika,
- s taborniki rod 11. šola,
- z Domom starejših občanov Vrhnika,
- s Komunalnim podjetjem Vrhnika,
- z Gasilsko zvezo Vrhnika,
- z Združenje šoferjev in avtomekanikov Vrhnika,
- z OŠ Antona Martina Slomška in drugimi osnovnimi šolami v bližini,
- z vrtci v občini,
- z Območnim združenjem RK Vrhnika,
- z Župnijo Vrhnika,
- z Društvom invalidov Vrhnika,
- s Tehničnim muzejem Slovenije,
- z Obrtnim združenjem Vrhnika,
- s Čebelarsko zvezo Slovenije,
- z Osnovno šolo Ivana Cankarja iz Zagreba,
- z OŠ Gradec Litija.

16.1 Povezovanje s Policijsko postajo Vrhnika

V šolskem letu 2024/25 bo s šolo sodeloval g. Kavčič. Obiskal bo naše najmlajše na Tržaški 2 in na Drenovem Griču. Prav tako bomo s Policijsko postajo Vrhnika izpeljali še projekt Policist Beno za 4. in 5. razrede ter podružnično šolo NIS in PP. Datumi bodo določeni kasneje.

Za učence 6. razreda bodo izpeljali delavnice na temo spletno nasilje:

- 6. a: četrtek, 24. 10. 2024, 4. in 5. ura
- 6. b: četrtek, 24. 10. 2024, 1. in 2. ura
- 6. c: torek, 22. 10. 2024, 1. in 2. ura
- 6. d: petek, 8. 11. 2024, 3. in 4. ura

16.2 Povezovanje z Gasilsko zvezo Vrhnika in Civilno zaščito Obine Vrhnika

Izpeljava požarno-evakuacijske vaje ter praktičnega usposabljanja bo v oktobru 2024. Termini so vezani na časovno razpoložljivost članov Gasilske zveze Vrhnika.

17 PREDNOSTNE NALOGE

17.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

- Nadgradnja e-asistenta;
- poudarek na povečanju bralne pismenosti in spodbujanju branja,

- velik poudarek na spodbujanju zdravega življenja (Zdrava šola),
- velik poudarek na trajnostnem razvoju v okviru Eko šole,
- držali se bomo Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta,
- velik poudarek bomo dali **nadarjenim** učencem, izvedbi delavnic za nadarjene, sobotnih delavnic za 2. triado,
- razširili bomo uporabo računalnika pri pouku, internet;
- nadaljevali bomo z individualno pomočjo učencem na razredni in predmetni stopnji;
- vzgojno delovanje šole (poudarek na proaktivnih dejavnostih in posodabljanju učnih metod in oblik dela;
- nadaljevali bomo z razvijanjem delovnih navad vseh učencev.

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, pri interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti ter seveda za vse dobre rezultate na tekmovanjih.

17.2 GOSPODARSKO PODROČJE

Obnovitvena dela potekajo praviloma med šolskimi počitnicami, vzdrževanje pa skozi vse leto. Poskrbeli bomo za nujna popravila v učilnicah, na hodnikih, v garderobah in na šolskem igrišču.

POTREBE za leto 2024/25:

1. Skrb za IKT sredstva na vseh štirih lokacijah.
2. Najnujnejše vzdrževanje vseh stavb.
3. Nabava didaktičnih sredstev na vseh štirih lokacijah.
4. Menjava stolov in miz ter omar v nekaterih učilnicah.
5. Beljenje nekaterih učilnic.
6. Priprava dokumentacije za prenovo B trakta na Lošci 1.

Natančnejši plan bo pripravljen konec leta 2024, ko bo že sprejet Finančni plan za leto 2025 s strani Občine Vrhnika.

17.3 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali: vodstvo šole, svet šole, svet staršev in učiteljski zbor.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- preko sprotnih vpisov v e-asistent (+ šolska kronika),
- preko občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročila vodij dni dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

Letni delovni načrt bomo spremljali mesečno na pedagoških konferencah. Svetu staršev in Svetu šole bo ravnateljica sproti poročala o realizaciji LDN na rednih sestankih, ki so okvirno predvideni v šolskem koledarju.

Letni delovni načrt je bil obravnavan:

- na konferenci učiteljskega zbora 17. septembra 2024,
- na Svetu staršev 23. septembra 2024,
- in bil sprejet na Svetu šole 25. septembra 2024.

Letni delovni načrt je s pomočjo strokovnih delavcev pripravila ravnateljica mag. Polonca Šurca Gerdina.

Ravnateljica:
mag. Polonca Šurca Gerdina

Predsednica Sveta šole:
Majda Fortuna Gregorčič